

Gmina Krupski Młyn

42-693 Krupski Młyn
ul. Krasickiego 9
telefon: (032) 285-70-16
telefaks: (032) 285-70-77

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Sporządzenie studium uwarunkowań i
kierunków zagospodarowania przestrzennego
Gminy Krupski Młyn**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

ZATWIERDZAM

Krupski Młyn, czerwiec 2008 rok

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Krupski Młyn reprezentowana przez Wójta Gminy z siedzibą w Krupskim Młynie,
ul. Krasickiego 9
telefon: (032)-285-70-16
telefaks: (032)-285-70-77

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony. Postępowanie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z 2007 r.)

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie obejmuje sporządzenie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Krupski Młyn zgodnie z uchwałą Nr VI/28/07 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia w sprawie przystąpienia do sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Krupski Młyn.
2. Zamówienie należy sporządzić zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z 2003 r. z późn. zm.) oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. Nr 118 poz. 1233 z 2004 r.)
3. Od projektanta oczekuje się uczestniczenia w czynnościach proceduralnych: udzielanie informacji zainteresowanym w trakcie wyłożenia projektu studium, uczestniczenie w dyskusji publicznej nad przyjętymi rozwiązaniami w projekcie studium, ewentualny udział w posiedzeniach Komisji i Rady Gminy.
4. Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu prace w ilościach:
 - rysunek kolorowy studium w skali 1: 10 000 – 2 egz. na mapie topograficznej (w tym jeden oprawiony do umieszczenia na ścianie)
 - rysunek kolorowy studium na mapie zasadniczej – 1 egz. + nakładka ewidencyjna,
 - studium w formie tradycyjnej – 3 egz.,
 - studium w formie zapisu elektronicznego – 2 płyty CD ,
 - dokumentacje formalno – prawną prac planistycznych składających się z materiałów określonych w § 9 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U.) – kpl
 - studium w formie zapisu elektronicznego wraz z programem umożliwiającym określenie polityki ogólnej i szczegółowej studium

uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego dla nieruchomości gruntowych położonych na terenie Gminy Krupski Młyn.

5. Rysunek projektu studium należy sporządzić na kopii mapy topograficznej, pochodzącej z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (w skali 1 : 10 000) oraz na kopii mapy ewidencyjnej.
6. Nomenklatura CPV: 74.25.10.00 - Usługi planowania przestrzennego
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: do dnia 15 grudnia 2008 roku.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu, informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007 r.), a spełniający warunki zawarte w art. 22 w/w ustawy, a więc:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności wykonawcy, którzy w ciągu ostatnich trzech lat wykonali co najmniej jedno opracowanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego dla gminy wiejskiej o porównywalnej powierzchni, tj. min. 40 km²,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - a) formularz ofertowy stanowiący zał. Nr 1 do niniejszej specyfikacji, zawierający dane wykonawcy, cenę ryczałtową zamówienia,
 - b) oświadczenia wg załącznika Nr 2 tj.:
 - oświadczenie potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - oświadczenie, że wykonawca zapoznał się z przedłożonymi warunkami umownymi i akceptuje je,
 - oświadczenie, że wykonawca zapoznał się i zaakceptował warunki niniejszej specyfikacji;
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,

wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- d) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- e) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców,
- f) polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
- g) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. W wykazie tym należy wykazać, iż główny projektant studium, który będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiada uprawnienia urbanistyczne oraz aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków Okręgowej Izby Urbanistów zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. Nr 5 poz. 42 z 2001 r. z późn. zm.),
- h) dokumenty stwierdzające, że główny projektant studium, który został wymieniony w wykazie osób i podmiotów, który będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiada uprawnienia urbanistyczne oraz aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków Okręgowej Izby Urbanistów.

VI. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Dokumenty wyżej wymienione są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione

wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

3. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, jeżeli zachodzą będą przesłanki wymienione w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Oferta zostanie odrzucona, gdy:
 - jest niezgodna z ustawą;
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny;
 - wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności gdy:
 - a) zachodzą będą przesłanki przewidziane w art. 56 k.c. i nast,
 - b) oferta dotknięta będzie wadą oświadczenia woli, skutkującą jej nieważnością (art. 82 i nast. k.c.),
 - c) oferent reprezentowany będzie w sposób niewłaściwy (art. 103 i 104 k.c.).
5. Oferty wariantowe lub alternatywne zostaną odrzucone.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania, jednakże po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie postanowień niniejszej specyfikacji, wyłącznie w formie pisemnej, jednakże nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający będzie stosował tylko formę pisemną i faksową w zakresie udzielania wyjaśnień na pytania dotyczące SIWZ. Zamawiający niezwłocznie odpowie na każde pytanie i jednocześnie przekaże treść zapytania i wyjaśnień wszystkim ubiegającym się o zamówienie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą

Dodatkowych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia udzielają w dniach od poniedziałku do piątku w godz. pracy Urzędu w sprawach

merytorycznych i proceduralnych: Zofia Wikariak, Anna Zawodny, tel. (032) 285-70-16, 285-70-77 wew. 24 lub 36 oraz Rafał Tropper wew. 24.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta winna być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) pismem maszynowym lub komputerowym,
 - c) zaopatrzona w spis treści,
 - d) w formie zeszytu z ponumerowanymi stronami.
2. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
3. Oferta, wszystkie oświadczenia i załączniki winny być podpisane i opieczetowane przez Wykonawcę lub przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione w odpowiednich dokumentach, tj. w szczególności w wypisie z rejestru przedsiębiorców, zaświadczeniu o wpisie do ewidencji o działalności gospodarczej, umowie spółki cywilnej.
4. Przez poświadczony kopie dokumentów zamawiający rozumie dokumenty podpisane i opieczetowane przez wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy oraz opatrzone klauzulą: „za zgodność z oryginałem” oraz datą.
5. Strona tytułowa, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik Nr 1 do specyfikacji, winna zawierać:
 - a) nazwę i siedzibę Wykonawcy,
 - b) tytuł: „Sporządzenie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Krupski Młyn”,
 - c) cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - d) termin realizacji zamówienia: 15 grudnia 2008 roku,
 - e) datę sporządzenia oferty,
 - f) podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferta winna być złożona w jednej nieprzejrzystej zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:

**Gmina Krupski Młyn
ul. Krasickiego 9
42-693 Krupski Młyn
Oferta na:**

**„Sporządzenie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania
przestrzennego Gminy Krupski Młyn”**

oraz w informacji określające dane wykonawcy

Tak zabezpieczoną ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Krupski Młyn ul. Krasickiego 9, w sekretariacie gminy do dnia 18.07.2008 r. do godz. 10⁰⁰ lub przesłać za pośrednictwem poczty w kopercie opisanej w wyżej wymieniony sposób.

Uwaga: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nie wpłynięcie oferty w terminie w przypadku przesłania jej za pośrednictwem poczty.

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Krupski Młyn, adres: 42-693 Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9 w dniu: 18.07.2008 r. o godz. 10¹⁰.

Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja, powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Krupski Młyn. Otwarcie ofert jest jawne.

W części jawnej posiedzenia komisji przetargowej, przewodniczący poda: kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminy wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Postępowanie zostanie unieważnione w przypadkach, gdy:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 pzp, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
5. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Zamawiający za zgodą wykonawcy poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 87 ust. 2 oraz art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny ofert

1. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert:

Kryteria oceny	Znaczenie (waga)
Cena oferty	100 %

2. Liczba punktów obliczana będzie wg wzoru :

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty}} \times 100$$

3. Przetarg wygrywa oferta, która uzyska największą ilość punktów.
4. O wyborze oferty niezwłocznie zostaną powiadomieni wykonawcy, którzy złożyli oferty.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze ofert

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

XV. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Istotne dla stron postanowienia zawiera umowa, która stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej specyfikacji.
2. Zakazuje się z mocy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty (w tym ceny ofertowej brutto), na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego.
3. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający jedynie na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wykonawcom oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

XVIII. Załączniki do specyfikacji

Załącznik Nr 1: Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2: Oświadczenie

Załącznik Nr 3: Wzór umowy

(pieczęć firmowa oferenta)

FORMULARZ OFERTOWY

Data

Oferent

.....

.....

(nazwa i siedziba wykonawcy)

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest:

„Sporządzenie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Krupski Młyn”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową brutto

..... (słownie:

.....)

Zobowiązujemy się do wykonania robót będących przedmiotem niniejszego zamówienia w terminie do

Uwagi o zastrzeżeniu tajności informacji w ofercie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

.....

(pieczęćka firmowa)

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedłożonymi warunkami umownymi i akceptujemy je.

4. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), tj. że:

a/ posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

b/ posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

c/ znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

d/ nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

.....
(pieczęć firmowa)

W Z Ó R U M O W Y

Umowa zawarta w dniu
 w..... pomiędzy Gminą Krupski Młyn mającą siedzibę
 w Krupskim Młynie przy ulicy Krasickiego Nr 9, NIP: 645-10-02-263, REGON:
 271505939 zwaną dalej w tekście niniejszej umowy Zamawiającym,
 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Krupski Młyn

- Jana Murowskiego

a
 mającym swą siedzibę w ul.Nr
, wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego, zwanym dalej
 w tekście umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania sporządzenie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Krupski Młyn.
2. W ramach prac projektowych wymienionych w § 1 pkt 1 niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich czynności określonych w art. 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym w szczególności
 - a) wykonania opracowania koncepcji projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Krupski Młyn w skali 1:10 000,
 - b) wykonania opracowania projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Krupski Młyn wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami właściwych jednostek w skali 1 : 5 000 z naniesieniem na mapy topograficzne,
 - c) udzielania odpowiedzi na uwagi wniesione przy opiniowaniu i wyłożeniu projektu studium do publicznego wglądu,
 - d) uczestniczenia w spotkaniach z jednostkami opiniującymi i udziału w wyłożeniu projektu studium do publicznego wglądu,
 - e) złożenia oświadczenia o zgodności wykonania studium z obowiązującymi przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, aktami wykonawczymi do ustawy, innymi regulacjami i prawami wynikającymi z przepisów szczególnych, przepisami techniczno – budowlanymi, ochrony środowiska, normami i wytycznymi oraz kompletności przestrzennego opracowania z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć,

- f) przygotowania projektu uchwały Rady Gminy Krupski Młyn o uchwalenie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Krupski Młyn.
3. Część opisowa i graficzna zostanie wykonana w następujących ilościach:
- a) rysunek kolorowy studium w skali 1: 10 000 – 2 egz. (w tym jeden oprawiony do umieszczenia na ścianie)
 - b) rysunek kolorowy studium w skali 1:10 000 – 1 egz. na mapie ewidencyjnej,
 - c) studium w formie tradycyjnej – 3 egz.,
 - d) studium w formie zapisu elektronicznego – 2 płyty CD ,
 - e) dokumentacja formalno – prawna prac planistycznych składająca się z materiałów określonych w § 9 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U.) – kpl
 - f) studium w formie zapisu elektronicznego wraz z programem umożliwiającym określenie polityki ogólnej i szczegółowej studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego dla nieruchomości gruntowych położonych na terenie Gminy Krupski Młyn.

§ 2

Termin rozpoczęcia prac ustala się na dzień
natomiast termin zakończenia prac na dzień

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami współczesnej wiedzy projektowej, technicznej i obowiązującymi normami i wytycznymi oraz złożoną ofertą w tym w szczególności:
- a) przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu przestrzennym,
 - b) przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 roku w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 roku w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

§ 4

Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do rozporządzania i korzystania z dokumentacji projektowej lub jej części o której mowa w § 1 umowy, posługiwania się dokumentacją projektową lub częściami, w tym przed właściwymi organami administracyjnymi.

§ 5

1. Ustala się, że w sprawach związanych z realizacją opracowania wymienionego w § 1, osobą uprawnioną do uzgadniania szczegółów ze strony Zamawiającego jest
2. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy Wykonawca wyznacza
3. Wykonawca nie może podzlecać prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy innej jednostce projektowej.

§ 6

Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:zł) .

§ 7

1. Ustala się następujące terminy rozliczenia opracowania:
 - a) Przedłożenie projektu studium zagospodarowania przestrzennego do uzgodnienia – 40% ceny brutto za całość zadania. Termin zapłaty 30 dni od daty przedłożenia faktury VAT,
 - b) Uchwalenie studium zagospodarowania przestrzennego przez Radę Gminy – 60% ceny brutto za całość zadania. Termin zapłaty 30 dni od daty przedłożenia faktury VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT za prace jest protokolarny odbiór zamówionych i dostarczonych bez wad zgodnie z § 8 materiałów.

§ 8

1. Wykonawca w terminie określonym niniejszą umową, przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
2. Strony określają czas trwania czynności odbioru na 30 dni od dnia przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu (zgodnie z pkt. 1), a Zamawiający w tym czasie zbada zgodność przedmiotu odbioru, z celem określonym w umowie.
3. Po zbadaniu przedmiotu umowy zgodnie z pkt. 2 niniejszego paragrafu strony podpiszą końcowy protokół odbioru z wymienieniem ewentualnych wad.
4. Wykonawca w terminie 14 dni usunie wady wymienione w protokole i przekaże ponownie Zamawiającemu przedmiot umowy.
5. Ponowny odbiór zamówionych materiałów odbywać się będzie na zasadach określonych w pkt 2 i 3 niniejszego paragrafu.
6. Wykonawca stawi się, gdy Zamawiający uzna to za konieczne:
 - a) na posiedzenie gminnej komisji urbanistyczno – architektonicznej,
 - b) sesję Rady Gminy uchwalającej studium na podstawie projektu Wykonawcy,

- c) na spotkaniach z mieszkańcami gminy.
7. Wykonawca złoży w terminie 14 dni stosowne wyjaśnienia dotyczące projektu opracowania.

§ 9

1. Okresu wymienionego w § 8 pkt 2 i 4 nie zalicza się do terminu wykonania prac i nie nalicza się za ten okres kar umownych za niedotrzymanie terminu wykonania.
2. Wyżej wymienione ustalenia nie dotyczą sytuacji, gdy przedmiot umowy zostanie przekazany Zamawiającemu powtórnie z wadami. W wypadku tym, Zamawiający nalicza karę umowną określoną w § 10.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru wad w wysokości 2 % wynagrodzenia ryczałtowego za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 4 % wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 3 % wynagrodzenia umownego,
 - b) zgodnie z art. 145 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.
4. Zasady ustalania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego (art. 471).

§ 11

1. Zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej.
2. Zmiany niniejszej umowy, niekorzystne dla Zamawiającego mogą nastąpić jedynie w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.

3. Inne zmiany są dopuszczalne, jeżeli nie powodują zmiany treści oferty, która stanowi podstawę wyboru Wykonawcy.
4. Zmiany umowy dokonane z naruszeniami pkt 1 – niniejszego paragrafu będą nieważne.

§ 12

1. Strony ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu wad w odniesieniu do całego przedmiotu umowy zostaje rozszerzona poprzez udzielenie przez Wykonawcę gwarancji na okres 5 lat licząc od daty odbioru.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 3 dni od daty ujawnienia lub zgłoszenia przez Zamawiającego usunąć na własny koszt zaistniałe usterki i wady.
3. W przypadku nie usunięcia usterek przez Wykonawcę w ustalonym terminie, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie uiścić koszty ich usunięcia poniesione przez Zamawiającego.

§ 13

Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Wykonawcy:
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub podpisania protokołu odbioru,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy (np. płatność).
2. Zamawiającemu:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął prac lub przerwał je i ich nie wznowił, mimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 15 dni,
 - b) stwierdzenia wadliwego, sprzecznego z umową wykonania prac, pomimo wezwania do zaniechania,
 - c) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - d) ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub rozwiązania firmy Wykonawcy, bądź wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.

§ 14

W przypadku odstąpienia od umowy strony są zobowiązane do następujących czynności:

- a) Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządzą protokół inwentaryzacyjny wykonanych prac według daty odstąpienia od umowy.

- b) Strony wspólnie ustalą sposób zabezpieczenia przerwanych prac a Wykonawca zabezpieczy powstałą dokumentację. Koszt prac i czynności zabezpieczających poniesie strona, która odstąpiła od umowy.
- c) Wykonawca zgłosi do odbioru przez Zamawiającego wykonane prace do czasu odstąpienia od umowy.
- d) Zamawiający jest obowiązany do odbioru wykonanych prac i zapłaty za wykonane prace do dnia odstąpienia od umowy. Jeżeli Wykonawca ponosi winę za odstąpienie od umowy, Zamawiający musi zastosować wszelkie kary i potrącenia, jakie wynikają z niniejszej umowy.

§ 15

1. Zaistniałe spory związane z wykonaniem niniejszej umowy, strony rozstrzygają polubownie.
2. Do rozpoznania sporów jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego a do spraw procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 17

Umowę niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA: