

## **Gmina Krupski Młyn**

42-693 Krupski Młyn  
ul. Krasickiego 9  
telefon: (032) 285-70-16  
telefaks: (032) 285-70-77

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych,  
zebranych w sposób selektywny, z gminnych  
zasobów mieszkaniowych, zagospodarowanie  
odpadów wielkogabarytowych, biodegradowalnych,  
elektrycznych i elektronicznych  
oraz niebezpiecznych**

**Tryb postępowania: przetarg nieograniczony**

ZATWIERDZAM

Krupski Młyn, grudzień 2010 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

### **I. Nazwa oraz adres zamawiającego**

Gmina Krupski Młyn reprezentowana przez Wójta Gminy z siedzibą w Krupskim Młynie,  
ul. Krasickiego 9

telefon: (032)-285-70-16

telefaks: (032)-285-70-77

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części siwz „Pzp” lub ustawą Pzp (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759).

Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Zadanie będzie obejmowało zagospodarowanie:

- stałych odpadów komunalnych od 469 osób będących mieszkańcami gminnych zasobów mieszkaniowych w Krupskim Młynie i Kolonii Ziętek, z częstotliwością dla poszczególnych pojemników:

10 sztuk SM 120 – 1 raz w tygodniu,

1 sztuka SM 240 – 1 raz w miesiącu,

15 sztuk SM 1100 – 2 razy w tygodniu,

- odpadów komunalnych, zebranych selektywnie, tj. papier i tektura, szkło i tworzywa sztuczne PET, z 33 sztuk pojemników typu EKO – 2,5 m<sup>3</sup> (11 kompletów), z częstotliwością 1 raz w miesiącu,
- odpadów komunalnych, w tym min.: odpadów wielkogabarytowych i biodegradowalnych z kontenerów typu KP-7, z częstotliwością 10 wywozów/miesiąc
- odpadów elektrycznych i elektronicznych w ilości 1000 kg/rok,
- odpadów niebezpiecznych w ilości 500 kg/rok.

Odpady gromadzone będą w pojemnikach zabezpieczonych przez wykonawcę.

Wspólny Słownik Zamówień:

CPV: 9050000-2 Ogólne usługi gospodarki odpadami

Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie (formularzu ofertowym) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Nie wskazanie podwykonawcy będzie znaczyło, że zamówienie w całości realizowane jest przez Wykonawcę składającego ofertę. Wykonawca w przypadku wykazania w ofercie informacji o podwykonawcach musi zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp przedstawić zakres powierzonych im zadań.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: 1.01.2011 - 31.12.2011 r

## ***V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu***

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- będzie brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ustawy Pzp.

2. Zamawiający ustala następujące warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu:

### **a. Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia**

Zamawiający wymaga wykazania się przez Wykonawcę posiadaniem wiedzy i doświadczenia w zakresie wykonania w okresie ostatnich trzech lat co najmniej jednej podobnej, co do przedmiotu usługi o wartości minimum 90 000 zł brutto.

### **b. Warunek posiadania ubezpieczenia**

Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w zakresie związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę ubezpieczenia w wysokości co najmniej 100000 zł przez cały okres realizacji zamówienia.

3. Spełnienie warunków opisanych powyżej należy potwierdzić poprzez złożenie stosownego oświadczenia według załącznika nr 2 do SIWZ oraz przedłożenie dokumentów, o których mowa w części VI.

4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły: spełnia – nie spełnia.

5. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki.

6. Niespełnienie co najmniej jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania (odrzuconiem jego oferty).

7. Wykonawca, który będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest do udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

## ***VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu***

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

a) formularz ofertowy stanowiący zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji, zawierający dane wykonawcy oraz cenę ryczałtową zamówienia,

b) oświadczenia wg załącznika nr 2 tj:

- oświadczenie potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- oświadczenie, że wykonawca zapoznał się z przedłożonymi warunkami umownymi i akceptuje je,

- oświadczenie, że wykonawca zapoznał się i zaakceptował warunki niniejszej specyfikacji;

c) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające,

*że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie bądź rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji naczelnika urzędu skarbowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*

*e) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie bądź rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymaniem w całości wykonanie decyzji oddziału Ubezpieczeń Społecznych - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*

*f) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wartość co najmniej jednego zamówienia winna wynosić minimum 90 000 zł brutto,*

*g) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;*

*h) parafowany wzór umowy, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.*

2. Wykonawca wykazujący spełnienie warunków udziału w postępowaniu na zasobach innych podmiotów winien załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.

3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów Zamawiający żąda załączenia dokumentów określonych w niniejszym rozdziale w pkt 1 c,d,e oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w odniesieniu do tych podmiotów o ile podmiot(y) ten (te) będą brały udział w realizacji części zamówienia.

4. Do oferty należy załączyć dokument (-y) określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

5. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

6. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 art. ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

## **VII. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez wykonawców**

1. Dokumenty wyżej wymienione są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

### **VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie postanowień niniejszej specyfikacji wyłącznie w formie pisemnej. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z zapisami art. 38 Pzp.
2. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
3. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie ) traktowane będzie jak jego brak.
4. Za aktualny odpis o którym mowa w części VI, należy rozumieć dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert potwierdzony przez organ wydający, stosowną pieczętą w terminie jak powyżej (z pieczętą winno wynikać potwierdzenie zgodności przedłożonego dokumentu ze stanem faktycznym).
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której przedstawiono dokument potwierdzający spełnienie warunku udziału w przedmiotowym postępowaniu przyjmie średni kurs NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu BZP.
7. Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
8. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.
9. Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Oferta składana przez konsorcjum musi zostać utworzona z dokumentów wymienionych w części VI c, d, e składane są przez każdego uczestnika konsorcjum osobno.
10. Ocena spełnienia przez konsorcjum warunków i wymogów określonych w siwz w części V będzie polegała na łącznej ocenie złożonych dokumentów.
11. Oferta konsorcjum musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.
12. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać jaką część-zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca.
13. Konieczność zatrudnienia podwykonawców, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymagać będzie uzyskania zgody Zamawiającego.
14. Dodatkowych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia udzielają w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu: Karolina Foks oraz Rafał Tropper, tel. (032) 285-70-16, 285-70-77.
15. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mailem, z wyjątkiem oferty na wykonanie zadania i zmianie lub wycofaniu oferty.
16. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty bądź informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
17. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści siwz, kierując swoje zapytania pisemnie lub faksem. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono siwz.

18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść siwz. Dokonaną modyfikację Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono siwz.

### ***IX. Wadium***

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### ***X. Termin związania ofertą***

1. Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### ***XI. Opis sposobu przygotowania ofert***

1. Ofertę należy pod rygorem nieważności złożyć w formie pisemnej.
2. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz Oferty”, który stanowi załącznik do siwz z załączonymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.
3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią siwz oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do do siwz.
4. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do siwz.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.
6. Wszystkie zapisane strony oferty, z wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz pieczętką osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy (w przypadku braku pieczętki osoby podpis powinien zostać złożony w taki sposób, aby umożliwił identyfikację osoby) bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
7. Wszystkie kartki oferty powinny być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych, pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
9. Złożenie oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
10. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przypadku tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie uczestnikiem oferty wspólnej.
11. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych czy informacyjnych) požądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
12. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
  - a) wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”,
  - b) zmienić ofertę – powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

13. Oferta winna być złożona w jednej nieprzejrzywej zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:

**Gmina Krupski Młyn  
ul. Krasickiego 9  
42-693 Krupski Młyn  
Oferta na:**

**„Zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych, zebranych w sposób selektywny, z gminnych zasobów mieszkaniowych, zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych, biodegradowalnych, elektrycznych i elektronicznych oraz niebezpiecznych”**

oraz w informacje określające dane wykonawcy

14. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

### **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Gminy Krupski Młyn ul. Krasickiego 9, w sekretariacie urzędu do dnia 21.12.2010 r. do godz. 10<sup>00</sup> lub przesłać za pośrednictwem poczty w kopercie opisanej w wyżej wymieniony sposób.
2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt. 1.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie określonym w pkt. 1.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Krupski Młyn, adres: 42-693 Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9 w dniu: 21.12.2010 r. o godz. 10<sup>10</sup>.
5. Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja, powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Krupski Młyn.
6. Otwarcie ofert jest jawne. W części jawnej posiedzenia komisji przetargowej, przewodniczący poda kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych dane zgodnie z art. 86 ust.4 ustawy Pzp.
7. Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt 6.

### **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto (tj. z VAT).
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Cena oferty będzie stanowić umowną cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ obejmującej pełny zakres usług zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
5. Cenę oferty należy podać na formularzu ofertowym w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego.
6. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające z SIWZ. Winna także uwzględniać wszystkie wyjaśnienia Zamawiającego udzielone Wykonawcom w związku z ich zapytaniem.
7. Cena oferty określona przez Wykonawcę jest stała w okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom ani waloryzacji. Ryzyko ustalenia wynagrodzenia w formie ryczałtu spoczywa na wykonawcy, stąd musi on należycie ocenić wartość przedmiotu zamówienia, gdyż nie może domagać się podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztu prac.

8. Do ceny oferty netto należy doliczyć wartość podatku VAT. Stawkę VAT należy ustalić zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

#### ***XIV. Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny ofert***

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie dla każdej części następującym kryterium i jego wagą:

##### **KRYTERIUM – CENA – WAGA 100%**

2. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

4. Przetarg wygrywa oferta, która uzyska największą ilość punktów.

#### ***XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze ofert***

1. Wykonawca do dnia zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu wszelkie niezbędne zaświadczenia oraz certyfikaty i atesty wymagane prawem.

2. W przypadku gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum, przed podpisaniem umowy członkowskiej konsorcjum zostaną zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy konsorcjum.

3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, załączył do oferty polisę lub inny dokument ubezpieczenia, który nie obejmuje okresem ubezpieczenia dnia, w którym będzie zawierana umowa, przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu aktualną na dzień podpisania umowy polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia w wysokości co najmniej 100000 zł.

#### ***XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy***

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa wzór umowy.

2. Zakazuje się z mocy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych zmian postanowień zawartej umowy (w tym ceny ofertowej brutto) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zaistnieje obiektywna konieczność wprowadzenia zmian, gdy spełnienie świadczenia będzie połączone z nadmiernymi trudnościami albo będzie grozić jednej ze stron umowy rażąca stratą w rozumieniu art. 357<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego. Zmiana musi wynikać z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i za które zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, oraz będzie pozostawać w bezpośrednim związku przyczynowo-skutkowym z wystąpieniem danych okoliczności i nie będzie wykraczać poza to, co konieczne w celu przeciwdziałania skutkom takiej zmiany okoliczności.

3. Płatności przewidziane w ramach niniejszego postępowania odbywa się będą z uwzględnieniem stawki Vat obowiązującej w chwili wystawienia faktury.

#### ***XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy***

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia



przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – art. 198g).

#### ***XVIII. Postanowienia końcowe***

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. Z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
3. Wszystkie załączniki do niniejszej siwz stanowią jej integralną część.

#### ***XIX. Załączniki do specyfikacji***

- Załącznik nr 1: Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2: Oświadczenie
- Załącznik nr 3: Wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 4: Wzór umowy

## FORMULARZ OFERTOWY

Data .....

Oferent .....

(nazwa i siedziba wykonawcy)

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest:

**Zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych, zebranych w sposób selektywny, z gminnych zasobów mieszkaniowych, zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych, biodegradowalnych, elektrycznych i elektronicznych oraz niebezpiecznych**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną ryczałtową cenę brutto:

..... zł słownie .....zł

Zobowiązujemy się do wykonania robót będących przedmiotem niniejszego zamówienia w terminie do .....

Uwagi o zastrzeżeniu tajności informacji w ofercie:

.....  
.....  
.....  
.....

Niżej podany zakres wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy (podać zakres prac):

- .....  
- .....  
- .....

.....  
( podpis upoważnionego przedstawiciela)

.....  
( pieczęć firmowa )

*Przetarg nieograniczony „Zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych, zebranych w sposób selektywny, z gminnych zasobów mieszkaniowych, zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych, biodegradowalnych, elektrycznych i elektronicznych oraz niebezpiecznych”*

## OŚWIADCZENIE

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedłożonymi warunkami umownymi i akceptujemy je.
4. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759), tj. że:
  - posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
  - dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
( podpis upoważnionego przedstawiciela)

.....  
( pieczęć firmowa )

*Przetarg nieograniczony „Zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych, zebranych w sposób selektywny, z gminnych zasobów mieszkaniowych, zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych, biodegradowalnych, elektrycznych i elektronicznych oraz niebezpiecznych”*

## Wzór

### Wykaz wykonanych usług

Zestawienie sporządza się podając informacje o wykonanych usługach wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Lp.	Wartość w (zł)	Przedmiot	Data wykonania		Zleceniodawca (nazwa, adres, nr tel/fax do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy (rubrykę wypełniają konsorcja)
			Początek (data)	Zakoń- czenie (data)		
1						
2						

.....  
( podpis upoważnionego przedstawiciela)

.....  
( pieczęć firmowa )

***Uwaga !***

*Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty.*

## WZÓR UMOWY

Umowa zawarta w dniu .....r. w Krupskim Młynie pomiędzy:  
Gminą Krupski Młyn mającą siedzibę w Krupskim Młynie przy ulicy Krasickiego 9,  
NIP: 6452511021, zwaną dalej w tekście niniejszej umowy Zamawiającym, reprezentowaną  
przez Wójta Gminy Krupski Młyn - Jana Murowskiego

a

..... reprezentowaną przez .....  
mającą siedzibę w .....  
NIP: ....., REGON: .....

wyłonioną w trybie przetargu nieograniczonego, zwaną dalej w tekście umowy Wykonawcą

## §1

1. Przedmiotem zamówienia jest zagospodarowanie:
  - stałych odpadów komunalnych od 469 osób, będących mieszkańcami gminnych zasobów mieszkaniowych w Krupskim Młynie i Kolonii Ziętek,
  - odpadów komunalnych, zebranych selektywnie, tj. papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne PET,
  - odpadów komunalnych, w tym: wielkogabarytowych i biodegradowalnych,
  - elektrycznych i elektronicznych,
  - niebezpiecznych.
2. Odpady gromadzone będą w pojemnikach zabezpieczonych przez Wykonawcę.

## §2

1. Przedmiot umowy będzie realizowany poprzez wywóz odpadów z częstotliwością:
  - 10 sztuk SM 120 - 1 wywóz w tygodniu,
  - 1 sztuka SM 240 - 1 raz w miesiącu,
  - 15 sztuk SM 1100 - 2 wywozy w tygodniu,
  - 33 szt. EKO 2,5 m<sup>3</sup> - 1 wywóz w miesiącu,
  - KP-7 - 10 wywozów w miesiącu,
  - KP-5 - 2 wywozy w roku.
2. Wywóz odpadów wielkogabarytowych oraz biodegradowalnych zgromadzonych w pojemnikach KP-7 odbywać się będzie w terminie 3 dni od daty telefonicznego zgłoszenia.
3. Wywóz odpadów elektrycznych i elektronicznych oraz odpadów niebezpiecznych zgromadzonych w pojemnikach KP-5, odbywać się będzie w terminie 3 dni od daty telefonicznego zgłoszenia.
4. Wywóz odpadów składowanych selektywnie zgromadzonych w pojemnikach EKO-2,5 m<sup>3</sup> odbywać się będzie w terminie 3 dni od daty telefonicznego zgłoszenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku w miejscu lokalizacji kontenerów i kubłów w promieniu 5 m, jak również do dezynfekcji pojemników zgodnie z zaleceniami Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej przy użyciu materiałów własnych jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

## §3

1. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 185, poz.1243 ze zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że przekaże zebrane odpady do utylizacji, składowania lub odzysku podmiotom posiadającym stosowne zezwolenia na działalność w tym zakresie.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada zezwolenie Wójta Gminy Krupski Młyn na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli

nieruchomości, zgodnie z ustawą o porządku i czystości w gminach z 13 września 1996 r. (t.j. Dz. U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008 ze zm.) oraz inne wymagane zezwolenia.

#### §4

Umowę zawarto na czas określony od 01.01.2011 r. do 31.12.2011 r.

#### §5

Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości ..... zł (słownie: ..... ) brutto.

#### §6

1. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur wystawionych z końcem każdego miesiąca po wykonaniu usługi, odrębnie dla każdego rodzaju odpadu, zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów określonym w §2 umowy.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie 14 dni od otrzymania faktur.

#### §7

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- kontroli sposobu wykonania przedmiotu umowy,
- w przypadku niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy, po uprzednim wezwaniu do zmiany jego wykonania w wyznaczonym terminie, do odstąpienia od umowy,
- w przypadku niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy – powierzenia wykonania usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

#### §8

Strony zastrzegają kary umowne naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne za:
  - zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 1% miesięcznej raty za każdy dzień zwłoki,
  - odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot umowy.
2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne za:
  - odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa wysokości rzeczywiście poniesionych szkód lub szkoda powstała z innych tytułów.

#### §9

Zakazuje się z mocy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych zmian postanowień zawartej umowy (w tym ceny ofertowej brutto) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zaistnieje obiektywna konieczność wprowadzenia zmian, gdy spełnienie świadczenia będzie połączone z nadmiernymi trudnościami albo będzie grozić jednej ze stron umowy rażącą stratą w rozumieniu art. 357<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego. Zmiana musi wynikać z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i za które zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, oraz będzie pozostawać w bezpośrednim związku przyczynowo – skutkowym z wystąpieniem danych okoliczności i nie będzie wykraczać poza to, co konieczne w celu przeciwdziałania skutkom takiej zmiany okoliczności.

#### §10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008 ze zm.), ustawy z dnia 7 kwietnia 2001 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 185, poz.1243 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r., Nr 1123, poz 759 ze zm.).

§11

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**