

Gmina Krupski Młyn

42-693 Krupski Młyn
ul. Krasickiego 9
telefon: (032) 285-70-16
telefaks: (032) 285-70-77

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów
komunalnych pochodzących z nieruchomości, na
których zamieszkują mieszkańcy, położonych na
terenie Gminy Krupski Młyn**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

ZATWIERDZAM

Krupski Młyn, maj 2016 r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Krupski Młyn
42-693 Krupski Młyn
ul. Krasickiego 9
telefon: (032)-285-70-16
telefaks: (032)-285-70-77
www.bip.krupskimlyn.pl
e-mail: gmina@bip.krupskimlyn.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części siwz „Pzp” lub ustawą Pzp (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia wynosi poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na :

I. odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych powstających w nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Krupski Młyn, w skład którego wchodzi:

- a) odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających w nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Krupski Młyn,
 - b) wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych
 - c) organizacja i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych tzw. PSZOK
- II. wyposażeniu nieruchomości zamieszkałych położonych w granicach administracyjnych Gminy Krupski Młyn w pojemniki na odpady zmieszane
- III. odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów pochodzących z terenów i dróg gminnych terenów zielonych oraz nieruchomości niezamieszkałych, stanowiących własność Gminy Krupski Młyn

UWAGA! Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku do niniejszej siwz „Opis przedmiotu zamówienia” – załącznik nr 2 oraz we wzorze umowy – załącznik nr 3 do siwz.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 90500000-2 usługi związane z odpadami,
- 90511000-2 usługi wywozu odpadów,
- 90512000-9 usługi transportu odpadów,
- 90513100-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 90533000-2 usługi gospodarki odpadami,
- 34928480-6 pojemniki i kosze na odpady i śmieci.

4. Informacja na temat części zamówienia, możliwości składania ofert częściowych oraz składania ofert wariantowych

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferty częściowe jako sprzeczne (nie odpowiadające) z treścią siwz zostaną odrzucone.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

5. Informacja o zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

6. Informacja o aukcji elektronicznej

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez zastosowania aukcji elektronicznej.

7. Informacja o umowie ramowej

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

8. Informacja o kosztach postępowania.

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 Pzp).

9. Informacja o możliwości składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów oraz udziału podwykonawców

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną) pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy współnicy podpiszą ofertę;

b) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z częścią 11, pkt 7.4 siwz – Inne oświadczenia i dokumenty – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy współnicy podpiszą ofertę;

UWAGA! Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (litera a i b) może wynikać albo z dokumentu pod taką nazwą, albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę.

c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika);

d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w części 11, pkt 1.1 oraz pkt 7.3. siwz.

e) wspólnie Wykonawcy tworzący jeden podmiot mogą złożyć dokumenty wymienione w części 11 pkt 2.2,

UWAGA! Wspólne złożenie dokumentów, o którym mowa, prowadzić ma do wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, opisanych w SIWZ (wystarczające będzie jeżeli dokumenty te złoży tylko jeden z Wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile potwierdzać to będzie spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w siwz);

f) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 3 części 11 siwz Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą złożyć łącznie, pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie (przez pełnomocnika) lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną;

Zamawiający dopuszcza również złożenie Oświadczenia przez każdego z Wykonawców odrębnie;

g) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych Wykonawców.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy wypełnić odpowiednio załącznik nr 1 do siwz – Formularz ofertowy. Wykonawca, który nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, winien wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi Wykonawcy (bez udziału podwykonawców).

2.1. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy tj. w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Zamawiający wymaga, oprócz wskazania części (zakresu) zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy, podania nazwy (firmy) tego podwykonawcy.

10. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia 1.07.2016 do 30.06.2018 r.

11. Warunki udziału w postępowaniu. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie Wykonawcy muszą dołączyć do oferty

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W celu wykazania spełnienia warunku, o którym mowa wyżej, tj. braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wraz z ofertą należy złożyć:

1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Formularza ofertowego;

1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

1.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie bądź rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji naczelnika urzędu skarbowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.4. aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie bądź rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymaniem w całości wykonanie decyzji oddziału Ubezpieczeń Społecznych - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku

2.1.1. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

2.2.1. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych i/lub odbieraniu odpadów segregowanych (tj. selektywną zbiórkę odpadów w systemie workowym i/lub pojemnikowym) na łączną kwotę min. 400 000 zł brutto.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług i dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Pod pojęciem głównych usług i dostaw Zamawiający rozumie usługi i dostawy niezbędne do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia opisanego powyżej,

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi i dostawy (wykazane w wykazie, o którym mowa powyżej) zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór załącznik nr 3 do Formularza ofertowego).

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie,

- oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia

Uwaga!: W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego wskazane w załączniku nr 3 do SIWZ usługi zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

2.3.1. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2.3.2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 2.1 do 2.4 części 11 siwz oprócz dokumentów wyszczególnionych wyżej, należy złożyć oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Formularza ofertowego.

4. W zakresie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt. 2.2. niniejszej części siwz Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich podczas wykonywania przedmiotowego zamówienia. Zobowiązanie to powinno wskazywać na faktyczną dostępność tych zasobów na użytek Wykonawcy w celu realizacji zamówienia, określać zakres i formę udostępniania zasobów oraz okres jakiego to zobowiązanie dotyczy. Powyższe oznacza, iż Wykonawca

celem udowodnienia zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji danego zamówienia, o ile korzysta z zasobów innych podmiotów, jest zobowiązany do przedłożenia stosownego oświadczenia tych podmiotów w formie pisemnego zobowiązania.

UWAGA! Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność notarialnie.

4.1. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, opisanych w pkt 2.2. niniejszej części siwz, polega na zasobach innych podmiotów, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów to zgodnie z § 1 ust. 6 pkt. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów ... itd. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) jest uprawniony do żądania dokumentów dotyczących:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów tego innego podmiotu;
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z tym innym podmiotem;
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

4.2. Żądanie dokumentów jw. nastąpi w przypadku, gdy Wykonawca nie udowodni w wystarczający sposób dysponowania zasobami innego podmiotu niezbędnymi do należytego wykonania zamówienia.

5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 Pzp a opisanych w pkt. 2.2. niniejszej części siwz, polega na zasobach innych podmiotów (zgodnie z art. 26 ust. 2b), a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wymagane jest przedłożenie w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów o których mowa w pkt. 1.1. 11 części siwz.

6. Informacja w sprawie dokumentów - dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (RP).

6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów o których mowa:

6.1.1. w pkt 1.2., 1.3. i 1.4. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.2. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 6.1.1. litera a). powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 6.1.1. litera b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub notariuszem. Punkt 6.2. stosuje się odpowiednio.

6.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Zamawiający może zwrócić

się do właściwego organu odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju , w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. Inne oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć:

7.1. Wypełniony „Formularz ofertowy” (załącznik nr 1 do siwz);

7.2. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i załączonym wzorem istotnych dla stron postanowień do umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń (zawarte w treści „Formularza ofertowego”).

7.3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 4 do siwz.

7.4. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

UWAGA! Wykonawcy mogą składać wszystkie wykazy, informacje czy oświadczenia także na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej siwz.

Ocena spełnienia warunków udziału Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu dokonywana będzie w systemie 0 – 1 (zero – jedynkowym tj. „spełnia nie spełnia”); niespełnienie chociażby jednego z postawionych warunków z pkt 1 i pkt 2 niniejszej części siwz, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zastrzeżeniem postanowienia zawartego w pkt 2 niniejszej części, Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać wyłącznie na piśmie, faksem, lub pocztą elektroniczną (adres Zamawiającego nr faksu oraz adres e-mail podany został w oznaczeniu Zamawiającego i na stronie tytułowej niniejszej SIWZ).

2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń lub dokumentów w trybie art.26 ust.3 ustawy, oświadczenia i dokumenty należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz ofertą tj. w formie pisemnej (w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, bądź pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania faksu, bądź wiadomości elektronicznej

4. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.bip.krupskimlyn.pl w zakładce Przetargi/Przetargi Zamówienia publiczne.

13. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Wszystkie szczegółowe informacje związane kwestią wyjaśniania treści SIWZ są zawarte w art. 38 ustawy Pzp.

2. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści siwz.

14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Dodatkowych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia udzielają w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu: Beata Plaza, tel. (032) 285-70-16, 285-70-77 wew. 44 oraz Rafał Tropper wew. 24

15. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 10000 zł (dziesięć tysięcy złotych)
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
3. Termin wniesienia wadium upływa dnia 7.06.2016 r. o godz. 10.00
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - w pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego – 27 8466 0002 0000 2264 2000 0001 z dopiskiem „Wadium – śmieci”. Kserokopię dowodu wpłaty można dołączyć do oferty.
6. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:
 - 1) w art. 46 ust. 4a prawa zamówień publicznych, tj. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2). w art. 46 ust. 5 prawa zamówień publicznych, tj. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- Ponadto z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
7. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.
8. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
9. Wykonawca, który nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, albo nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz odsetkami w sytuacji określonej w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
11. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Pzp.
12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana

jako najkorzystniejsza Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

13. Wykonawca, którego oferta została wybrana, a który wniósł wadium w pieniądzu, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest 1 (pierwszym) dniem terminu związania ofertą.

17. Informacje o sposobie przygotowania ofert

1. Ofertę należy pod rygorem nieważności złożyć w formie pisemnej.
2. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz ofertowy”, który stanowi załącznik nr 1 do siwz z załączonymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.
3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią siwz oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do siwz.
4. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do siwz. Formularz ofertowy winien być wypełniony we wszystkich wymaganych pozycjach.
5. Dokumenty, w tym oświadczenia, dołączone do oferty, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (tj. przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy) z zastrzeżeniem pisemnego zobowiązania, o którym mowa w pkt 4 części 11 siwz, które należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnej. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez członków konsorcjum.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym.
7. Dokumenty, w tym oświadczenia, sporządzone w języku obcym, należy składać wraz tłumaczeniem na język polski.
8. Wszystkie zapisane strony oferty, z wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy (w przypadku braku pieczętki osoby podpis powinien zostać złożony w taki sposób, aby umożliwił identyfikację osoby) bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
9. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami stanowi jedną całość. Zaleca się aby wszystkie kartki oferty były zabezpieczone przed dekompletacją (zszyte, zbindowne, itp).
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
11. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
12. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przypadku tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach

składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie uczestnikiem oferty wspólnej.

13. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych czy informacyjnych itp.) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

14. Oferty składane są w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta powinna być opisana następująco:

**Gmina Krupski Młyn
ul. Krasickiego 9
42-693 Krupski Młyn**

Oferta na:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Krupski Młyn”

UWAGA! Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie jak wyżej pkt 14. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami : „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

16. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składający ofertę zastrzegł oraz wykazał iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 roku Nr 153, poz 1503 ze zm.).

UWAGA! Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny stanowić oddzielną część oferty i być odpowiednio zabezpieczone i opisane (np. dodatkowe okładki napis „tajemnica przedsiębiorstwa”).

17. Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu) w tym i ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

18. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena określona w ofercie będzie sumą:

- całkowitej (za cały okres realizacji zamówienia) ceny brutto za odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Krupski Młyn (w skład którego wchodzi odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających w nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Krupski Młyn, wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, organizacja i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych tzw. PSZOK) – **COZM**

- cen brutto za jedną sztukę pojemnika na odpady zmieszane (odpowiednio za pojemnik 120 l – **C120**, 240 l – **C240** oraz 1100 l – **C1100**),

- cen brutto za podstawienie i transport jednej sztuki worka lub kontenera na odpady budowlane i rozbiórkowe (odpowiednio za worek 0,5 m³ – **C05**, worek 1 m³ – **C1** oraz kontener 7 m³ – **C7**),

- całkowitej (za cały okres realizacji zamówienia) ceny brutto za odbieranie i zagospodarowanie odpadów pochodzących z terenów i dróg gminnych terenów zielonych oraz nieruchomości niezamieszkałych, stanowiących własność Gminy Krupski Młyn - **COZG**

Wykonawca winien wypełnić wszystkie komórki tabel Formularza ofertowego dotyczące cen za wykonanie przedmiotu zamówienia (pkt 1 formularza).

Cena całkowita brutto za odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Krupski Młyn (w skład którego wchodzi odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających w nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Krupski Młyn, wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, organizacja i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych tzw. PSZOK) – COZM, **jest ceną za cały okres realizacji zamówienia.**

Cena netto i brutto za 1 pojemnik wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady zmieszane (odpowiednio za pojemnik 120 l – C120, 240 l – C240 oraz 1100 l – C1100), **jest ceną za 1 miesiąc wyposażenia nieruchomości w poszczególne pojemniki.**

Cena netto i brutto za 1 pojemnik odbioru i wyposażenia nieruchomości w worki lub kontenery na odpady budowlane i rozbiórkowe (odpowiednio za worek 0,5 m³ – C05, worek 1 m³ – C1 oraz kontener 7 m³ – C7), **jest ceną za jednorazowy odbiór i wyposażenie nieruchomości w worki lub kontenery na odpady budowlane i rozbiórkowe.**

Cena całkowita brutto za odbieranie i zagospodarowanie odpadów pochodzących z terenów i dróg gminnych terenów zielonych oraz nieruchomości niezamieszkałych, stanowiących własność Gminy Krupski Młyn – COZG, **jest ceną za cały okres realizacji zamówienia.**

W celu ustalenia rankingu Wykonawców Zamawiający zsumuje podane ceny brutto, zgodnie z wzorem:

$$C = \text{COZM} + \text{C120} + \text{C240} + \text{C1100} + \text{C05} + \text{C1} + \text{C7} + \text{COZG}$$

Cena podana w ofercie (Formularz ofertowy) ma charakter ceny ryczałtowej i powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w Formularzu ofertowym.

3. Wszystkie wartości określone w Formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w Formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.

5. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

19. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Gminy Krupski Młyn ul. Krasickiego 9, w sekretariacie urzędu do dnia 7.06.2016 r. o godz. 10.00 lub przesać za pośrednictwem poczty w kopercie opisanej w wyżej wymieniony sposób.
2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt. 1.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie określonym w pkt. 1.

20. Informacje o trybie otwarcia i ocenie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Krupski Młyn, adres: 42-693 Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9 w dniu: 7.06.2016 r. o godz. 10.10. Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja, powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Krupski Młyn.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
5. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy poszczególni Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i ust. 2 ustawy Pzp. Ofertę wykluczonego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
6. W toku badania ofert – Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. jw., zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.
7. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Pzp lub sprzeczna (nie odpowiadająca) z treścią siwz, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki odrzucenia oferty określa art. 89 Pzp.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę którego to dotyczy.
10. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku braku ani jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 Pzp.
11. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złożył ofertę nie podlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą tzn. uzyskała największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej siwz.
12. Zamawiający powiadomi o wynikach przetargu przesyłając zawiadomienia wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie w miejscu publicznie dostępnym - tablica ogłoszeń Urzędu, a także na stronie internetowej pod www.bip.krupskimlyn.pl w zakładce Przetargi/Przetargi Zamówienia publiczne

21. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie

Ocenię zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

KRYTERIUM:

– cena (KC) – waga 95 % (obliczona wg wzoru określonego w pkt 18.1 SIWZ)

-- ilość zbiórek odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w dodatkowych okresach 20.11.2016 – 31.12.2016 oraz 20.11.2017 – 31.12.2017 (KZOK) – waga 5 % (określona w pkt 2 formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SIWZ)

UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni pkt 2 Formularza ofertowego, Zamawiający przyjmie, że oferowana ilość zbiórek odpadów komunalnych ulegających biodegradacji wraz z wyposażeniem mieszkańców w worki lub pojemniki do zbierania w/w odpadów w dodatkowych okresach 20.11.2016 – 31.12.2016 oraz 20.11.2017 – 31.12.2017 wynosi 0

Dodatkowe zbiórki punktowane będą w następujący sposób:

- jednokrotna zbiórka odpadów komunalnych ulegających biodegradacji wraz z wyposażeniem mieszkańców w worki lub pojemniki do zbierania w/w odpadów w dodatkowym okresie 20.11.2016 – 31.12.2016 oraz jednokrotna zbiórka odpadów komunalnych ulegających biodegradacji wraz z wyposażeniem mieszkańców w worki lub pojemniki do zbierania w/w odpadów w dodatkowym okresie 20.11.2017 – 31.12.2017 ; razem 2 zbiórki – 2 pkt

- dwukrotna zbiórka odpadów komunalnych ulegających biodegradacji wraz z wyposażeniem mieszkańców w worki lub pojemniki do zbierania w/w odpadów w dodatkowym okresie 20.11.2016 – 31.12.2016 oraz dwukrotna zbiórka odpadów komunalnych ulegających biodegradacji wraz z wyposażeniem mieszkańców w worki lub pojemniki do zbierania w/w odpadów w dodatkowym okresie 20.11.2017 – 31.12.2017; razem 4 zbiórki – 5 pkt

Brak zbiórki odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w dodatkowych okresach 20.11.2016 – 31.12.2016 oraz 20.11.2017 – 31.12.2017 uzyska 0 punktów.

Terminy dodatkowych zbiórek muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego.

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$LP = KC + KZOK$

$$KC = \frac{C_n}{C_b} \times 95\% \times 100$$

$$KZOK = \frac{IZBO}{NIZ} \times 5\% \times 100$$

gdzie:

- LP – liczba przyznanych punktów badanej ofercie
- KC – kryterium cena
- KZOK - kryterium ilość zbiórek odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w dodatkowych okresach 20.11.2016 – 31.12.2016 oraz 20.11.2017 – 31.12.2017
- C_b – cena oferty badanej (ocenianej)
- C_n – cena najniższej oferty (ocenianej)
- 95% – waga
- NIZ – największa z oferowanych w złożonych ofertach ilość zbiórek (ilość przyznanych punktów)

- IZBO – ilość zbiorów zaproponowanych w badanej ofercie (ilość przyznanych punktów)
- 5% – waga

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryteriów otrzyma maksymalną liczbę punktów (100 pkt). Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

22. Informacja o rozliczaniu się w walutach obcych.

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej

23. Przewidywane możliwości dokonania zmian w zawartej umowie

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa wzór umowy, który jest załącznikiem nr 3 do siwz.
2. Wszelkie pytania dotyczące treści „wzoru umowy” rozpatrywane będą przez Zamawiającego zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi poniżej.
 - a) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy – może nastąpić w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług w trakcie realizacji niniejszego zamówienia; dopuszcza się zmianę wartości wynagrodzenia adekwatnie do zmiany wartości stawki VAT i terminu wejścia w życie tej zmiany.
 - b) zmiana postanowień umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), przed podpisaniem umowy jego członkowie będą zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę (umowa konsorcjum).
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
6. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 500.000 zł przez cały okres realizacji zamówienia. W związku z tym wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy, przedstawi Zamawiającemu kopię aktualnej opłaconej polisy, potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 500.000 zł. W przypadku gdy przedstawiona polisa nie będzie obejmowała całego okresu realizacji zamówienia Wykonawca przedłoży kopie aktualnej polisy po każdorazowym jej odnowieniu.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:
 - a) wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - b) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej dla gminy Krupski Młyn w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 9b-9c ustawy z 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,

c) zezwolenie właściwego organu wydane na podstawie ustawy o odpadach obejmujące transport i zbieranie odpadów, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,
d) kserokopię umowy z prowadzącym regionalną lub zastępczą instalację przetwarzania odpadów na przyjmowanie zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych będących przedmiotem zamówienia, do zagospodarowania (kserokopia umowy nie jest wymagana jeżeli Wykonawca prowadzi wyżej w/w instalacje).

Brak złożenia w/w dokumentów stanowi podstawę do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca uchyliła się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – art. 198g).

25. Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

3. Wszystkie załączniki do niniejszej siwz stanowią jej integralną część.

26. Załączniki do specyfikacji

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są :

1. Wzór Formularza ofertowego
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Wzór umowy
4. Informacja na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy – Prawo zamówień publicznych

oraz Załączniki do Formularza ofertowego:

Załącznik nr 1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

Załącznik nr 3 Wzór wykazu zrealizowanych usług i dostaw

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Data

.....

Oferent

.....

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

.....

.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Krupski Młyn”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym objętym SIWZ za cenę ofertową:

..... zł

(słownie zł)

Cena obliczona została wg wzoru, określonego w części 18 SIWZ:

$$C = COZM + C120 + C240 + C1100 + C05 + C1 + C7 + COZG$$

w tym za:

- odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Krupski Młyn (w skład którego wchodzi odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających w nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Krupski Młyn, wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, organizacja i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych tzw. PSZOK) – **COZM**

Cena netto za 1 miesiąc	Liczba miesięcy	Cena całkowita netto	Vat	Cena całkowita brutto
	24		8%	

- wyposażenie nieruchomości w pojemniki na odpady zmieszane (odpowiednio za pojemnik 120 l – **C120**, 240 l – **C240** oraz 1100 l – **C1100**),

Typ pojemnika	Cena netto za 1 pojemnik	Vat	Cena brutto za 1 pojemnik
120 l		23%	
240 l		23%	
1100 l		23%	

- odbiór i wyposażenie nieruchomości w worki lub kontenery na odpady budowlane i rozbiórkowe (odpowiednio za worek 0,5 m³ – **C05**, worek 1 m³ – **C1** oraz kontener 7 m³ – **C7**),

Typ worka lub kontenera	Cena netto za 1 pojemnik	Vat	Cena brutto za 1 pojemnik
Worek 0,5 m ³		8%	
Worek 1 m ³		8%	
Kontener 7 m ³		8%	

- odbieranie i zagospodarowanie odpadów pochodzących z terenów i dróg gminnych terenów zielonych oraz nieruchomości niezamieszkałych, stanowiących własność Gminy Krupski Młyn - **COZG**

Cena netto za 1 miesiąc	Liczba miesięcy	Cena całkowita netto	Vat	Cena całkowita brutto
	24		8%	

2. Oferujemy następującą ilość zbiórek odpadów komunalnych ulegających biodegradacji wraz z wyposażeniem mieszkańców w worki lub pojemniki do zbierania w/w odpadów w dodatkowych okresach 20.11.2016 – 31.12.2016 oraz 20.11.2017 – 31.12.2017 (wpisać 0, 2 lub 4) - wyjaśnienie patrz część 21 siwz :

.....

3. Wykaz instalacji, w szczególności regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, do których zobowiązujemy się przekazywać odebrane odpady zmieszane oraz odpady zielone:

Lp	Rodzaj odpadów	Instalacja (nazwa, adres)	Rodzaj instalacji
1			
2			
3			
4			
itd			

4. Oświadczam(y) zgodnie z art. 44 ustawy Pzp, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w siwz oraz, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami i zasadami postępowania.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w siwz tj. 30 dni od daty jej otwarcia.

6. Oświadczamy, że w całości i bez zastrzeżeń akceptujemy warunki zawarte we wzorze umowy będącej częścią składową do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczam(y), że cena ofertowa zawiera wszelkie koszty wykonania zamówienia.

8. Oświadczamy, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi w ustawie prawo zamówień publicznych oraz określonymi przez Zamawiającego w siwz.

9. Niżej podany zakres wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

1. Część/zakres zamówienia	2. Nazwa (firma) podwykonawcy

10. nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,

11. na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164):

a) żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

b) wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania

skreślić a lub b

<i>l.p</i>	<i>Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji</i>	<i>Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)</i>	
		<i>od</i>	<i>do</i>

12. Zwrot wadium wniesionego w pieniądzu należy dokonać na konto numerw banku.

13. Kompletna oferta zawiera zapisanych i kolejno ponumerowanych stron od nr.....

Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego są:

Załącznik nr 1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

Załącznik nr 3 Wzór wykazu zrealizowanych usług i dostaw

Miejscowość dnia 2016 r.

.....
 (pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
(nazwa - pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zamawiający:
Gmina Krupski Młyn
42-693 Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9

Wzór

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę na wyłonienie Wykonawcy w przetargu nieograniczonym pn.: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Krupski Młyn” oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

Miejscowość dnia 2016 r.

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
(nazwa - pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zamawiający:
Gmina Krupski Młyn
42-693 Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9

Wzór

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę na wyłonienie Wykonawcy w przetargu nieograniczonym pn.: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Krupski Młyn” oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Miejscowość dnia 2016 r.

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
 (nazwa - pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zamawiający:
 Gmina Krupski Młyn
 42-693 Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9

Wzór

Wykaz wykonanych głównych usług i dostaw - oświadczenie

Zestawienie sporządza się podając informacje o usługach wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie

L. p.	Przedmiot wykonanej usługi/dostawy (należy zamieścić informacje istotne dla spełnienia wymagań określonych w Części 11 pkt. 2.2 SIWZ)	Całkowita wartość w PLN	Data wykonania (od - do)	Odbiorca usługi

Uwaga !

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że w/wym. usługi zostały wykonane należycie

Miejscowość dnia 2016 r.

.....
 (pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
(nazwa - pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zamawiający:
Gmina Krupski Młyn
42-693 Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9

Wzór

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości,
na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Krupski Młyn”**

oświadczam/y, że **należę/należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 ze zm.) i przedkładam/y poniższą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*:

1.
2.
3. itd

lub

oświadczam/y, że **nie należę/należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 ze zm.):

* niepotrzebne skreślić

Miejscowość dnia 2016 r.

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)