

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie usług pielęgnacyjno – opiekuńczych w 2012 roku

Nazwa konkursu	Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie usług pielęgnacyjno – opiekuńczych w 2012 roku.
Cel i termin realizacji zadania	Celem konkursu jest zapewnienie usług pielęgnacyjno – opiekuńczych mieszkańcom gminy Krupski Młyn poprzez powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie. Termin realizacji zadania: od 1 lutego 2012 roku do 31 grudnia 2012 roku.
Podmioty uprawnione	Podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.).
Termin składania ofert oraz rozstrzygnięcia	Termin składania ofert upływa 24 stycznia 2012 roku o godz. 10.00. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 25 maja 2011 r. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Krupskim Młynie, ul. Krasickiego 9. O przyjęciu oferty do konkursu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Krupskim Młynie.
Obszary działania	a) opieka pielęgniarstwa na osobami chorymi, starszymi, niepełnosprawnymi i samotnymi w miejscu ich przebywania, b) opieka pielęgnacyjna i socjalna nad pacjentem i jego rodziną, c) opieka paliatywna nad pacjentem i jego rodziną w terminalnym okresie choroby, d) rehabilitacja osób niepełnosprawnych, w tym dzieci i młodzieży.
Kryteria oceny	W procesie oceny ofert stosowane będą poniższe kryteria i maksymalne ilości przyznanych punktów. 1. Celowość oferty, jej zakres rzeczowy i zgodność z postawionymi w konkursie zadaniami. Maksymalnie 2 pkt. 2. Posiadanie przez oferenta odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału kadrowego i rzeczowego umożliwiającego realizację zadania, osiągnięcia oferenta w realizacji proponowanego lub podobnego zadania. Maksymalnie 3 pkt. 3. Koszty realizacji zadania, ocena przedstawionej kalkulacji pod względem celowości zadania, oszczędności oraz efektywności wykonania zadania oraz udział środków własnych i innych źródeł finansowania. Maksymalnie 3 pkt. 4. Ocena prawidłowości i terminowości rozliczenia dotacji i zadań w ubiegłych latach. Maksymalnie 2 pkt.
Wysokość środków	Na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu przeznaczona jest kwota 35000 złotych.
Wykaz kosztów kwalifikowanych	Koszty kwalifikowane: <ul style="list-style-type: none"> - Umowy, umowy zlecenia lub umowy o dzieło, - Transport sprzętu i osób, - Utrzymanie środków transportu, w tym zakup paliwa, - Wynajem obiektów i sprzętu, - Utrzymanie punktu opieki (energia, gaz, woda, środki biurowe, opłaty pocztowe, bankowe, remonty bieżące),

	<ul style="list-style-type: none"> - Ubezpieczenie osób i mienia, - Badania lekarskie, - Leki, środki medyczne i opatrunkowe, odzież ochronna - Zakup sprzętu, materiałów oraz usług niezbędnych do realizacji zadania. <p>Daty dokumentów potwierdzających dokonanie płatności (faktury, rachunki) muszą się mieścić w terminie podanym w umowie jako termin wykonania zadania.</p>
Warunki uczestnictwa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie oferty zgodnej z wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania w sekretariacie Urzędu Gminy Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9 w terminie składania ofert. 2. Ofertę uznaje się za prawidłową pod względem formalnym i dopuszcza się do procedury konkursowej, gdy spełnia wszystkie wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2010r., Nr 234 poz. 1536 ze zm.) oraz rozporządzeniu o którym mowa w pkt. 1 w niniejszym ogłoszeniu. 3. Załączniki powinny być oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną. 4. Oferty podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych: <ol style="list-style-type: none"> a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, b) uzupełnienia brakujących podpisów pod załącznikami, c) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, d) uzupełnienia brakujących dokumentów (odpisu z rejestru, sprawozdań). 5. W ofercie wszystkie pola muszą być wypełnione.
Tryb wyboru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oferty złożone do konkursu i prawidłowe pod względem formalnym opiniowane są przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Krupski Młyn. 2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Krupski Młyn po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. 3. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie. 4. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie. 5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. 6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
Warunki zawarcia umowy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia realizacji zadania oraz ewentualne dostosowanie kosztorysu zadania do wysokości przyznanej dotacji. 2. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie właściwych załączników - harmonogramu, oświadczenia o zmianach w stanie faktycznym i prawnym podmiotu od daty złożenia oświadczenia do podpisania umowy oraz ewentualnie dostosowanego kosztorysu.

	3. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone w następujących miejscach: -Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Krupski Młyn, - stronie internetowej urzędu www.krupskimlyn.eu , - tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Krupski Młyn.
Zadania publiczne zrealizowane w latach 2011 i 2012	W 2011 roku zrealizowane zostało jedno zadanie publiczne z zakresu usług pielęgnacyjno – opiekuńczych. Udzielona na jego wykonanie dotacja wyniosła 45000 zł.