

## **Gmina Krupski Młyn**

42-693 Krupski Młyn  
ul. Krasickiego 9  
telefon: (032) 285-70-16  
telefaks: (032) 285-70-77

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych,  
zebranych w sposób selektywny, z gminnych zasobów  
mieszkaniowych, zagospodarowanie odpadów  
wielkogabarytowych, biodegradowalnych,  
elektrycznych i elektronicznych oraz niebezpiecznych**

**Tryb postępowania: przetarg nieograniczony**

ZATWIERDZAM

Krupski Młyn, grudzień 2011 r.

### **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Gmina Krupski Młyn  
42-693 Krupski Młyn  
ul. Krasickiego 9  
telefon: (032)-285-70-16  
telefaks: (032)-285-70-77  
[www.bip.krupskimlyn.pl](http://www.bip.krupskimlyn.pl)

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części siwz „Pzp” lub ustawą Pzp (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zagospodarowanie:

- stałych odpadów komunalnych od 461 osób, będących mieszkańcami gminnych zasobów mieszkaniowych w Krupskim Młynie i Kolonii Ziętek, z częstotliwością dla poszczególnych pojemników:

- 7 pojemników x 1 100 l x 1 wywóz w tygodniu,
- 7 pojemników x 1 100 l x 2 wywozy w tygodniu,
- 6 pojemników x 120 l x 1 wywóz w tygodniu,
- 2 pojemniki x 120 l x 2 wywozy w miesiącu,
- 3 pojemniki z 240 l x 1 wywóz w kwartale,
- 3 pojemniki x 1 100 l x dodatkowy 1 wywóz w tygodniu x 12 tygodni (dodatkowe wywozy dla ul. Buczka 4,6,8 w okresie VI, VII, VIII),
- 3 pojemniki x 1 100 l x 6 m-cy (sezon ogródkowy),

- odpadów komunalnych, zebranych selektywnie, tj. papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne PET, z 33 sztuk pojemników typu EKO – 2,5 m<sup>3</sup> (11 kompletów), z częstotliwością odbioru 1 raz w miesiącu,

- odpadów komunalnych, w tym m.in.: wielkogabarytowych i biodegradowalnych, z kontenerów typu KP-7,

z częstotliwością 10 wywozów/miesiąc,

- odpadów elektrycznych i elektronicznych w ilości 1 000 kg/rok,

- odpadów niebezpiecznych w ilości 500 kg/rok.

Odpady gromadzone będą w pojemnikach zabezpieczonych przez Wykonawcę.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

9050000-2 Ogólne usługi gospodarki odpadami

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

Zamawiający nie będzie prowadził dynamicznego systemu zakupów ani nie ma zamiaru zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez zastosowania aukcji elektronicznej.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: 1.01.2012 - 31.12.2012 r.

#### **5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone warunki udziału w postępowaniu w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

##### 5.1.1. Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający wymaga wykazania się przez Wykonawcę posiadaniem wiedzy i doświadczenia w zakresie wykonania w okresie ostatnich trzech lat co najmniej jednej podobnej, co do przedmiotu usługi o wartości minimum 90 000 zł brutto.

##### 5.1.2. Warunek sytuacji finansowej.

Zobowiązanie wykonawcy – w przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w okresie realizacji przedmiotu umowy na kwotę w wysokości co najmniej 100000 PLN,

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunek udziału w postępowaniu polegający na braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, które zostały określone w art 24. ust 1 ustawy Pzp.

#### **6. Zasady dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

6.1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków opisanych w pkt. 5 niniejszej siwz poprzez złożenie stosownych oświadczeń oraz przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 7.

6.2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana poprzez weryfikację przedłożonych dokumentów według formuły: spełnia – nie spełnia.

6.3. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że wykonawca spełnił warunki.

6.4. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania (odrzuconiem jego oferty).

6.5. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

#### **7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

7.1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

7.1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wzór załącznik nr 1 do formularza oferty) (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy składają oświadczenie

łącznie)

7.1.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wartość co najmniej jednego zamówienia winna wynosić minimum 90 000 zł brutto. (wzór załącznik nr 4 do formularza oferty)

7.1.2. Oświadczenie wykonawcy, że w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, przedstawi kopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie i kwotach określonych w pkt 5.1.2. Wykonawca zobowiąże się również do przedłożenia zamawiającemu kserokopii polisy po każdorazowym jej odnowieniu. Oświadczenie zawarte jest w formularzu „Oferta”.

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, które zostały określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający żąda następujących dokumentów:

7.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór załącznik nr 2 do formularza oferty) (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z wykonawców)

7.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp), lub oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jeżeli wykonawcą jest osoba fizyczna (wzór załącznik nr 3 do formularza oferty) (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców).

7.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie bądź rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji naczelnika urzędu skarbowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców).

7.2.4. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie bądź rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymaniem w całości wykonanie decyzji oddziału Ubezpieczeń Społecznych - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z wykonawców).

7.3. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego.

7.3.1. Wypełniony formularz „Oferta”.

## **8. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców**

8.1. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez wykonawców, o których mowa w części 9 niniejszej siwz, reguluje m. in. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od

Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

8.2. Oświadczenia o których mowa w pkt. 7 niniejszej siwz oraz formularz „Oferta” należy złożyć w formie oryginału. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (tj. osoby posiadające umocowania prawne do reprezentowania firmy lub umocowanego Pełnomocnika). Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopii powinien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej (ponumerowanej) stronie.

8.3. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Z treści pełnomocnictwa winien wynikać zakres umocowania.

8.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie wykonania zamówienia publicznego. Przedmiotowe pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

8.5. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonych notarialnie.

8.6. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie ) traktowane będzie jak jego brak.

8.7. Jeżeli wykonawca wykazuje spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 5.1.1. niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.2.1., 7.2.2., 7.2.3, 7.2.4. specyfikacji.

8.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

8.10.1. w punktach 7.2.2., 7.2.3., 7.2.4. niniejszej specyfikacji składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

8.10.2. UWAGA !

Dokumenty, o których mowa w punktach 8.10.1. litera a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w punkcie 8.10.1. litera b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 8.10. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis dotyczący terminów ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.

8.11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

## **9. Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**

9.1. W przypadku wyboru przez zamawiającego oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum), wykonawcy ci zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy regulujących ich współpracę.

9.2. Wszyscy członkowie wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie (np. konsorcjum) ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia.

9.3. Ocena spełnienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum) warunków udziału określonych w siwz w części 5 będzie polegała na łącznej ocenie złożonych oświadczeń i dokumentów określonych w części 7.1 siwz. Dokumenty określone w części 7.2. (wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, które zostały określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp) oceniane są osobno dla każdego z członków wspólnie ubiegających się o zamówienie.

9.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w punkcie 5.1.1. niniejszej specyfikacji polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, dotyczących odpowiednio wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. wspólników konsorcjum) lub innych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. wspólników konsorcjum - każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących) lub przez upoważnionych przedstawicieli innych podmiotów (także każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących).

9.5. Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum) musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w ich skład.

## **10. Podwykonawcy**

10.1. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

10.2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy wypełnić odpowiednio załącznik nr 1 – formularz „Oferta”.

10.3. W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie.

10.4. Jeżeli wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi wykonawcy (bez udziału podwykonawców).

## **11. Opis sposobu obliczenia ceny**

11.1. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11.2. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto (tj. z VAT).

11.3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

11.4. Cena oferty będzie stanowić umowną cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w siwz obejmującą pełny zakres usług zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

11.5. Cenę oferty należy podać na formularzu ofertowym w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego.

11.6. Cena wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające z SIWZ. Winna także uwzględniać wszystkie wyjaśnienia Zamawiającego udzielone Wykonawcom w związku z ich zapytaniem.

11.7. Cena oferty określona przez Wykonawcę jest stała w okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom ani waloryzacji. Ryzyko ustalenia wynagrodzenia w formie ryczałtu spoczywa na Wykonawcy, stąd musi on należycie ocenić wartość przedmiotu zamówienia, gdyż nie może domagać się podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztu prac.

11.8. Do ceny oferty netto należy doliczyć wartość podatku VAT. Stawkę VAT należy ustalić zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

## **12. Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny ofert**

12.1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie dla każdej części następującym kryterium i jego wagą:

### **KRYTERIUM – CENA – WAGA 100%**

12.2. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

12.3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

12.4. Przetarg wygrywa oferta, która uzyska największą ilość punktów.

## **13. Termin związania ofertą**

13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **14. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą**

14.1. Dodatkowych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia udzielają w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu: Karolina Fox, tel. (032) 285-70-16, 285-70-77 wew. 46 oraz Rafał Tropper wew. 24.

14.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mailem, z wyjątkiem oferty na wykonanie zadania i zmianie lub wycofaniu oferty.

14.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty bądź informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **15. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

15.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie postanowień niniejszej specyfikacji kierując swoje zapytania pisemnie lub faksem. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z zapisami art. 38 Pzp. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono siwz.

15.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść siwz. Dokonaną modyfikację Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono siwz.

## **16. Wadium**

16.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **17. Opis sposobu przygotowania ofert**

17.1. Ofertę należy pod rygorem nieważności złożyć w formie pisemnej.

17.2. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz Oferty”, który stanowi załącznik do siwz z załączonymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.

17.3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią siwz oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do do siwz.

17.4. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do siwz.

17.5. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.

17.6. Wszystkie zapisane strony oferty, z wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy (w przypadku braku pieczętki osoby podpis powinien zostać złożony w taki sposób, aby umożliwił identyfikację osoby) bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).

17.7. Wszystkie kartki oferty powinny być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych, pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.

17.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.

17.9. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przypadku tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie uczestnikiem oferty wspólnej.

17.10. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych czy informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

17.11. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:

- wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”,



- zmienić ofertę – powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

17.12. Oferta winna być złożona w jednej nieprzejrzywej zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:

**Gmina Krupski Młyn  
ul. Krasickiego 9  
42-693 Krupski Młyn**

**Oferta na:**

**„Zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych, zebranych w sposób selektywny, z gminnych zasobów mieszkaniowych, zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych, biodegradowalnych, elektrycznych i elektronicznych oraz niebezpiecznych”**

oraz w informacji określające dane Wykonawcy

17.13 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

### **18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

18.1. Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Gminy Krupski Młyn ul. Krasickiego 9, w sekretariacie urzędu do dnia 21.12.2011 r. do godz. 10<sup>00</sup> lub przesłać za pośrednictwem poczty w kopercie opisanej w wyżej wymieniony sposób.

18.2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt. 1.

18.3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie określonym w pkt. 1.

18.4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Krupski Młyn, adres: 42-693 Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9 w dniu: 21.12.2011 r. o godz. 10<sup>10</sup>.

18.5. Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja, powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Krupski Młyn.

18.6. Otwarcie ofert jest jawne. W części jawnej posiedzenia komisji przetargowej, przewodniczący poda kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych dane zgodnie z art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

18.7 Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt 6.

### **19. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze ofert**

19.1. W przypadku gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum), przed podpisaniem umowy jego członkowie zostaną zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.

19.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

### **20. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

20.1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa wzór umowy.

### **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia

przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – art. 198g).

## **22. Postanowienia końcowe**

23.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

23.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

23.3. Wszystkie załączniki do niniejszej siwz stanowią jej integralną część.

## **23. Załączniki do specyfikacji**

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są :

1. Wzór formularza „Oferty”
2. Wzór umowy

oraz Załączniki do Formularza oferty:

Załącznik nr 1 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2010 Nr 113, poz.759 z późn. zm.)

Załącznik nr 3 - oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2010 Nr 113, poz.759 z późn. zm.)

Załącznik nr 4 – wzór wykazu zrealizowanych usług

.....  
pieczęć firmowa wykonawcy

## FORMULARZ OFERTOWY

Data  
.....

Oferent  
.....  
(nazwa i siedziba wykonawcy)  
.....  
..  
.....  
..

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest:

**„Zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych, zebranych w sposób selektywny, z gminnych zasobów mieszkaniowych, zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych, biodegradowalnych, elektrycznych i elektronicznych oraz niebezpiecznych**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną ryczałtową cenę brutto:  
..... zł słownie .....zł,  
w tym podatek Vat w wysokości ..... zł.
2. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia w terminie do  
.....
3. Uwagi o zastrzeżeniu tajności informacji w ofercie:  
.....
4. Niżej podany zakres wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy (podać zakres prac, bez wskazywania konkretnego podwykonawcy):  
- .....  
- .....  
- .....
5. Oświadczam(y) zgodnie z art. 44 ustawy Pzp, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w siwz oraz ,że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych

warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami i zasadami postępowania.

6. Oświadczamy, iż prowadzimy działalność gospodarczą odpowiadającą zakresowi przedmiotu zamówienia.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w siwz tj. 30 dni od daty jej otwarcia.

8. Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za ofertę najkorzystniejszą, przedstawimy kopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że jesteśmy ubezpieczeni zgodnie z warunkami określonymi w pkt 5.1.2 specyfikacji.

9. Oświadczamy, że w całości i bez zastrzeżeń akceptujemy warunki zawarte we wzorze umowy będącej częścią składową do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczam(y), że cena ofertowa zawiera wszelkie koszty wykonania zamówienia.

11. Oświadczamy, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi w ustawie prawo zamówień publicznych oraz określonymi przez zamawiającego w siwz.

12. Kompletna oferta zawiera ..... zapisanych i kolejno ponumerowanych stron od nr .....

Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

Załącznik nr 1 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2010 Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

Załącznik nr 3 - oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2010 Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

Załącznik nr 4 – wykaz zrealizowanych usług

Miejscowość ..... dnia ..... 2011 r

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

.....  
(nazwa - pieczęć firmowa Wykonawcy )

Zamawiający:  
Gmina Krupski Młyn  
42-693 Krupski Młyn  
ul. Krasickiego 9

**Wzór**

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę na wyłonienie wykonawcy w przetargu nieograniczonym pn.: „Zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych, zebranych w sposób selektywny, z gminnych zasobów mieszkaniowych, zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych, biodegradowalnych, elektrycznych i elektronicznych oraz niebezpiecznych” oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Miejscowość ..... dnia ..... 2011 r.

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

.....  
(nazwa - pieczęć firmowa wykonawcy)

Zamawiający:  
Gmina Krupski Młyn  
42-693 Krupski Młyn  
ul. Krasickiego 9

**Wzór**

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę na wyłonienie wykonawcy w przetargu nieograniczonym pn.: „Zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych, zebranych w sposób selektywny, z gminnych zasobów mieszkaniowych, zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych, biodegradowalnych, elektrycznych i elektronicznych oraz niebezpiecznych” oświadczamy, że:

1. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2010 Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

Miejscowość ..... dnia ..... 2011 r.

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

.....  
(nazwa - pieczęć firmowa Wykonawcy )

Zamawiający:  
Gmina Krupski Młyn  
42-693 Krupski Młyn  
ul. Krasickiego 9

**Wzór**

**OŚWIADCZENIE**

*(dotyczy wykonawców - osób fizycznych)*

Składając ofertę na wyłonienie wykonawcy w przetargu nieograniczonym pn.: „Zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych, zebranych w sposób selektywny, z gminnych zasobów mieszkaniowych, zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych, biodegradowalnych, elektrycznych i elektronicznych oraz niebezpiecznych” oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2010 Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

Miejscowość ..... dnia ..... 2011 r.

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

.....  
 (nazwa - pieczęć firmowa Wykonawcy )

Zamawiający:  
 Gmina Krupski Młyn  
 42-693 Krupski Młyn  
 ul. Krasickiego 9

Wzór

**Wykaz zrealizowanych usług**

Zestawienie sporządza się podając informacje o usługach wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Lp.	Wartość w (zł)	Przedmiot	Data wykonania		Zleceniodawca (nazwa, adres, nr tel/fax do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy (rubrykę wypełniają konsorcja)
			Początek (data)	Zakoń- czenie (data)		
1						
2						

Miejscowość ..... dnia ..... 2011 r.

.....  
 (pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej do składania  
 oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

**Uwaga !**

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty.



## U M O W A Nr .....

zawarta w dniu ..... r. w Krupskim Młynie pomiędzy:  
 Gminą Krupski Młyn reprezentowaną przez Wójta Gminy Krupski Młyn - Jana Murowskiego  
 mającą siedzibę w Krupskim Młynie przy ulicy Krasickiego nr 9,  
 NIP: 645-25-11-021, REGON: 276258948

zwaną dalej w tekście niniejszej umowy Zamawiającym,

a

..... mającą swą siedzibę w ..... przy ul. .... NIP: .....,  
 REGON: ..... reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

wyłonioną w trybie przetargu nieograniczonego, zwaną dalej w tekście umowy Wykonawcą

## §1

1. Przedmiotem zamówienia jest zagospodarowanie:
  - zmieszanych stałych odpadów komunalnych od 461 osób, będących mieszkańcami gminnych zasobów mieszkaniowych w Krupskim Młynie i Kolonii Ziętek,
  - odpadów komunalnych, zebranych selektywnie, tj. papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne PET,
  - odpadów komunalnych, w tym: wielkogabarytowych i biodegradowalnych,
  - elektrycznych i elektronicznych,
  - niebezpiecznych.
2. Odpady gromadzone będą w pojemnikach zabezpieczonych przez Wykonawcę.

## §2

1. Przedmiot umowy będzie realizowany poprzez wywóz odpadów z częstotliwością:
  - 7 pojemników x 1 100 l x 1 wywóz w tygodniu,
  - 7 pojemników x 1 100 l x 2 wywozy w tygodniu,
  - 6 pojemników x 120 l x 1 wywóz w tygodniu,
  - 2 pojemniki x 120 l x 2 wywozy w miesiącu,
  - 3 pojemniki z 240 l x 1 wywóz w kwartale,
  - 3 pojemniki x 1 100 l x dodatkowy 1 wywóz w tygodniu x 12 tygodni (dodatkowe wywozy dla ul. Buczka 4,6,8 w okresie VI, VII, VIII),
  - 3 pojemniki x 1 100 l x 6 m-cy (sezon ogródkowy),
  - 10 pojemników KP-7 x 7 m<sup>3</sup> x 12 m-cy,
  - 2 pojemniki KP-5 x 5 m<sup>3</sup> x 4 razy w roku,
  - 33 pojemniki EKO x 2,5 m<sup>3</sup> x 12 m-cy.
2. Wywóz odpadów wielkogabarytowych oraz biodegradowalnych zgromadzonych w pojemnikach KP-7 odbywać się będzie najpóźniej w terminie 3 dni od daty telefonicznego zgłoszenia.
3. Wywóz odpadów elektrycznych i elektronicznych oraz odpadów niebezpiecznych zgromadzonych w pojemnikach KP-5, odbywać się będzie 4 razy w roku w terminie 15 dnia ostatniego miesiąca każdego kwartału.
4. Wywóz odpadów składowanych selektywnie zgromadzonych w pojemnikach EKO-2,5 m<sup>3</sup> odbywać się będzie najpóźniej w terminie 3 dni od daty telefonicznego zgłoszenia.
5. Wykaz pojemników wraz z ich lokalizacją i częstotliwością wywozu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

6. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku w miejscu lokalizacji kontenerów i kubłów w promieniu 5 m, jak również do dezynfekcji pojemników zgodnie z zaleceniami Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej przy użyciu materiałów własnych, posiadających stosowne certyfikaty i dopuszczenia, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

### §3

1. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (t.j. Dz. U. Nr 185, poz.1243 z 2010 r. ze zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że przekaże zebrane odpady do utylizacji, składowania lub odzysku podmiotom posiadającym stosowne zezwolenia na działalność w tym zakresie.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada zezwolenie Wójta Gminy Krupski Młyn na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z ustawą o porządku i czystości w gminach z 13 września 1996 r. (t.j. Dz. U. Nr 236 poz. 2008 z 2005 r. z późn. zm.) oraz inne wymagane zezwolenia.

### §4

Umowę zawarto na czas określony od 01.01.2012 r. do 31.12.2012 r.

### §5

Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych) brutto.

### §6

1. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur wystawionych z końcem każdego miesiąca po wykonaniu usługi, zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów określonym w §2 umowy.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie 14 dni od otrzymania faktur.

### §7

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- kontroli sposobu wykonania przedmiotu umowy,
- w przypadku niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy, po uprzednim wezwaniu do zmiany jego wykonania w wyznaczonym terminie, do odstąpienia od umowy,
- w przypadku niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy – powierzenia wykonania usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

### §8

Strony zastrzegają kary umowne naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne za:
  - zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 1% miesięcznej raty za każdy dzień zwłoki,
  - odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot umowy.
2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne za:
  - odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa wysokości rzeczywiście poniesionych szkód lub szkoda powstała z innych tytułów.

#### §9

Zakazuje się z mocy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych zmian postanowień zawartej umowy (w tym ceny ofertowej brutto) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zaistnieje obiektywna konieczność wprowadzenia zmian, gdy spełnienie świadczenia będzie połączone z nadmiernymi trudnościami albo będzie grozić jednej ze stron umowy rażącą stratą w rozumieniu art. 357<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego. Zmiana musi wynikać z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i za które zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, oraz będzie

pozostawać w bezpośrednim związku przyczynowo – skutkowym z wystąpieniem danych okoliczności i nie będzie wykraczać poza to, co konieczne w celu przeciwdziałania skutkom takiej zmiany okoliczności.

#### §10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z 2005 r. ze zm.), ustawy z dnia 7 kwietnia 2001 roku o odpadach (t.j. Dz. U. Nr 185, poz.1243 z 2010 r. ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. Nr 1123, poz. 759 z 2010 r. ze zm.).

#### §11

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

**PRZETARG NA ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH**

**SUMA WSZYSKICH OSÓB W KOMUNALNYCH ZASOBACH MIESZKANIOWYCH  
GMINY KRUPSKI MŁYN WYNOŚI: 461**

L.p.	Kolonia Ziętek	Pojemność pojemnika	Częstotliwość wywozów
1.	Blok nr 1	1 x 1100 l	1x tydzień
2.	Blok nr 3	1 x 1100 l	2 x tydzień
3.	Blok nr 5	1 x 1100 l	2 x tydzień
4.	Blok nr 7	1 x 1100 l	2 x tydzień
5.	Blok nr 8	1 x 1100 l	2 x tydzień
<b>RAZEM</b>		<b>5 500 l</b>	

L.p.	Krupski Młyn	Pojemność pojemnika	Częstotliwość wywozów	Dodatkowe informacje dotyczące wywozu
1.	ul. Dąbrowskiego 2	1 x 120 l	1 x tydzień	-
2.	ul. Główna 9	3 x 120 l	1 x tydzień	-
3.	ul. Mickiewicza 1	1 x 1100 l	2 x tydzień	-
4.	ul. Świerczewskiego 2	2 x 120 l	1 x tydzień	-
5.	ul. Buczka 4	1 x 1100 l	1 x tydzień	W okresie VI-VIII wywóz 2 x tydzień
6.	ul. Buczka 6	1 x 1100 l	1 x tydzień	W okresie VI-VIII wywóz 2 x tydzień
7.	ul. Buczka 8	1 x 1100 l	1 x tydzień	W okresie VI-VIII wywóz 2 x tydzień
8.	ul. Główna 2A Dom Sportowca	1 x 1100 l	1 x tydzień	
9.	ul. Krasickiego 7	1 x 1100 l	1 x tydzień	
<b>RAZEM</b>		<b>7 320 l</b>		

L.p.	Adres	Pojemność pojemnika	Lokalizacja	Częstotliwość wywozów
1.	ul. Krasickiego 9	1 x 1100 l	Urząd Gminy	1 x tydzień
2.	ul. Krasickiego 2	1 x 120 l	Caritas	2 x miesiąc
3.	ul. Tarnogórska 4A	1 x 120 l	OSP Potępa	2 x miesiąc
4.	ul. Tarnogórska	2 x 1100 l	Cmentarz komunalny	2 x tydzień
5.	ul. Tarnogórska	1 x 240 l	Zbiornik wodny w Potępie	1 x kwartał
6.	Odmuchów	2 x 240 l	Zbiornik wodny w Odmuchowie	1 x kwartał
<b>RAZEM</b>		<b>4 260 l</b>		

### Przewidywane częstotliwości wywozów:

1 x tydzień  
2 x tydzień  
1 x miesiąc  
2 x miesiąc  
1 x kwartał  
4 x rok

### Pojemniki oraz ich częstotliwość wywozu:

7 pojemników x 1 100 l x 1 wywóz w tygodniu = 7 700 l/tydzień x 52 tygodnie = 400 400 l  
= **400,4 m<sup>3</sup>/rok**

7 pojemników x 1 100 l x 2 wywozy w tygodniu = 15 400 l/tydzień x 52 tygodnie = 800 800 l  
= **800,8 m<sup>3</sup>/rok**

6 pojemników x 120 l x 1 wywóz w tygodniu = 720 l/tydzień x 52 tygodnie = 37 440 l  
= **37,4 m<sup>3</sup>/rok**

2 pojemniki x 120 l x 2 wywozy w miesiącu = 480 l/miesiąc x 12 miesięcy = 5 760 l  
= **5,8 m<sup>3</sup>/rok**

3 pojemniki x 240 l x 1 wywóz w kwartale = 720 l/kwartał x 4 kwartały = 2 880 l  
= **2,9 m<sup>3</sup>/rok**

3 pojemniki x 1 100 l x dodatkowy 1 wywóz w tygodniu x 12 tygodni (dodatkowe wywozy dla ul. Buczka 4,6,8 w okresie VI, VII, VIII)= 39 600 l = **39,6 m<sup>3</sup>**

3 pojemniki x 1 100 l x 6 m-cy (sezon ogródkowy) = 19 800 l = **19,8 m<sup>3</sup>**

10 pojemników KP-7 x 7 m<sup>3</sup> x 12 m-cy = **840 m<sup>3</sup>/rok**

2 pojemniki KP-5 x 5 m<sup>3</sup> x 4 razy w roku = **40 m<sup>3</sup>/rok**

33 pojemniki EKO x 2,5 m<sup>3</sup> x 12 m-cy = **990 m<sup>3</sup>/rok**

**RAZEM:** **400,4 m<sup>3</sup>+800,8 m<sup>3</sup>+37,4 m<sup>3</sup>+5,8 m<sup>3</sup>+2,9 m<sup>3</sup>+840 m<sup>3</sup>+ 40 m<sup>3</sup>+990 m<sup>3</sup>+  
+19,8 m<sup>3</sup>+39,6 m<sup>3</sup> = 3 176,7 m<sup>3</sup>/rok**