

# **Gmina Krupski Młyn**

42-693 Krupski Młyn  
ul. Krasickiego 9  
telefon: (032) 285-70-16  
telefaks: (032) 285-70-77

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Udzielenie i obsługa kredytu bankowego na  
sfinansowanie zaplanowanego w bieżącym roku  
budżetowym 2010 deficytu budżetu  
gminy Krupski Młyn**

**Tryb postępowania: przetarg nieograniczony**

ZATWIERDZAM

Krupski Młyn, wrzesień 2010 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

### ***I. Nazwa oraz adres zamawiającego***

Gmina Krupski Młyn reprezentowana przez Wójta Gminy z siedzibą w Krupskim Młynie,  
ul. Krasickiego 9

telefon: (032)-285-70-16

telefaks: (032)-285-70-77

### ***II. Tryb udzielenia zamówienia***

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części siwz „Pzp” lub ustawą Pzp (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759).

Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

### ***III. Opis przedmiotu zamówienia***

Zamówienie obejmuje udzielenie i obsługę kredytu bankowego na sfinansowanie zaplanowanego w bieżącym roku budżetowym 2010 deficytu budżetu gminy Krupski Młyn. Kwota kredytu wynosi 1 300 000 zł. Kwota kredytu winna być oddana do dyspozycji Zamawiającego do 7 dni od podpisania umowy na realizację niniejszego zamówienia.

Splata kredytu dokonywana będzie w ratach miesięcznych, płatne do każdego 28 dnia miesiąca, rozpoczynając od 28 października 2010 roku a kończąc na 28 grudnia 2016 roku, wg następującego harmonogramu:

- 2010 rok – 1 rata (28.10) – 25000 zł, 2 raty po 20000 zł; razem 65000 zł,
- 2011 rok – 1 rata (28.01) – 13000 zł, 11 rat po 17000 zł; razem 200000 zł
- 2012 rok – 1 rata (28.01) – 13000 zł, 11 rat po 17000 zł; razem 200000 zł
- 2013 rok – 1 rata (28.01) – 13000 zł, 11 rat po 17000 zł; razem 200000 zł
- 2014 rok – 1 rata (28.01) – 13000 zł, 11 rat po 17000 zł; razem 200000 zł
- 2015 rok – 1 rata (28.01) – 13000 zł, 11 rat po 17000 zł; razem 200000 zł
- 2016 rok – 11 rat (28.01 – 28.11) po 20000 zł, 1 rata (28.12) 15000 zł; razem 235000 zł

Zamawiający wymaga, aby oprocentowanie kredytu miało charakter zmienny i było sumą stawki WIBOR dla jednomiesięcznych depozytów międzybankowych oraz marży banku, natomiast prowizja od udzielonego kredytu oraz od prolongaty kredytu wynosiła 0%.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez naliczania przez Wykonawcę prowizji rekompensacyjnej z tego tytułu.

Wspólny Słownik Zamówień: 66113000-5 Usługi udzielania kredytu.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

### ***IV. Termin wykonania zamówienia***

Termin wykonania zamówienia to 7 dni od podpisania umowy.

### ***V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu***

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ustawy Pzp.

2. Zamawiający ustala warunek posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Zamawiający wymaga, by Wykonawca wykazał się zezwoleniem Komisji Nadzoru Bankowego na utworzenie banku.

3. Spełnienie warunku opisanego powyżej należy potwierdzić poprzez złożenie stosownego oświadczenia według załącznika nr 2 do SIWZ oraz przedłożenie dokumentów, o których mowa w części VI.

4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana według formuły: spełnia – nie spełnia.

5. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że wykonawca spełnił w/w warunki.

6. Niespełnienie co najmniej jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania (odrzuconiem jego oferty).

#### **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

a) formularz ofertowy stanowiący zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji, zawierający dane Wykonawcy oraz cenę zamówienia,

b) oświadczenia wg załącznika nr 2 tj:

- oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z przedłożonymi warunkami umownymi i akceptuje je,

- oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się i zaakceptował warunki niniejszej specyfikacji;

c) aktualny odpis z właściwego rejestru. W przypadku banku państwowego wystarcza podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku. Aktualność dokumentu rejestrowego powinna być potwierdzona złożonym na nim oświadczeniem przez osobę podpisującą ofertę, że dane zawarte w przedstawionym dokumencie są aktualne.

d) zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na utworzenie banku. W przypadku banku państwowego, wystarcza podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku;

e) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert oraz nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2. Do oferty należy załączyć dokument (-y) określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

3. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć

pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

4. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 art. ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

### ***VII. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez wykonawców***

Dokumenty wyżej wymienione są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

### ***VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą***

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie postanowień niniejszej specyfikacji wyłącznie w formie pisemnej. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z zapisami art. 38 pzp.

2. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.

3. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie ) traktowane będzie jak jego brak.

4. Za aktualny odpis o którym mowa w części VI, należy rozumieć dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert potwierdzony przez organ wydający, stosowną pieczęcią w terminie jak powyżej (z pieczętki winno wynikać potwierdzenie zgodności przedłożonego dokumentu ze stanem faktycznym).

5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6. Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

7. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.

8. Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Oferta składana przez konsorcjum musi zawierać dokumenty składane przez każdego uczestnika konsorcjum osobno.

9. Ocena spełnienia przez konsorcjum warunków i wymogów określonych w siwz w części V będzie polegała na łącznej ocenie złożonych dokumentów.

10. Oferta konsorcjum musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.

11. Dodatkowych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia udzielają w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu: Lucyna Kaminska-Kwiek oraz Rafał Tropper, tel. (032) 285-70-16, 285-70-77.

12. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mailem, z wyjątkiem oferty na wykonanie zadania i zmianie lub wycofaniu oferty.

13. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty bądź informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

14. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści siwz, kierując swoje zapytania pisemnie lub faksem. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono siwz.

15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść siwz. Dokonaną modyfikację Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono siwz.

## ***IX. Wadium***

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## ***X. Termin związania ofertą***

1. Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## ***XI. Opis sposobu przygotowania ofert***

1. Ofertę należy pod rygorem nieważności złożyć w formie pisemnej.

2. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz Oferty”, który stanowi załącznik do siwz z załączonymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.

3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią siwz oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do do siwz.

4. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do siwz.

5. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.

6. Wszystkie zapisane strony oferty, z wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz pieczętką osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy (w przypadku braku pieczętki osoby podpis powinien zostać złożony w taki sposób, aby umożliwił identyfikację osoby) bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).

7. Wszystkie kartki oferty powinny być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych, pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.

8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.

9. Złożenie oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.

10. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przypadku tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie uczestnikiem oferty wspólnej.

11. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych czy informacyjnych) pożądane jest, aby

stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

12. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:

- a) wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”,
- b) zmienić ofertę – powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

13. Oferta winna być złożona w jednej nieprzejrzystej zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:

**Gmina Krupski Młyn  
ul. Krasickiego 9  
42-693 Krupski Młyn  
Oferta na:**

**„Udzielenie i obsługa kredytu bankowego na sfinansowanie zaplanowanego w bieżącym roku budżetowym 2010 deficytu budżetu gminy Krupski Młyn”**

oraz w informacji określającej dane wykonawcy

14. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

### ***XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert***

1. Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Gminy Krupski Młyn ul. Krasickiego 9, w sekretariacie gminy do dnia 23.09.2010 r. do godz. 10<sup>00</sup> lub przesłać za pośrednictwem poczty w kopercie opisanej w wyżej wymieniony sposób.

2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt. 1.

3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie określonym w pkt. 1.

4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Krupski Młyn, adres: 42-693 Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9 w dniu: 23.09.2010 r. o godz. 10<sup>10</sup>.

5. Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja, powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Krupski Młyn.

6. Otwarcie ofert jest jawne. W części jawnej posiedzenia komisji przetargowej, przewodniczący poda kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych dane zgodnie z art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

7. Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt 6.

### ***XIII. Opis sposobu obliczenia ceny***

1. W formularzu oferty, stanowiącym załącznik do SIWZ należy podać oprocentowanie WIBOR w oparciu o zmienną stopę oprocentowania dla depozytów jednomiesięcznych na dzień 1.09.2010 r.

### ***XIV. Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny ofert***

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty stanowić będzie cena (oprocentowanie) udzielenia i obsługi kredytu (100%) - oprocentowanie WIBOR w oparciu o zmienną stopę oprocentowania dla depozytów jednomiesięcznych na dzień 1.09.2010 r. plus oferowana własna marża bankowa.

### **KRYTERIUM – CENA (OPROCENTOWANIE) – WAGA 100%**

2. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

Najniższe oferowane oprocentowanie  
Cena = ----- x 100 pkt  
Oprocentowanie badanej oferty

3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

4. Przetarg wygrywa oferta, która uzyska największą ilość punktów.

#### ***XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze ofert***

1. Wykonawca do dnia zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu wszelkie niezbędne zaświadczenia, certyfikaty oraz atesty wymagane prawem.

2. W przypadku gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum, przed podpisaniem umowy członkowskiej konsorcjum zostaną zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy konsorcjum.

3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

#### ***XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy***

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawiera załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

2. Zakazuje się z mocy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

#### ***XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy***

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – art. 198g).

#### ***XVIII. Postanowienia końcowe***

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759).

2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

3. Wszystkie załączniki do niniejszej siwz stanowią jej integralną część..

#### ***XIX. Załączniki do specyfikacji***

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy

Załącznik nr 2: Oświadczenie

Załącznik nr 3: Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

*Przetarg nieograniczony „Udzielenie i obsługa kredytu bankowego na sfinansowanie zaplanowanego w bieżącym roku budżetowym 2010 deficytu budżetu gminy Krupski Młyn”*

(pieczęć firmowa oferenta)

## FORMULARZ OFERTOWY

Data .....

Oferent .....

(nazwa i siedziba wykonawcy)

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest:

### **„Udzielenie i obsługa kredytu bankowego na sfinansowanie zaplanowanego w bieżącym roku budżetowym 201 deficytu budżetu gminy Krupski Młyn”**

oferujemy udzielenie i obsługę kredytu bankowego w wysokości 1300000 zł PLN (słownie: milion trzysta tysięcy złotych) według stopy oprocentowania kredytu..... % (słownie: ..... ) ustalonej w oparciu o zmienną stopę oprocentowania WIBOR dla depozytów jednomiesięcznych na dzień 01.09.2010 r. - ..... % (słownie: ..... ) plus własna marża bankowa - ..... % (słownie: ..... ).

Uwagi o zastrzeżeniu tajności informacji w ofercie:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
( podpis upoważnionego przedstawiciela)

.....  
( pieczęć firmowa )



*Przetarg nieograniczony „Udzielenie i obsługa kredytu bankowego na sfinansowanie zaplanowanego w bieżącym roku budżetowym 2010 deficytu budżetu gminy Krupski Młyn”*

## OŚWIADCZENIE

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedłożonymi warunkami umownymi i akceptujemy je.
4. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759), tj. że:
  - posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
  - dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
( podpis upoważnionego przedstawiciela)

.....  
( pieczęć firmowa )

### **Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu kredytu w kwocie 1300000 złotych od października 2010 roku do grudnia 2016 roku
2. Wykonawca stawia do dyspozycji Zamawiającego kredyt w terminach i kwotach:
  - 7 dni od podpisania umowy na realizację zamówienia – 500000 zł,
  - 28.10. 2010 r. – 500000 zł,
  - 26.11. 2010 r. – 300000 zł,na rachunek wskazany przez Zamawiającego.
3. Spłata kredytu następować będzie zgodnie z harmonogramem ujętym w SIWZ w latach 2010-2016,
4. Zabezpieczenie kredytu stanowi weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
5. Właściwy do rozstrzygania sporów wynikających z realizacji umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Do realizacji niniejszej umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.