

Gmina Krupski Młyn

42-693 Krupski Młyn
ul. Krasickiego 9
telefon: (032) 285-70-16
telefaks: (032) 285-70-77

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**„Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół
położonego przy ulicy Dąbrowskiego 2 w Krupskim
Młynie”**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

ZATWIERDZAM

Krupski Młyn, czerwiec 2009 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Krupski Młyn reprezentowana przez Wójta Gminy z siedzibą w Krupskim Młynie,
ul. Krasickiego 9

telefon: (032)-285-70-16

telefaks: (032)-285-70-77

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony. Postępowanie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie obejmuje w szczególności realizację III etapów prac:

a) I etap zadania obejmuje docieplenie ścian zewnętrznych budynku, docieplenie stropodachu, wymianę stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej, wymianę luksfer na elewacji, wykonanie elewacji budynku, pokrycie dachu papą termozgrzewalną, prace wykończeniowe w budynku szkoły, prace związane z zabudową przejścia z kuchni piwnicy na parter budynku szkoły. Termin realizacji to 30.11.2009 r.

b) II etap zadania obejmuje wymianę wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania w budynku szkoły. Termin realizacji to 31.08.2010 r.

c) III etap zadania obejmuje wykonanie wewnętrznej instalacji gazowej dla potrzeb kuchni Zespołu Szkół, wykonanie instalacji ciepłej wody użytkowej dla kuchni Zespołu Szkół za pomocą instalacji kolektorów słonecznych wraz z kotłem gazowym jako zasilanie rezerwowe, remont kuchni i stołówki wraz z wyposażeniem kuchni. Termin realizacji to 31.07.2011 r.

Zadanie nie obejmuje zmiany w stosunku do zagospodarowania terenu otaczającego budynek. Nie ulega zmianie również uzbrojenie terenu. Nie przewiduje się żadnych robót towarzyszących i tymczasowych.

Ponadto zadanie obejmuje sporządzenie przez wykonawcę następujących dokumentów:

- protokoły odbioru robót poszczególnych branż wraz protokołami odbioru prób szczelności (instalacje wod-kan, c.o., gazowa, elektryczna),
- metryka urządzenia piorunochronnego oraz wyniki badań (pomiar oporności uziemień),
- protokół sprawozdawczo-opiniodawczy z dokonanej kontroli i oględzin przewodów kominowych połączeń dymowych, spalinowych, wentylacyjnych oraz urządzeń pomocniczo-kominowych,
- protokół z badania ochrony przeciwporażeniowej urządzeń i instalacji elektrycznych niskiego napięcia,
- protokół z pomiaru rezystancji izolacji,
- protokół pomiarów natężenia oświetlenia ewakuacyjnego wraz ze szkicem układu pomieszczeń (z zaznaczonym punktem o najniższym natężeniu oświetlenia),
- wyniki pomiarów kontrolnych, jeżeli były konieczne przy realizacji zadania,
- deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów,
- rysunki (dokumentacje) na wykonanie robót towarzyszących (np. na przełożenie linii telefonicznej, energetycznej, gazowej, oświetlenia itp.) oraz protokoły odbioru i przekazania tych robót właścicielom urządzeń,
- geodezyjną inwentaryzację powykonawczą Robót i sieci uzbrojenia terenu,
- kopię mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
- instrukcje i gwarancje eksploatacyjne.

Wspólny Słownik Zamówień:

45214200-2 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych związanych ze szkolnictwem

45321000-3 Izolacja cieplna

45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

45421100-5 Instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów

45262500-6 Roboty murarskie i murowe

Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Nie wskazanie podwykonawcy będzie znaczyło, że zamówienie w całości realizowane jest przez Wykonawcę składającego ofertę. Wykonawca w przypadku wykazania w ofercie informacji o podwykonawcach musi zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp przedstawić zakres powierzonych im zadań.

Zamawiający nie zabezpiecza pomieszczeń socjalnych dla Wykonawcy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do SIWZ.

UWAGA: ROBOTY BUDOWLANE BĘDĄ PROWADZONE NA CZYNNYM OBIEKCIE.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

a) I etapu zadania obejmującego docieplenie ścian zewnętrznych budynku, docieplenie stropodachu, wymianę stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej, wymianę luksfer na elewacji, wykonanie elewacji budynku, pokrycie dachu papą termozgrzewalną, prace wykończeniowe w budynku szkoły, prace związane z zabudową przejścia z kuchni piwnicy na parter budynku szkoły to 30.11.2009 r.

b) II etapu zadania obejmującego wymianę wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania w budynku szkoły to 31.08.2010 r.

c) III etapu zadania obejmującego wykonanie wewnętrznej instalacji gazowej dla potrzeb kuchni Zespołu Szkół, wykonanie instalacji ciepłej wody użytkowej dla kuchni Zespołu Szkół za pomocą instalacji kolektorów słonecznych wraz z kotłem gazowym jako zasilanie rezerwowe, remont kuchni i stołówki wraz z wyposażeniem kuchni to 31.07.2011 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu, informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a). spełniają warunki określone w art. 22, ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w szczególności wykonawcy, którzy w ciągu ostatnich pięciu lat wykonali co najmniej 2 roboty budowlane podobne charakterem do przedmiotu objętego niniejszą specyfikacją, o wartości minimum 1 500 000 zł brutto każda;

b). nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;

c). spełniają warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ);

2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

a). formularz ofertowy stanowiący zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji, zawierający dane wykonawcy oraz cenę ryczałtową zamówienia,

b). oświadczenia wg załącznika nr 2 tj:

- oświadczenie potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- oświadczenie, że wykonawca zapoznał się z przedłożonymi warunkami umownymi i akceptuje je,

- oświadczenie, że wykonawca zapoznał się i zaakceptował warunki niniejszej specyfikacji;
- c). kosztorys ofertowy opracowany na podstawie przedmiarów robót, stanowiących załącznik do niniejszej specyfikacji;
- d). aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- e). aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- f). wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie. Wartość co najmniej dwóch zamówień winna wynosić minimum 1 500 000 zł za jedno zamówienie,
- g). wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności lub/oraz pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa powyżej, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. (według załącznika nr 4 do SIWZ)
- h). dokumenty stwierdzające uprawnienia kierownika robót budowlanych wraz z aktualnym zaświadczeniem potwierdzającym przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa.
- i). polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- j). pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy o ile ofertę składa pełnomocnik. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) obowiązuje załączenie pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub treści umowy s.c.
- k). parafowany wzór umowy, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 art. ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z

dnia 19 maja 2006 r. ws. Rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz.605 z późn. zm.).

VI. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Dokumenty wyżej wymienione są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

3. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, jeżeli zachodzą będą przesłanki wymienione w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Oferta zostanie odrzucona, gdy:

- jest niezgodna z ustawą;
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny;
 - wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności gdy:
 - a. zachodzą będą przesłanki przewidziane w art. 56 k.c. i nast,
 - b. oferta dotknięta będzie wadą oświadczenia woli, skutkującą jej nieważnością (art. 82 i nast. k.c.),
 - c. oferent reprezentowany będzie w sposób niewłaściwy (art. 103 i 104 k.c.).
5. Oferty wariantowe lub alternatywne zostaną odrzucone.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania, jednakże po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie postanowień niniejszej specyfikacji, wyłącznie w formie pisemnej, jednakże nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający niezwłocznie odpowie na każde pytanie i jednocześnie przekaze treść zapytania i wyjaśnień wszystkim ubiegającym się o zamówienie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą

Dodatkowych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia udzielają w dniach od poniedziałku do piątku w godz. pracy Urzędu: Danuta Pries, tel. (032) 285-70-16, 285-70-77 wew. 34 oraz Rafał Tropper wew. 24.

IX. Wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 30 000.00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy 00/100 PLN).

2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia i godziny składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu:

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - gwarancjach tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: ING BANK ŚLĄSKI Oddział w Tarnowskich Górach Nr konta: 57105013861000000204312904. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego
5. Dla pozycji b, c, d, e, - oryginał dokumentu należy złożyć w sekretariacie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9 nie później niż do upływu terminu składania ofert.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli:
- a) upłynął termin związania ofertą;
 - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia;
 - d) wpłynął wniosek Wykonawcy: który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert, który został wykluczony z postępowania lub którego oferta została odrzucona.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy
9. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy – Pzp powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy – Pzp powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. Gwarancje i poręczenia muszą obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku gdy w dokumentach gwarantujących zobowiązania wadium nie będą spełnione wskazane powyżej wymogi, Zamawiający uzna, Wykonawca nie wniósł wadium i wykluczy Wykonawcę z postępowania.

X. Termin związania ofertą

- 1. Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem

terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta winna być sporządzona:

- a. w języku polskim,
- b. pismem maszynowym lub komputerowym,
- c. zaopatrzona w spis treści,
- d. w formie zeszytu z ponumerowanymi stronami.

2. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.

3. Oferta, wszystkie oświadczenia i załączniki winny być podpisane i opieczetowane przez Wykonawcę lub przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione w odpowiednich dokumentach, tj. w szczególności w wypisie z rejestru przedsiębiorców, zaświadczeniu o wpisie do ewidencji o działalności gospodarczej, umowie spółki cywilnej.

4. Przez poświadczone kopie dokumentów zamawiający rozumie dokumenty podpisane i opieczetowane przez wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy oraz opatrzone klauzulą: „za zgodność z oryginałem” oraz datą.

5. Strona tytułowa, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji, winna zawierać:

- a. nazwę i siedzibę Wykonawcy,
- b. tytuł: „Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół położonego przy ulicy Dąbrowskiego 2 w Krupskim Młynie”,
- c. cenę ofertową brutto (cyframi i słownie),
- d. termin realizacji zamówienia: 31 lipca 2011 r,
- e. datę sporządzenia oferty,
- f. podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy.

6. Kosztorys ofertowy należy przygotować na podstawie przedmiarów robót dostarczonych przez zamawiającego.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. W powyższym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do tych Wykonawców. Pełnomocnictwo powinno być udzielone przez wszystkie podmioty występujące wspólnie i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych wykonawców. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa. Każdy uczestnik konsorcjum musi spełniać warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania. Przesłanki wykluczenia określa art. 24 ust. 1 pkt 1-9 Pzp.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferta winna być złożona w jednej nieprzejrzystej zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:

Gmina Krupski Młyn

ul. Krasickiego 9

42-693 Krupski Młyn

Oferta na:

„Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół położonego przy ulicy Dąbrowskiego 2 w Krupskim Młynie”

oraz w informacji określające dane wykonawcy

Tak zabezpieczoną ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Krupski Młyn ul. Krasickiego 9, w sekretariacie gminy do dnia 16.07.2009 r. do godz. 10⁰⁰ lub przesłać za pośrednictwem poczty w kopercie opisanej w wyżej wymieniony sposób.

Uwaga: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nie wpłynięcie oferty w terminie w przypadku przesłania jej za pośrednictwem poczty.

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Krupski Młyn, adres: 42-693 Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9 w dniu: 16.07.2009 r. o godz. 10³⁰.

Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja, powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Krupski Młyn. Otwarcie ofert jest jawne.

W części jawnej posiedzenia komisji przetargowej, przewodniczący poda: kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminy wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Postępowanie zostanie unieważnione w przypadkach, gdy:

- 1)nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2)cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3)w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 pzp, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4)wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5)postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIII.Opis sposobu obliczenia ceny

1.Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIV.Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny ofert

1.Opis kryteriów i sposobu oceny ofert:

Kryteria oceny	Znaczenie (waga)
Cena oferty	100 %

2.Liczba punktów obliczana będzie wg wzoru :

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty}} \times 100$$

3.Przetarg wygrywa oferta, która uzyska największą ilość punktów.

4.O wyborze oferty niezwłocznie zostaną powiadomieni wykonawcy, którzy złożyli oferty.

5. Cena oferty będzie stanowić umowną cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ obejmującej pełny zakres robót zgodnie z opisem przedmiotu

zamówienia, dokumentacją projektową, przedmiarami robót, stanowiącymi podstawę opracowania ceny ryczałtowej. Przedmiar robót pełni jedynie rolę pomocniczą przy ustalaniu ceny przez Wykonawcę.

6. Cenę oferty należy podać na formularzu ofertowym w formie ryczału, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego.

7. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające z dokumentacji technicznej, przedmiaru robót, SIWZ. Winna zawierać wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe oraz inne koszty związane z realizacją zamówienia. Kosztorysy ofertowe winny uwzględniać wszystkie wyjaśnienia Zamawiającego udzielone Wykonawcom w związku z ich zapytaniem.

8. W przypadku braku wyceny jakiegokolwiek pozycji z przedmiaru robót Zamawiający uzna, że zostały wycenione w innych pozycjach i będą musiały być bezwzględnie wykonane.

9. Kosztorysy ofertowe powinny zawierać: stawkę robocizny, narzuty, jednostkowe wartości robót oraz wykaz cen materiałów. Powyższe stawki podane przez Wykonawcę nie ulegną zmianie w ciągu realizacji zamówienia.

10. Cena oferty określona przez Wykonawcę jest stała w okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom ani waloryzacji. Ryzyko ustalenia wynagrodzenia w formie ryczału spoczywa na wykonawcy, stąd musi on należycie ocenić wartość przedmiotu zamówienia, gdyż nie może domagać się podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztu prac.

11. W przypadku błędów rachunkowych w kosztorysach ofertowych Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia.

12. Do ceny oferty netto należy doliczyć wartość podatku VAT. Stawkę VAT należy ustalić zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze ofert

1. Wykonawca do dnia zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu wszelkie niezbędne zaświadczenia, certyfikaty oraz atesty wymagane prawem.

2. Wykonawca przed zamontowaniem okien dokona we własnym zakresie stosownych pomiarów i przedłoży Inspektorowi Nadzoru atesty, certyfikaty i aprobaty:

a. atest higieniczny,

b. aprobatę techniczną stwierdzającą przydatność do stosowania w budownictwie z certyfikatem zgodności uprawniającym do oznaczenia wyrobu znakiem budowlanym,

c. certyfikat na szyby, spełniający wymagania wynikające z postanowień norm, potwierdzający posiadanie znaku bezpieczeństwa.

d. orzeczenie z Centrum Naukowo-Badawczego Ochrony Przeciwpożarowej stwierdzające, że wykonany profil jest z materiału trudno zapalnego lub niezapalnego.

e. aprobatę techniczną na okucia

g. oświadczenie, że montowane okna będą wykonane z wysokoudarowego PCV.

2. Wykonawca prowadzi wykonanie prac zgodnie z Prawem Budowlanym tj. (wykonanie planu BIOZ, przestrzeganie zasad BHP).

3. Wykonawca zabezpieczy i oznakuje teren budowy przez cały czas trwania realizacji zadania oraz ponosić będzie pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejścia placu budowy, a po zakończeniu robót uporządkuje teren prac.

4. Wykonawca zapewni dozór ppoż. w czasie trwania prac zagrażających bezpieczeństwu pożarowemu.

5. Wykonawca w czasie realizacji utrzymywać będzie teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwać będzie wszelkie zbędne urządzenia pomocnicze, zbędne materiały, odpady, śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne w miejscu wskazanym przez Inspektora Nadzoru.

6. Wykonawca na własny koszt i we własnym zakresie zapewni kontener na składowanie odpadów, gruzu i śmieci z placu budowy i na własny koszt zapewni jego wywóz.

7. Wykonawca zapewni elastyczną organizację robót, zgodnie ze wskazaniami Inspektora Nadzoru i administracji budynku, w tym: sukcesywne sprzątanie pomieszczeń objętych pracami.

8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej.

2. Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

XVII. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Istotne dla stron postanowienia zawiera umowa, które stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

2. Zakazuje się z mocy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty (w tym ceny ofertowej brutto), na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego.

3. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający jedynie na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wykonawcom oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

XX.Załączniki do specyfikacji

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy

Załącznik nr 2: Oświadczenie

Załącznik nr 3: Wzór umowy

Załącznik nr 4: Wykaz osób i podmiotów które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 5: Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Załącznik nr 6: Przedmiary prac

(pieczęć firmowa oferenta)

FORMULARZ OFERTOWY

Data

Oferent

(nazwa i siedziba wykonawcy)

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest:

„Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół położonego przy ulicy Dąbrowskiego 2 w Krupskim Młynie”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną ryczałtową cenę brutto:

..... zł słowniezł

Powyższa cena wynika z kosztorysu ofertowego stanowiących załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zobowiązujemy się do wykonania robót będących przedmiotem niniejszego zamówienia w terminie do

Uwagi o zastrzeżeniu tajności informacji w ofercie:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

.....
(pieczęćka firmowa)

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedłożonymi warunkami umownymi i akceptujemy je.
4. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), tj. że:
 - a/ posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b/ posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c/ znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d/ nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

.....
(pieczęć firmowa)

W Z Ó R U M O W Y

zawarta w dniu w
pomiędzy Gminą Krupski Młyn mającą siedzibę w Krupskim Młynie przy ulicy Krasickiego nr 9, NIP: 645-10-02-263, REGON: 271505939 zwaną dalej w tekście niniejszej umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Krupski Młyn - Jana Murowskiego

a mającym swą siedzibę w ul.nr, wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego, zwanym dalej w tekście umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....
.....
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych roboty polegające na modernizacji budynku Zespołu Szkół w Krupskim Młynie wraz z termorenowacją.

Zamówienie obejmuje w szczególności realizację III etapów prac:

a) I etap zadania obejmuje docieplenie ścian zewnętrznych budynku, docieplenie stropodachu, wymianę stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej, wymianę luksfer na elewacji, wykonanie elewacji budynku, pokrycie dachu papą termozgrzewalną, prace wykończeniowe w budynku szkoły, prace związane z zabudową przejścia z kuchni piwnicy na parter budynku szkoły. Termin realizacji to 30.11.2009 r.

b) II etap zadania obejmuje wymianę wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania w budynku szkoły. Termin realizacji to 31.08.2010 r.

c) III etap zadania obejmuje wykonanie wewnętrznej instalacji gazowej dla potrzeb kuchni Zespołu Szkół, wykonanie instalacji ciepłej wody użytkowej dla kuchni Zespołu Szkół za pomocą instalacji kolektorów słonecznych wraz z kotłem gazowym jako zasilanie rezerwowe, remont kuchni i stołówki wraz z wyposażeniem kuchni. Termin realizacji to 31.07.2011 r.

Zadanie nie obejmuje zmiany w stosunku do zagospodarowania terenu otaczającego budynek. Nie ulega zmianie również uzbrojenie terenu. Nie przewiduje się żadnych robót towarzyszących i tymczasowych.

Ponadto zadanie obejmuje sporządzenie przez wykonawcę następujących dokumentów:

- protokoły odbioru robót poszczególnych branż wraz protokołami odbioru prób szczelności (instalacje wod-kan, c.o., gazowa, elektryczna),
- metryka urządzenia piorunochronnego oraz wyniki badań (pomiar oporności uziemień),
- protokół sprawozdawczo-opiniodawczy z dokonanej kontroli i oględzin przewodów kominowych połączeń dymowych, spalinowych, wentylacyjnych oraz urządzeń pomocniczo-kominowych,
- protokół z badania ochrony przeciwporażeniowej urządzeń i instalacji elektrycznych niskiego napięcia,
- protokół z pomiaru rezystancji izolacji,
- protokół pomiarów natężenia oświetlenia ewakuacyjnego wraz ze szkicem układu pomieszczeń (z zaznaczonym punktem o najniższym natężeniu oświetlenia),
- wyniki pomiarów kontrolnych, jeżeli były konieczne przy realizacji zadania,
- deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów,

- rysunki (dokumentacje) na wykonanie robót towarzyszących (np. na przełożenie linii telefonicznej, energetycznej, gazowej, oświetlenia itp.) oraz protokoły odbioru i przekazania tych robót właścicielom urządzeń,
- geodezyjną inwentaryzację powykonawczą Robót i sieci uzbrojenia terenu,
- kopię mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
- instrukcje i gwarancje eksploatacyjne

§ 2

Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień
natomiast termin zakończenia robót na dzień

§ 3

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią ponadto:

1. oferta wykonawcy,
2. zawiadomienie o wyborze oferty przez zamawiającego,

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy projekt budowlany w jednym egzemplarzu, który określa przedmiot umowy w terminie do dnia podpisania umowy wraz z oświadczeniem o kompletności dokumentacji.

Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy pozwolenie na budowę w terminie do dnia przekazania terenu budowy.

§ 5

Zamawiający oświadcza, że posiada tytuł własności terenu w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.

Zamawiający przekaże Wykonawcy teren budowy w terminie do dnia roku.

§ 6

Zamawiający powołuje inspektorów nadzoru w osobach:

..... – inspektor nadzoru robót w branży budowlanej

..... – inspektor nadzoru robót w branży instalacyjnej

Zakres działania inspektora nadzoru określają przepisy Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (tj. Dz. U. Nr 156 poz. 1118 z 2006 r. ze zm.).

§ 7

Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie..... Prawa i obowiązki kierownika budowy określają przepisy art. 21 a, 22, 23, 42 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (tj. Dz. U. Nr 156 poz. 1118 z 2006 r. ze zm.).

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się w czasie budowy zapewnić na terenie budowy w granicach przekazanych przez Zamawiającego należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów bhp, ochronę znajdujących się na terenie obiektów i sieci oraz urządzeń uzbrojenia terenu i utrzymanie ich w należytym stanie technicznym.

2. Po zakończeniu robót Wykonawca uporządkuje teren budowy oraz usunie wszystkie odpady powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego wykonywanych robót.

3. W przypadku nieusunięcia odpadów Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie uiścić koszty ich usunięcia poniesione przez Zamawiającego.

§ 9

Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy od szkód mogących wystąpić i od zdarzeń nagłych, losowych oraz od odpowiedzialności cywilnej. Ubezpieczenie powinno objąć roboty i urządzenia oraz sprzęt budowy.

§ 10

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z projektem budowlanym z materiałów własnych. Zastosowane materiały powinny spełniać wszelkie wymogi Ustawy Prawo Budowlane (art. 10) tj. posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, być zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w Polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane, lub aprobatą techniczną o ile dla danego wyrobu nie ustalono Polskiej Normy oraz zgodnie z właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi. Zamawiający (inspektor nadzoru) ma prawo żądać okazania w/w dokumentów od Wykonawcy.

§ 11

1. W przypadku korzystania przez wykonawcę z mediów dostępnych w budynku Zespołu Szkół w Krupskim Młynie (woda, energia elektryczna, ciepło) podczas realizacji przedmiotowego działania, Wykonawca zobowiązuje się do uiszczenia kosztów zużycia mediów.

2. Wykonawca dokona zapłaty za zużyte media na podstawie wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni licząc od daty jej otrzymania.

§ 12

Strony ustalają wynagrodzenie na podstawie zestawienia planowanych prac i przewidywanych kosztów (wynagrodzenie ryczałtowe) a jego wysokość będzie wynosić zł netto; (słownie:zł) + należny VAT, co daje zł brutto (słownie:)

zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego (inspektora nadzoru) o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych w terminie 7 dni od daty ich stwierdzenia i uzyskania jego akceptacji co do konieczności wykonania tych robót, w formie wpisu do dziennika budowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania inspektorowi nadzoru terminu zakończenia robót podlegających zakryciu oraz robót zanikających. O ile Wykonawca nie dopełni tego obowiązku jest zobowiązany odkryć roboty na żądanym odcinku.
3. Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia wstępu na teren budowy pracowników organów państwowego nadzoru budowlanego oraz udostępnienia im niezbędnych, wymaganych dokumentów.
4. Wykonawca jest zobowiązany w razie uszkodzenia lub zniszczenia wykonanych robót lub ich części (bądź kradzieży urządzeń) naprawić je i doprowadzić do stanu poprzedniego.

§ 14

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, w wysokości 5 % ceny ofertowej tj. zł za przedmiot umowy w formie:
2. Strony ustalają:

- a) 70 % wysokości wniesionego zabezpieczenia tj. zł zwraca w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę robót budowlanych i przyjęcia przez Zamawiającego jako należycie wykonanych,
 - b) pozostałe 30% wysokości wniesionego zabezpieczenia tj. zł potrąca w celu zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia i wpłaca na wyodrębnione konto. Powyższa kwota zostanie zwrócona najpóźniej w 15 dni po upływie terminu rękojmi.
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

§ 15

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za nieterminowe wykonanie określonych w niniejszej umowie przedmiotów odbioru w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za dany przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w niedotrzymaniu terminów robót określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w wysokości 1 % wartości tych robót za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w umowie,
 - c) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru wad w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za dany przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - d) za spowodowanie przerwy w realizacji z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,03 % wynagrodzenia kosztorysowego za każdy dzień przerwy,
 - e) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 4 % wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za zwłokę w przekazaniu terenu budowy lub jego części w stosunku do terminów określonych w umowie w wysokości 0,1 % za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 3 % wynagrodzenia umownego,
 - c) zgodnie z art. 145 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.
2. Zasady ustalania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego (art. 471).

§ 16

1. Strony ustalają następujące zasady odbioru przedmiotu umowy:
 - a) wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość do odbioru wpisem do dziennika budowy potwierdzonym przez inspektora nadzoru na 7 dni przed datą odbioru,
 - b) jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady dające się usunąć, to Zamawiający może odmówić odbioru wyznaczając termin ich usunięcia,
 - c) w przypadku stwierdzenia podczas odbioru wystąpienia wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może:
 - obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, jeżeli wady te uniemożliwiają użytkowanie obiektu,

- odstąpić od umowy albo żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi,
 - d)wszelkie czynności podczas dokonywania odbioru jak i terminy wyznaczone na usunięcie wad będą zawarte w protokole odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy,
 - e)o fakcie usunięcia wad Wykonawca zawiadamia Zamawiającego, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru robót w zakresie uprzednio zakwestionowanym,
 - f)Zamawiający w trakcie czynności odbioru może przerwać te czynności, jeśli stwierdzone wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu – do czasu ich usunięcia,
 - g)Zamawiający wyznacza termin ostatecznego pogwarancyjnego odbioru robót po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie,
 - h)Zamawiający wyznacza terminy przeglądu obiektu po odbiorze w okresie gwarancji a w razie stwierdzenia wad także termin usunięcia tych wad,
 - i)w razie stwierdzenia podczas odbioru pogwarancyjnego wad Zamawiający wyznacza także termin protokolarnego stwierdzenia usunięcia tych wad.
2. Kaucja gwarancyjna zostanie zwrócona Wykonawcy po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad, które wystąpiły w okresie gwarancji.
 3. Po usunięciu wad, stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji potwierdzonych protokolarnie, rozpoczyna bieg termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 17

1. Strony ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu wad w odniesieniu do całego przedmiotu umowy zostaje rozszerzona poprzez udzielenie przez Wykonawcę gwarancji na okres 10 lat licząc od daty odbioru. Natomiast gwarancja na materiały i urządzenia zakupione przez Wykonawcę jest zgodna z gwarancją udzieloną przez producenta.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 3 dni od daty ujawnienia lub zgłoszenia przez Zamawiającego usunąć na własny koszt zaistniałe usterki i wady.
3. W przypadku nie usunięcia usterek przez Wykonawcę w ustalonym terminie, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie uiścić koszty ich usunięcia poniesione przez Zamawiającego.

§ 18

1. Rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie fakturami częściowymi.
2. Dokumentem stwierdzającym stan zaawansowania robót stanowiącym podstawę do wystawienia faktury będzie protokół stanu robót potwierdzony przez inspektora nadzoru i podpisany przez kierownika budowy.
3. Rozliczenie końcowe nastąpi po wystawieniu faktury końcowej na podstawie protokołów odbioru końcowego poszczególnych części stanowiących odrębne przedmioty odbioru, po zakończeniu ostatniego etapu robót.

§ 19

Wykonawca wystawi faktury za przedmiot odbioru poszczególnych etapów w terminie 14 dni od daty odbioru a faktury częściowe w terminie 7 dni od daty odbioru częściowego.

§ 20

Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.

§ 21

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość

dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

§ 22

Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Wykonawcy:
 - a) Zamawiający nie reguluje na bieżąco zapłaty za faktury i mimo wezwania Wykonawcy zwleka z zapłatą dłużej niż 2 miesiące licząc od terminu zapłaty ustalonego w umowie,
 - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru robót,
 - c) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy (np. płatności, bądź przekazać terenu budowy).
2. Zamawiającemu:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął robót lub przerwał roboty i ich nie wznowił, mimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 1 miesiąc,
 - b) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - c) ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub rozwiązania firmy Wykonawcy, bądź wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.

§ 23

W przypadku odstąpienia od umowy strony są zobowiązane do następujących czynności:

- a) Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządzą protokół inwentaryzacyjny wykonanych robót według daty odstąpienia od umowy.
- b) Strony wspólnie ustalą sposób zabezpieczenia przerwanych robót a Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty. Koszt robót i czynności zabezpieczających poniesie strona, która odstąpiła od umowy.
- c) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów i urządzeń, których nie może wykorzystać do realizacji innych robót. O ile przerwanie robót nie nastąpiło z jego winy, Zamawiający jest zobowiązany pokryć koszty tych materiałów i urządzeń i przejąć je.
- d) Wykonawca usunie z terenu budowy obiekty i urządzenia zaplecza budowy oraz materiały i konstrukcje stanowiące jego własność w terminie najpóźniej 28 dni po terminie przerwania robót.
- e) Wykonawca zgłosi do odbioru przez Zamawiającego wykonane roboty do czasu odstąpienia od umowy oraz roboty zabezpieczające.
- f) Zamawiający jest obowiązany do odbioru wykonanych robót i zapłaty za wykonane roboty do dnia odstąpienia od umowy wraz z robotami zabezpieczającymi. Jeżeli Wykonawca ponosi winę za odstąpienie od umowy, Zamawiający musi zastosować wszelkie kary i potrącenia, jakie wynikają z niniejszej umowy.
- g) Zamawiający przejmie od Wykonawcy teren pod swój dozór.
- h) Strony wspólnie rozliczą się z pozostałymi kosztami, które poniósł Wykonawca a związanych z budową obiektów zaplecza, uzbrojenia terenu budowy itp. uwzględniając przyczyny odstąpienia od umowy.

§ 24

1. W przypadku zaistnienia sporu w związku z wykonaniem niniejszej umowy o wykonanie robót budowlanych w trybie zamówienia publicznego, strony są zobowiązane wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
2. Uzasadnione roszczenie Wykonawcy powinno być skierowane na piśmie w formie reklamacji do Zamawiającego, który jest obowiązany pisemnie ustosunkować się co do zasadności roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.

3. W razie odmowy uznania roszczenia przez Zamawiającego lub nie udzielenia odpowiedzi w terminie, Wykonawca jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.
4. Do rozpoznania sporów jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 25

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego a do spraw procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 26

Umowę niniejszą sporządzono w 4 egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ
ZAMÓWIENIE LUB BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer teleksu/fax

Nazwisko i imię	Wykształcenie	Zakres czynności	Lata doświadczenia	Niezbędne kwalifikacje (załączyć dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia, podać jakie są ich serie i numery)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

.....
(pieczęć firmowa)