

Gmina Krupski Młyn

42-693 Krupski Młyn
ul. Krasickiego 9
telefon: (032) 285-70-16
telefaks: (032) 285-70-77

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Wybór banku prowadzącego obsługę bankową
budżetu Gminy Krupski Młyn**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

ZATWIERDZAM

Krupski Młyn, listopad 2009 r.

*Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
„Wybór banku prowadzącego obsługę bankową budżetu Gminy Krupski Młyn”*

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Krupski Młyn reprezentowana przez Wójta Gminy z siedzibą w Krupskim Młynie,
ul. Krasickiego 9
telefon: (032)-285-70-16
telefaks: (032)-285-70-77

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony. Postępowanie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U.2007, Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie i obsługa bankowa Gminy Krupski Młyn oraz jej jednostek organizacyjnych w okresie 5 lat kalendarzowych, tj. od roku 2010 do roku 2014.

W celu umożliwienia wstępnej oceny kondycji finansowej Zamawiającego oraz zakresu obsługi podajemy informację dotyczącą projektu planu dochodów i wydatków budżetu Gminy Krupski Młyn na rok 2010 w wielkości szacunkowej w zł.:

ROK	DOCHODY OGÓŁEM	WYDATKI OGÓŁEM
2010	11.220.000,00	13.120.000,00

Gmina posiada obecnie, oprócz rachunku podstawowego, 15 pomocniczych rachunków bankowych, zarówno do obsługi jednostek organizacyjnych gminy, jak i innych, wymaganych przepisami prawa w celu wyodrębniania środków finansowych, (np. rachunki do obsługi programów i projektów realizowanych przy współfinansowaniu środkami pochodzącymi z Unii Europejskiej).

W ciągu miesiąca średnio dokonywanych jest około 220 przelewów z rachunku podstawowego Gminy Krupski Młyn.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Kompleksową obsługę bankową budżetu oraz jej jednostek organizacyjnych obejmującą następujące usługi:

- Prowadzenie rachunku bieżącego (podstawowego) Gminy Krupski Młyn
- Prowadzenie rachunków pomocniczych Urzędu Gminy Krupski Młyn oraz rachunków jednostek organizacyjnych Gminy Krupski Młyn
- Realizacja lokat terminowych na zlecenie Gminy Krupski Młyn
- Sprzedaż produktów bankowych związanych z obsługą rachunku bieżącego tj. kredytów w rachunku bieżącym oraz poręczeń
- Bankowość internetową obejmującą w szczególności :
 - stałą obserwację obrotów i stanów środków na rachunkach bieżących oraz rachunkach pomocniczych,
 - uzyskiwanie pełnej i szybkiej informacji o usługach bankowych oraz kursach walut,
 - możliwość dokonywania operacji bankowych z siedziby urzędu oraz jednostek budżetowych,
- Realizacja zleceń płatniczych w formie elektronicznej nie później niż następnego dnia roboczego
- Przyjmowanie wpłat gotówkowych
- Dokonywanie wypłat gotówkowych
- Przechowywanie depozytów
- Możliwość otwierania w trakcie trwania umowy rachunków pomocniczych na wniosek

*Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
„Wybór banku prowadzącego obsługę bankową budżetu Gminy Krupski Młyn”*

gminy oraz jej jednostek organizacyjnych.

2. Jednostki Gminy objęte obsługą bankową:

- Urząd Gminy Krupski Młyn
- Zespół Szkół w Krupskim Młynie
- Zespół Szkolno – Przedszkolny w Potępie
- Przedszkole w Krupskim Młynie
- Gminny Zespół Oświatowy w Krupskim Młynie
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

3. Informacje dodatkowe:

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat i prowizji bankowych za:

- a) wydawanie blankietów czeków
 - b) potwierdzenie salda
 - c) wyciągi bankowe
 - d) otwarcie rachunku bankowego
 - e) likwidację rachunku bankowego
 - f) otwarcie rachunku lokat terminowych
 - g) dokonywanie wpłat gotówkowych na rzecz Gminy oraz jej jednostek organizacyjnych przez osoby fizyczne, z różnych tytułów
 - h) realizację przelewów dokonywanych przez zamawiającego na rzecz osób trzecich posiadających rachunek bankowy w banku prowadzącym obsługę bankową zamawiającego
- Prowizje i opłaty podczas trwania umowy nie ulegną zmianom
- Zamawiający informuje, że wszelki sprzęt konieczny do przesyłu środków finansowych drogą elektroniczną, jego dostarczenie, zamontowanie, skonfigurowanie, oraz przeszkolenie w zakresie jego obsługi ponosić będzie oferent.

Zamawiający wymaga, aby:

- oprocentowanie środków na rachunkach bankowych (w stosunku rocznym) wynosiło 0%,
- prowizja od obrotów strony Ma wynosiła 0%
- prowizja od obrotów strony Wn wynosiła 0%,
- prowizja od niewykorzystanego limitu przyznanego kredytu w rachunku bieżącym wynosiła 0 zł,
- miesięczna opłata za przechowywanie depozytów wynosiła 0 zł.

CPV: 66100000-1 Usługi bankowe i inwestycyjne

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający postanawia, że żadna część zamówienia nie może zostać powierzona podwykonawcom.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od 1.01.2010 r. do 31.12.2014 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu, informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a). spełniają warunki określone w art. 22, ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,;
- b). nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo

*Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
„Wybór banku prowadzącego obsługę bankową budżetu Gminy Krupski Młyn”*

zamówień publicznych;

c). spełniają warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ);

d). spełniają wymagania zawarte w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tj. Dz.U.z 2002 r. nr 72, poz.665 ze zm.);

e). wykażą się:

- bilansem za ubiegły rok zamykającym się co najmniej 8-cyfrową sumą bilansową,
- osiągniętym w poprzednim roku zyskiem brutto w kwocie co najmniej 6-cyfrowej,
- posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na wartość co najmniej 80 000,00zł.

f) posiadają siedzibę, oddział lub punkt kasowy w Krupskim Młynie lub po podpisaniu umowy na obsługę bankową Gminy Krupski Młyn uruchomią oddział lub punkt kasowy w miejscowości Krupski Młyn najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od daty podpisania umowy.

W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę warunki opisane w pkt od 1a do 1d musi spełniać każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę.

Warunek określony w pkt 1e dotyczący bilansu za ubiegły rok oraz osiągniętego w poprzednim roku zysku muszą spełnić łącznie wszystkie podmioty składające wspólną ofertę, z tym, że jeden z podmiotów musi go spełnić co najmniej w 80 %.

Warunek określony w pkt 1e dotyczący posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej musi być spełniony łącznie przez wszystkie podmioty składające wspólną ofertę.

2. Oferta powinna zawierać:

a). formularz ofertowy stanowiący zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji, zawierający dane wykonawcy i cenę usług, będących przedmiotem zamówienia,

b). oświadczenia wg załącznika nr 2, w tym:

- oświadczenie potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- oświadczenie, że wykonawca zapoznał się z przedłożonymi warunkami umownymi i akceptuje je,
- oświadczenie, że wykonawca zapoznał się i zaakceptował warunki niniejszej specyfikacji;

3. Wykonawca powinien złożyć następujące dokumenty dla potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:

a). aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b). aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

c). sprawozdanie finansowe wraz z opinią biegłego rewidenta o badanym sprawozdaniu, a także rachunek zysków i strat za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;

*Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
„Wybór banku prowadzącego obsługę bankową budżetu Gminy Krupski Młyn”*

d) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż określona w pkt. 1e oraz zobowiązanie Wykonawcy do kontynuowania w/w ubezpieczenia do końca obowiązywania umowy, w przypadku gdy posiadane ubezpieczenie nie obejmuje całego okresu umowy.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę, dokumenty wymienione wyżej winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.

VI. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Dokumenty wyżej wymienione są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

3. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, jeżeli zachodzą będą przesłanki wymienione w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Oferta zostanie odrzucona, gdy:

- jest niezgodna z ustawą;

- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;

- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- zawiera błędy w obliczaniu ceny;

- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp;

- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności gdy:

a. zachodzą będą przesłanki przewidziane w art. 56 k.c. i nast,

b. oferta dotknięta będzie wadą oświadczenia woli, skutkującą jej nieważnością (art. 82 i nast. k.c.),

c. oferent reprezentowany będzie w sposób niewłaściwy (art. 103 i 104 k.c.).

5. Oferty wariantowe lub alternatywne zostaną odrzucone.

6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania, jednakże po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie postanowień niniejszej specyfikacji, wyłącznie w formie pisemnej, jednakże nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający niezwłocznie odpowie na każde pytanie i jednocześnie przekaze treść zapytania i wyjaśnień wszystkim, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni ją na stronie internetowej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą

*Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
„Wybór banku prowadzącego obsługę bankową budżetu Gminy Krupski Młyn”*

Dodatkowych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia udzielają w dniach od poniedziałku do piątku w godz. pracy Urzędu w sprawach merytorycznych i proceduralnych: Lucyna Kaminska-Kwiek oraz Rafał Tropper tel. (032) 285-70-16, 285-70-77

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta winna być sporządzona:

- a. w języku polskim,
- b. pismem maszynowym lub komputerowym,
- c. zaopatrzona w spis treści,
- d. w formie zeszytu z ponumerowanymi stronami.

2. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.

3. Oferta, wszystkie oświadczenia i załączniki winny być podpisane i opieczetowane przez Wykonawcę lub przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione w odpowiednich dokumentach, tj. w szczególności w wypisie z rejestru przedsiębiorców, zaświadczeniu o wpisie do ewidencji o działalności gospodarczej, umowie spółki cywilnej. O ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, oferta powinna zawierać Pełnomocnictwo do podpisania oferty. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.

4. Przez poświadczone kopie dokumentów zamawiający rozumie dokumenty podpisane i opieczetowane przez wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy oraz opatrzone klauzulą: „za zgodność z oryginałem” i datą.

5. Strona tytułowa, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji, winna zawierać:

- a. nazwę i siedzibę Wykonawcy,
- b. tytuł: „Wybór banku prowadzącego obsługę bankową budżetu Gminy Krupski Młyn”,
- c. cenę ofertową brutto (cyframi i słownie),
- d. termin realizacji zamówienia: od 1.01.2010 r. do 31.12.2014 r.,
- e. datę sporządzenia oferty,
- f. podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferta winna być złożona w jednej nieprzejrzywej zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:

***Gmina Krupski Młyn
ul. Krasickiego 9
42-693 Krupski Młyn***

Oferta na:

„Wybór banku prowadzącego obsługę bankową budżetu Gminy Krupski Młyn”

oraz w informacji określające dane wykonawcy

Tak zabezpieczoną ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Krupski Młyn ul. Krasickiego 9, w sekretariacie gminy do dnia 7.12.2009 r. do godz. 10⁰⁰ lub przesłać za pośrednictwem poczty w kopercie opisanej w wyżej wymieniony sposób.

Uwaga: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nie wpłynięcie oferty w terminie w przypadku przesłania jej za pośrednictwem poczty.

*Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
„Wybór banku prowadzącego obsługę bankową budżetu Gminy Krupski Młyn”*

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Krupski Młyn, adres: 42-693 Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9 w dniu: 7.12.2009 r. o godz. 10¹⁰.

Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja, powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Krupski Młyn. Otwarcie ofert jest jawne.

W części jawnej posiedzenia komisji przetargowej, przewodniczący poda: kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminy wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Postępowanie zostanie unieważnione w przypadkach, gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 Pzp, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny ofert

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty stanowić będzie cena obsługi bankowej budżetu Gminy Krupski Młyn (100%)

2. Zamawiający zbada każdą ofertę, złożoną w ramach niniejszego postępowania w oparciu o następujące elementy, które zawiera formularz ofertowy (stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego postępowania):

a) oprocentowanie kredytów w rachunku bieżącym (nie więcej niż redyskonto weksli X 1,5 przy jednorazowej prowizji nie większej niż 0,9%)

- najniższa prowizja - 8 pkt
- druga w kolejności - 4 pkt
- trzecia w kolejności - 2 pkt
- pozostałe - 0 pkt

Oprocentowanie należy podać w % liczonych wg stopy redyskonta weksli na dzień 1 grudnia 2009 r.

b) prowizja bankowa od kredytów w rachunku bieżącym (nie więcej niż 0,9%)

- najniższa prowizja - 8 pkt
- druga w kolejności - 4 pkt
- pozostałe - 0 pkt

c) prowizja od wpłat gotówkowych (nie więcej niż 0,25% wpłacanej kwoty)

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
„Wybór banku prowadzącego obsługę bankową budżetu Gminy Krupski Młyn”

- najniższa prowizja - 8 pkt
- druga w kolejności - 4 pkt
- pozostałe - 0 pkt

d) prowizja od wypłaty gotówki (nie więcej niż 0,25% wpłacanej kwoty)

- najniższa prowizja - 8 pkt
- druga w kolejności - 4 pkt
- pozostałe - 0 pkt

e) opłata od przelewów do innego banku w formie papierowej (nie więcej niż 3 zł jednorazowo)

- najniższa prowizja - 8 pkt
- druga w kolejności - 4 pkt
- pozostałe - 0 pkt

Może być naliczana tylko podczas awarii systemu elektronicznego zależnego od zamawiającego

f) miesięczna opłata za prowadzenie rachunku bankowego (nie więcej niż 20 zł za miesiąc)

- najniższa opłata - 20 pkt
- druga w kolejności - 10 pkt
- trzecia w kolejności - 5 pkt
- pozostałe - 0 pkt

g) prowizja za korzystanie z bankowości internetowej (nie więcej niż 20 zł za miesiąc)

- najniższa prowizja - 20 pkt
- druga w kolejności - 10 pkt
- pozostałe - 0 pkt

h) prowizja od przelewów dokonywanych z użyciem bankowości internetowej (nie więcej niż 2 zł za miesiąc)

- najniższa prowizja - 20 pkt
- druga w kolejności - 10 pkt
- pozostałe - 0 pkt

Punkty z poszczególnych pozycji od a) do h) będą zsumowane. Maksymalnie Wykonawca może otrzymać 100 pkt.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na uzyskanie jednakowej liczby punktów przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

Ceny należy podać cyfrowo i słownie.

W przypadku rozbieżności między ceną podaną słownie i cyfrą, za wiążącą uznaje się wartość podaną słownie.

W przypadku gdy wartość wynosi zero należy wpisać „ 0 zł 00gr. , „0,00% „

3. Przetarg wygrywa oferta, która uzyska największą ilość punktów.

4. O wyborze oferty niezwłocznie zostaną powiadomieni wykonawcy, którzy złożyli oferty.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze ofert

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród

*Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
„Wybór banku prowadzącego obsługę bankową budżetu Gminy Krupski Młyn”*

pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

XV. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Istotne dla stron postanowienia zawiera załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.
2. Zakazuje się z mocy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zaistnieje obiektywna konieczność wprowadzenia zmian, gdy spełnienie świadczenia będzie połączone z nadmiernymi trudnościami albo będzie grozić jednej ze stron umowy rażącą stratą w rozumieniu art. 357¹ Kodeksu Cywilnego. Zmiana musi wynikać z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i za które zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, oraz będzie pozostawać w bezpośrednim związku przyczynowo-skutkowym z wystąpieniem danych okoliczności i nie będzie wykraczać poza to, co konieczne w celu przeciwdziałania skutkom takiej zmiany okoliczności.
3. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający jedynie na warunkach określonych w załączniku nr 3 do niniejszej specyfikacji podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wykonawcom oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

XVIII. Załączniki do specyfikacji

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy

Załącznik nr 2: Oświadczenie

Załącznik nr 3: Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

*Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
„Wybór banku prowadzącego obsługę bankową budżetu Gminy Krupski Młyn”*

załącznik nr 1

(pieczęć firmowa oferenta)

FORMULARZ OFERTOWY

Data

Oferent

(nazwa i siedziba wykonawcy)

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest:

„Wybór banku prowadzącego obsługę bankową budżetu Gminy Krupski Młyn”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę umowną wynikającą z oferowanych poniżej opłat bankowych::

- a) oprocentowanie kredytów w rachunku bieżącym
- b) prowizja bankowa od kredytów w rachunku bieżącym
- c) prowizja od wpłat gotówkowych
- d) prowizja od wypłaty gotówki
- e) opłata od przelewów do innego banku w formie papierowej
- f) miesięczna opłata za prowadzenie rachunku bankowego
- g) prowizja za korzystanie z bankowości internetowej
- h) prowizja od przelewów dokonywanych z użyciem bankowości internetowej

Powyższe ceny wynikają z kalkulacji sporządzonej na podstawie opisu przedmiotu zamówienia zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zobowiązujemy się do wykonania usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia w terminie od do

*Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
„Wybór banku prowadzącego obsługę bankową budżetu Gminy Krupski Młyn”*

Uwagi o zastrzeżeniu tajności informacji w ofercie:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

.....
(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedłożonymi warunkami umownymi i akceptujemy je.
4. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.), tj. że:
a/posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
b/ posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, w szczególności wykonaliśmy w ostatnich trzech lat co najmniej 1 podobną, co do przedmiotu usługę o wartości minimum 80 000 zł brutto,
c/znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
d/nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.).

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

.....
(pieczęć firmowa)

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie i obsługa bankowa budżetu Gminy Krupski Młyn (Zamawiający) oraz jej jednostek organizacyjnych w okresie 5 lat kalendarzowych, tj. od roku 2010 do roku 2014, w szczególności:
 - Prowadzenie rachunku bieżącego (podstawowego) Gminy Krupski Młyn
 - Prowadzenie rachunków pomocniczych Urzędu Gminy Krupski Młyn oraz rachunków jednostek organizacyjnych Gminy Krupski Młyn
 - Realizacja lokat terminowych na zlecenie Gminy Krupski Młyn
 - Sprzedaż produktów bankowych związanych z obsługą rachunku bieżącego tj. kredytów w rachunku bieżącym oraz poręczeń
 - Bankowość internetową obejmującą w szczególności :
 - a) stałą obserwację obrotów i stanów środków na rachunkach bieżących oraz rachunkach pomocniczych,
 - b) uzyskiwanie pełnej i szybkiej informacji o usługach bankowych oraz kursach walut,
 - c) możliwość dokonywania operacji bankowych z siedziby urzędu oraz jednostek budżetowych,
 - Realizacja zleceń płatniczych w formie elektronicznej nie później niż następnego dnia roboczego
 - Przyjmowanie wpłat gotówkowych
 - Dokonywanie wypłat gotówkowych
 - Przechowywanie depozytów
 - Możliwość otwierania w trakcie trwania umowy rachunków pomocniczych na wnioski gminy oraz jej jednostek organizacyjnych.
2. Ustala się następujące opłaty i oprocentowania za usługi bankowe:
 - a) oprocentowanie kredytów w rachunku bieżącym wynosi
 - b) prowizja bankowa od kredytów w rachunku bieżącym wynosi
 - c) prowizja od wpłat gotówkowych wynosi
 - d) prowizja od wypłaty gotówki wynosi
 - e) opłata od przelewów do innego banku w formie papierowej wynosi
 - f) miesięczna opłata za prowadzenie rachunku bankowego wynosi
 - g) prowizja za korzystanie z bankowości internetowej wynosi
 - h) prowizja od przelewów dokonywanych z użyciem bankowości internetowej wynosi
3. Nie będą pobierane opłaty i prowizje bankowe za:
 - a) wydawanie blankietów czeków
 - b) potwierdzenie salda
 - c) wyciągi bankowe
 - d) otwarcie rachunku bankowego
 - e) likwidację rachunku bankowego
 - f) otwarcie rachunku lokat terminowych
 - g) dokonywane wpłat gotówkowych na rzecz Gminy oraz jej jednostek organizacyjnych przez osoby fizyczne, z różnych tytułów
 - h) realizację przelewów dokonywanych przez zamawiającego na rzecz osób trzecich posiadających rachunek bankowy w banku prowadzącym obsługę bankową zamawiającego.

*Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
„Wybór banku prowadzącego obsługę bankową budżetu Gminy Krupski Młyn”*

4. Prowizje i opłaty podczas trwania umowy nie ulegną zmianom.
5. Wszelki sprzęt konieczny do przesyłu środków finansowych drogą elektroniczną, jego dostarczenie, zamontowanie, skonfigurowanie, oraz przeszkolenie w zakresie jego obsługi ponosić będzie oferent.
6. Ustala się, że:
 - oprocentowanie środków na rachunkach bankowych (w stosunku rocznym) wynosić będzie 0%,
 - prowizja od obrotów strony Ma wynosić będzie 0%
 - prowizja od obrotów strony Wn wynosić będzie 0%,
 - prowizja od niewykorzystanego limitu przyznanego kredytu w rachunku wynosić będzie 0 zł,
 - miesięczna opłata za przechowywanie depozytów wynosić będzie 0 zł.
7. Załącznikami do niniejszej umowy będą:
 - Specyfikacja Istotnych Warunków Umowy,
 - Oferta zawierająca formularz ofertowy,
 - karta wzorów podpisów
8. Umowę zawiera się na czas określony od 1.01.2010 r. do 31.12.2014 r.
9. Strony postanowią, że Bank (Wykonawca) będzie sporządzał codziennie wyciągi bankowe.
10. Rachunki pomocnicze otwarte dla Zamawiającego będą otwierane i funkcjonować będą na zasadach określonych w umowie na podstawie pisemnego wniosku Gminy Krupski Młyn.
11. Wykonawca zrealizuje dyspozycje podpisane przez osoby upoważnione do dysponowania środkami na rachunku, wymienione w karcie wzorów podpisów, stanowiącej załącznik do umowy.
12. Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Wykonawcę o zmianie wszelkich danych stanowiących podstawę otwarcia rachunku.
13. Zamawiający upoważni Wykonawcę do pobierania z rachunku bankowego należnych opłat i prowizji za wykonanie czynności bankowych zgodnie z załącznikami do niniejszej umowy.
14. Ustala się, że wysokość kar umownych za przekroczenie terminu realizacji dyspozycji Zamawiającego stanowić będzie równowartość odsetek naliczonych za każdy dzień zwłoki według aktualnej stopy oprocentowania środków na rachunku obliczonej w stosunku do kwoty objętej dyspozycją.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
16. Zakazuje się z mocy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zaistnieje obiektywna konieczność wprowadzenia zmian, gdy spełnienie świadczenia będzie połączone z nadmiernymi trudnościami albo będzie grozić jednej ze stron umowy rażąca stratą w rozumieniu art. 357¹ Kodeksu Cywilnego. Zmiana musi wynikać z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i za które zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, oraz będzie pozostawać w bezpośrednim związku przyczynowo-skutkowym z wystąpieniem danych okoliczności i nie będzie wykraczać poza to, co konieczne w celu przeciwdziałania skutkom takiej zmiany okoliczności.
17. Sprawy sporne, mogące wyniknąć w toku realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
18. Umowa zawarta zostanie z chwilą podpisania jej przez obie strony.