

# **Gmina Krupski Młyn**

42-693 Krupski Młyn  
ul. Krasickiego 9  
telefon: (032) 285-70-16  
telefaks: (032) 285-70-77

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Usuwanie stałych odpadów komunalnych, zebranych  
w sposób selektywny, z gminnych zasobów  
mieszkańczych**

**Tryb postępowania: przetarg nieograniczony**

ZATWIERDZAM

Krupski Młyn, grudzień 2008 r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### ***I. Nazwa oraz adres zamawiającego***

Gmina Krupski Młyn reprezentowana przez Wójta Gminy z siedzibą w Krupskim Młynie,  
ul. Krasickiego 9  
telefon: (032)-285-70-16  
telefaks: (032)-285-70-77

### ***II. Tryb udzielenia zamówienia***

Przetarg nieograniczony. Postępowanie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych

### ***III. Opis przedmiotu zamówienia***

Zadanie będzie obejmowało:

- wywóz i usuwanie stałych odpadów komunalnych od 481 osób, będących mieszkańcami gminnych zasobów mieszkaniowych w Krupskim Młynie i Kolonii Ziętek, z częstotliwością dla poszczególnych pojemników:
  - SM 110 – 1 raz w tygodniu,
  - SM 120 – 1 raz w tygodniu,
  - SM 240 – 1 raz w tygodniu,
  - SM 1100 – 2 razy w tygodniu,
- wywóz z terenu gminy Krupski Młyn 2 razy w roku odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów elektrycznych i elektronicznych, zebranych jednorazowo w 10 pojemnikach kontenerowych zabezpieczonych przez wykonawcę,
- wywóz i usuwanie odpadów komunalnych, zebranych selektywnie, tj. papier i tektura, szkło i tworzywa sztuczne PET, z 21 sztuk pojemników typu EKO – 2,5 m<sup>3</sup> (7 kompletów), z częstotliwością 1 raz w miesiącu,
- wywóz i usuwanie odpadów komunalnych, z kontenerów typu KP-7, z częstotliwością 10 sztuk/miesiąc.

Odpady gromadzone będą w pojemnikach zabezpieczonych przez wykonawcę.

CPV: 90121000-1 Ogólne usługi gospodarki odpadami

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający postanawia, że żadna część zamówienia nie może zostać powierzona podwykonawcom.

### ***IV. Termin wykonania zamówienia***

Termin wykonania zamówienia: 1.01.2009 - 31.12.2009 r.

### ***V. Opis warunków udziału w postępowaniu, informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy***

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a). spełniają warunki określone w art. 22, ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w szczególności wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat wykonali co najmniej 1 podobną, co do przedmiotu usługę o wartości minimum 80 000 zł brutto;
- b). nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- c). spełniają warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ);

2. Oferta powinna zawierać:

- a). formularz ofertowy stanowiący zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji, zawierający dane wykonawcy i cenę usług, będących przedmiotem zamówienia,
- b). oświadczenia wg załącznika nr 2, w tym:

- oświadczenie potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - oświadczenie, że wykonawca zapoznał się z przedłożonymi warunkami umownymi i akceptuje je,
  - oświadczenie, że wykonawca zapoznał się i zaakceptował warunki niniejszej specyfikacji;
3. Wykonawca powinien złożyć następujące dokumenty lub oświadczenia o posiadaniu dokumentów:
- a). aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b). aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - c). wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie;
  - d). polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

## **VI. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Dokumenty wyżej wymienione są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.  
Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
3. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, jeżeli zachodzą będą przesłanki wymienione w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Oferta zostanie odrzucona, gdy:
  - jest niezgodna z ustawą;
  - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - zawiera błędy w obliczaniu ceny;
  - wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności gdy:
  - a. zachodzą będą przesłanki przewidziane w art. 56 k.c. i nast,
  - b. oferta dotknięta będzie wadą oświadczenia woli, skutkującą jej nieważnością (art. 82 i nast. k.c.),
  - c. oferent reprezentowany będzie w sposób niewłaściwy (art. 103 i 104 k.c.).
5. Oferty wariantowe lub alternatywne zostaną odrzucone.

6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania, jednakże po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### ***VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą***

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie postanowień niniejszej specyfikacji, wyłącznie w formie pisemnej, jednakże nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający niezwłocznie odpowie na każde pytanie i jednocześnie przekaze treść zapytania i wyjaśnień wszystkim ubiegającym się o zamówienie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

#### ***VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą***

Dodatkowych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia udzielają w dniach od poniedziałku do piątku w godz. pracy Urzędu w sprawach merytorycznych i proceduralnych: Wanda Karaś, Karolina Foks oraz Rafał Tropper tel. (032) 285-70-16, 285-70-77

#### ***IX. Termin związania ofertą***

Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### ***X. Opis sposobu przygotowania ofert***

1. Oferta winna być sporządzona:

- a. w języku polskim,
- b. pismem maszynowym lub komputerowym,
- c. zaopatrzona w spis treści,
- d. w formie zeszytu z ponumerowanymi stronami.

2. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.

3. Oferta, wszystkie oświadczenia i załączniki winny być podpisane i opieczetowane przez Wykonawcę lub przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione w odpowiednich dokumentach, tj. w szczególności w wypisie z rejestru przedsiębiorców, zaświadczeniu o wpisie do ewidencji o działalności gospodarczej, umowie spółki cywilnej.

4. Przez poświadczone kopie dokumentów zamawiający rozumie dokumenty podpisane i opieczetowane przez wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy oraz opatrzone klauzulą: „za zgodność z oryginałem” i datą.

5. Strona tytułowa, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji, winna zawierać:

- a. nazwę i siedzibę Wykonawcy,
- b. tytuł: „Usuwanie stałych odpadów komunalnych, zebranych w sposób selektywny, z gminnych zasobów mieszkaniowych”,
- c. cenę ofertową brutto (cyframi i słownie),
- d. termin realizacji zamówienia: 1.01.2009 - 31.12.2009 roku,
- e. datę sporządzenia oferty,
- f. podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy.

#### ***XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert***

Oferta winna być złożona w jednej nieprzejrzywej zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:

***Gmina Krupski Młyn  
ul. Krasickiego 9  
42-693 Krupski Młyn  
Oferta na:***

**„Usuwanie stałych odpadów komunalnych, zebranych w sposób selektywny, z gminnych zasobów mieszkaniowych”**

oraz w informacji określające dane wykonawcy

Tak zabezpieczoną ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Krupski Młyn ul. Krasickiego 9, w sekretariacie gminy do dnia 17.12.2008 r. do godz. 10<sup>00</sup> lub przesłać za pośrednictwem poczty w kopercie opisanej w wyżej wymieniony sposób.

Uwaga: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nie wpłynięcie oferty w terminie w przypadku przesłania jej za pośrednictwem poczty.

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Krupski Młyn, adres: 42-693 Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9 w dniu: 17.12.2008 r. o godz. 10<sup>10</sup>.

Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja, powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Krupski Młyn. Otwarcie ofert jest jawne.

W części jawnej posiedzenia komisji przetargowej, przewodniczący poda: kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminy wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Postępowanie zostanie unieważnione w przypadkach, gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 Pzp, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Zamawiający za zgodą wykonawcy poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **XIII. Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny ofert**

1. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert:

Kryteria oceny	Znaczenie (waga)
Cena oferty	100 %

2. Liczba punktów obliczana będzie wg wzoru :

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty}} \times 100$$

3. Przetarg wygrywa oferta, która uzyska największą ilość punktów.

4.O wyborze oferty niezwłocznie zostaną powiadomieni wykonawcy, którzy złożyli oferty.

#### ***XIV.Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze ofert***

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

#### ***XV.Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy***

1.Istotne dla stron postanowienia zawiera umowa, które stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

2. Zakazuje się z mocy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych zmian postanowień zawartej umowy (w tym ceny ofertowej brutto) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zaistnieje obiektywna konieczność wprowadzenia zmian, gdy spełnienie świadczenia będzie połączone z nadmiernymi trudnościami albo będzie grozić jednej ze stron umowy rażącą stratą w rozumieniu art. 357<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego. Zmiana musi wynikać z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i za które zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, oraz będzie pozostawać w bezpośrednim związku przyczynowo-skutkowym z wystąpieniem danych okoliczności i nie będzie wykraczać poza to, co konieczne w celu przeciwdziałania skutkom takiej zmiany okoliczności.

3. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający jedynie na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

5. Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Krupski Młyn.

#### ***XVI.Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy***

Wykonawcom oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### ***XVII.Postanowienia końcowe***

1.W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

2.Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

#### ***XVIII.Załączniki do specyfikacji***

**Załącznik nr 1:** Formularz ofertowy

**Załącznik nr 2:** Oświadczenie

**Załącznik nr 3:** Wzór umowy

(pieczęć firmowa oferenta)

## FORMULARZ OFERTOWY

Data .....

Oferent .....

(nazwa i siedziba wykonawcy)

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest:

**„Usuwanie stałych odpadów komunalnych, zebranych w sposób selektywny, z gminnych zasobów mieszkaniowych”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę umowną:

a) brutto: ..... zł.

słownie(.....zł)

b) netto: .....zł

słownie(.....zł)

Powyższe ceny wynikają z kalkulacji sporządzonej na podstawie opisu przedmiotu zamówienia zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zobowiązujemy się do wykonania usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia w terminie od ..... do .....

Uwagi o zastrzeżeniu tajności informacji w ofercie:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
( podpis upoważnionego przedstawiciela)

.....  
( pieczęć firmowa )

## OŚWIADCZENIE

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedłożonymi warunkami umownymi i akceptujemy je.
4. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.), tj. że:
  - a/posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b/ posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, w szczególności wykonaliśmy w ostatnich trzech lat co najmniej 1 podobną, co do przedmiotu usługę o wartości minimum 80 000 zł brutto,
  - c/znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - d/nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.).

.....  
( podpis upoważnionego przedstawiciela)

.....  
( pieczęć firmowa )



## W Z Ó R U M O W Y

Umowa zawarta w dniu ..... r. w Krupskim Młynie pomiędzy:

**Gminą Krupski Młyn** reprezentowaną przez Wójta Gminy Krupski Młyn - Jana Murowskiego mającą siedzibę w Krupskim Młynie przy ulicy Krasickiego nr 9,  
NIP: 645-10-02-263, REGON: 271505939

zwaną dalej w tekście niniejszej umowy **Zamawiającym**,

a ..... reprezentowaną przez: .....  
mającą swą siedzibę w ....., NIP: .....,  
REGON ..... wyłonioną w trybie przetargu nieograniczonego, zwaną dalej w tekście umowy **Wykonawcą**.

### §1

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - wywóz i usuwanie stałych odpadów komunalnych od 481 osób, będących mieszkańcami gminnych zasobów mieszkaniowych w Krupskim Młynie i Kolonii Ziętek,
  - wywóz z terenu gminy Krupski Młyn odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów elektrycznych i elektronicznych,
  - wywóz i usuwanie odpadów komunalnych, zebranych selektywnie, tj. papier i tektura, szkło i tworzywa sztuczne PET, z 21 sztuk pojemników typu EKO – 2,5 m<sup>3</sup> (7 kompletów),
  - wywóz i usuwanie odpadów komunalnych z kontenerów typu KP-7.  
Odpady gromadzone będą w pojemnikach zabezpieczonych przez wykonawcę.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany poprzez wywóz odpadów gromadzonych w pojemnikach zabezpieczonych przez wykonawcę, uzgodnionych z zamawiającym z częstotliwością:
  - SM 110 - 1 wywóz w tygodniu,
  - SM 120 - 1 wywóz w tygodniu,
  - SM 240 - 1 wywóz w tygodniu,
  - SM 1100 - 2 wywozy w tygodniu.
  - EKO 2,5 m<sup>3</sup> - 1 wywóz w miesiącu,
  - KP-7 – 7 m<sup>3</sup> – 10 wywozów w miesiącu
  - kontenery do zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów elektrycznych i elektronicznych - 2 razy w roku po 10 kontenerów (w terminach i miejscach wcześniej uzgodnionych z zamawiającym).
3. wywóz z terenu gminy Krupski Młyn 2 razy w roku odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów elektrycznych i elektronicznych, zebranych jednorazowo w 10 pojemnikach kontenerowych zabezpieczonych przez wykonawcę,
4. Wywóz odpadów składowanych selektywnie oraz odpadów gromadzonych w pojemnikach KP-7 następować będzie w terminie 3 dni od daty telefonicznego zgłoszenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku w miejscu lokalizacji kontenerów, kubłów i wózków w promieniu 5 m, jak również do dezynfekcji pojemników zgodnie z zaleceniami Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej przy użyciu materiałów własnych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (t.j. w Dz. U. 39 poz.251 z 2007 r. ze zm.).

## §2

Umowę zawarto na czas określony od 01.01.2009 r. do 31.12.2009 r.

## §3

Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości .....zł (słownie:.....) brutto.

## §4

1. Wynagrodzenie będzie płatne w równych ratach miesięcznych na podstawie faktur wystawionych z końcem każdego miesiąca, po wykonaniu usługi zgodnie z harmonogramem.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie 14 dni od otrzymania faktury.

## §5

1. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzania wykonanej usługi w Urzędzie Gminy w Krupskim Młynie w Referacie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu co miesiąc dowodów przyjęcia odpadów komunalnych przez składowisko. Powyższy dokument powinien zawierać datę ich przyjęcia na składowisko oraz podpis i pieczęć zarządzającego składowiskiem.

## §6

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- kontroli sposobu wykonania przedmiotu umowy,
- w przypadku niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy, po uprzednim wezwaniu do zmiany jego wykonania w wyznaczonym terminie, do odstąpienia od umowy,
- w przypadku niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy – powierzenia wykonania usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

## §7

Strony zastrzegają kary umowne naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne za:
  - zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 1% miesięcznej raty za każdy dzień zwłoki,
  - odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot umowy.
2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne za:
  - odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa wysokości rzeczywiście poniesionych szkód lub szkoda powstała z innych tytułów.

## §8

Zakazuje się z mocy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych zmian postanowień zawartej umowy (w tym ceny ofertowej brutto) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zaistnieje obiektywna konieczność wprowadzenia zmian, gdy spełnienie świadczenia będzie połączone z nadmiernymi trudnościami albo będzie grozić jednej ze stron umowy rażącą stratą w rozumieniu art. 3571 Kodeksu Cywilnego. Zmiana musi wynikać z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i za które zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, oraz będzie pozostawać w bezpośrednim związku przyczynowo-skutkowym z wystąpieniem danych okoliczności i nie

będzie wykraczać poza to, co konieczne w celu przeciwdziałania skutkom takiej zmiany okoliczności.

§9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. w Dz. U. z 2005 r Nr 236, poz. 2008 ze zm.).

§10

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**