

**Gmina Krupski Młyn**

42-693 Krupski Młyn  
ul. Krasickiego 9  
telefon: (032) 285-70-16  
telefaks: (032) 285-70-77

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Zagospodarowanie terenu sportowo – rekreacyjnego  
w Krupskim Młynie**

**Tryb postępowania: przetarg nieograniczony**

ZATWIERDZAM

Krupski Młyn, marzec 2013 r.

### **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Gmina Krupski Młyn reprezentowana przez Wójta Gminy z siedzibą w Krupskim Młynie, ul. Krasickiego 9

telefon: (032)-285-70-16

telefaks: (032)-285-70-77

[www.bip.krupskimlyn.pl](http://www.bip.krupskimlyn.pl)

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części siwz „Pzp” lub ustawą Pzp (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

Zamówienie obejmuje:

- budowę placu zabaw przy ulicy Leśmiana w Krupskim Młynie (10 elementów),
- wykonanie siłowni zewnętrznej przy budynku sportowym w Krupskim Młynie (6 elementów),
- budowę parkingu (595,7m<sup>2</sup>) przy basenie wraz z dojściami (kostka) do basenu w Krupskim Młynie ,
- budowę zjazdu do zbiornika bezodpływowego na terenie basenu w Krupskim Młynie,
- wykonanie rewitalizacji stawu przy ulicy Głównej w Krupskim Młynie (budowa ścieżki – 550 m<sup>2</sup>, nasadzenia, mała architektura, czyszczenie stawu, budowa wyspy),
- wykonanie remontu budynku tzw. radiowęzła na amfiteatrze w Krupskim Młynie (roboty murarskie, tynkarskie, naprawa dachu),
- wykonanie chodników żwirowych (767,6m<sup>2</sup>) oraz z kostki (160 m<sup>2</sup>) w Krupskim Młynie,
- wykonanie 2 szt. boksów dla drużyn na boisku sportowym w Krupskim Młynie,
- wykonanie oświetlenia parkingu przy basenie,
- wymiana lamp i opraw przy terenie sportowo – rekreacyjnym w Krupskim Młynie (3 szt.),
- naprawa schodów i murków przy zadaszeniu trybun na stadionie sportowym.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45112723 – 9 Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw

45212221 – 1 Roboty budowlane związane z obiektami na terenach sportowych

45223300 – 9 Roboty budowlane w zakresie parkingów

45233127 – 5 Roboty budowlane w zakresie rozjazdów

45247270 – 3 Budowa zbiorników

45211350 – 7 Roboty budowlane w zakresie budynków wielofunkcyjnych

45233222 – 1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników

45310000 – 3 Roboty instalacyjne elektryczne

Wykonawca winien wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykonawca w przypadku wykazania w ofercie informacji

o podwykonawcach musi zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp przedstawić zakres powierzonych im zadań.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

Zamawiający nie będzie prowadził dynamicznego systemu zakupów ani nie ma zamiaru zawarcia umowy ramowej

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez zastosowania aukcji elektronicznej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do siwz oraz kompletna dokumentacja techniczna.

Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie równoważnych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów technicznych nie gorszych niż określone w tej dokumentacji.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: zakończenie: 19.07.2013 r.

#### **5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone warunki udziału w postępowaniu w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

5.1.1. Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na budowie, przebudowie lub remoncie, której wartość wynosiła minimum 300000 zł.

5.1.2. Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca musi wykazać się dysponowaniem osobami posiadającymi określone kwalifikacje i doświadczenie:

- jedną osobą, która pełnić będzie obowiązki kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej zgodnie z prawem budowlanym,

- jedną osobą, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych zgodnie z prawem budowlanym.

Osoby w/w muszą wykazać się co najmniej 3-letnim doświadczeniem w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierowników robót budowlanych w danej specjalności.

5.1.3. Warunek sytuacji finansowej.

a) Wykonawca musi udokumentować posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 300000 zł.

b) Zobowiązanie wykonawcy – w przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w okresie realizacji przedmiotu umowy na kwotę w wysokości co najmniej 300000 zł.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunek udziału w postępowaniu polegający na braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, które zostały określone w art 24. ust 1 ustawy Pzp

## **6. Zasady dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

6.1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków opisanych w pkt. 5 niniejszej siwz poprzez złożenie stosownych oświadczeń oraz przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 7.

6.2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana poprzez weryfikację przedłożonych dokumentów według formuły: spełnia – nie spełnia.

6.3. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że wykonawca spełnił warunki.

6.4. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania (odrzuconiem jego oferty).

6.5. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## **7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

7.1 W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

7.1.1. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wzór załącznik nr 1 do formularza oferty) (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy składają oświadczenie łącznie)

7.1.2. a. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykaz należy załączyć na druku zgodnym z treścią załącznika Nr 3 do formularza oferty.

b. Dowodami, o których mowa w ust. a są:

- poświadczenia, lub

- inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

c. Zamawiający wymaga, by Wykonawca załączył do oferty co najmniej jedno poświadczenie potwierdzające, że co najmniej jedna robota budowlana polegająca na budowie, przebudowie lub remoncie, której wartość wynosiła minimum 300000 zł została wykonana w sposób należyty oraz wskazująca, że została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona.

d. Wykonawca, w miejsce poświadczenia, o których mowa w ust. c, może przedkładać inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie.

e. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. c i d.

7.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór załącznik nr 4 do formularza oferty). Sporządzony wykaz przez wykonawcę musi zawierać:

- imię i nazwisko osoby,

- opis doświadczenia zawodowego osób zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie 5.1.2. specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odpowiednio dla pełnionej funkcji; musi zawierać terminy rozpoczęcia i zakończenia pełnienia przedmiotowej funkcji; opis doświadczenia zawodowego może zostać dołączony do oferty przetargowej jako odrębny dokument – w takim przypadku w tabeli należy wpisać nazwę załącznika i numer strony oferty, na której ten opis został załączony,

- numer uprawnień wraz z ich szczegółowym zakresem i nazwą organu, który je wydał,

7.1.4. Oświadczenie wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane (zawarte w załączniku nr 4 do formularza oferta).

7.1.5. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.1.6. Oświadczenie wykonawcy, że w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, przedstawi kopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie i kwotach określonych w pkt 5.1.3.. Wykonawca zobowiąże się również do przedłożenia zamawiającemu kserokopii polisy po każdorazowym jej odnowieniu. Oświadczenie zawarte jest w formularzu „Oferta”.

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, które zostały określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający żąda następujących dokumentów:

7.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór załącznik nr 2 do formularza oferty) (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z wykonawców)

7.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z wykonawców).

7.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców).

7.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż

3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z wykonawców).

7.3. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:

7.3.1. Wypełniony formularz „Oferta”.

7.3.2. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy - Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej lub listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp - zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z wykonawców).

## **8. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców**

8.1. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez wykonawców, o których mowa w części 9 niniejszej siwz, reguluje m. in. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

8.2. Oświadczenia o których mowa w pkt. 7 niniejszej siwz oraz formularz „Oferta” należy złożyć w formie oryginału. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (tj. osoby posiadające umocowania prawne do reprezentowania firmy lub umocowanego Pełnomocnika). Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopii powinien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej (ponumerowanej) stronie.

8.3. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Z treści pełnomocnictwa winien wynikać zakres umocowania.

8.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie wykonania zamówienia publicznego. Przedmiotowe pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

8.5. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonych notarialnie.

8.6. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie ) traktowane będzie jak jego brak.

8.7. W przypadku złożenia przez wykonawcę dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w pkt 5.1.3. niniejszej siwz Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której przedstawiono dokument potwierdzający spełnienie warunku udziału w przedmiotowym postępowaniu przyjmie średni kurs NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.

8.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 7.2.2., 7.2.3., 7.2.4. niniejszej specyfikacji składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**UWAGA !**

Dokumenty, o których mowa w punktach a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w punkcie b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis dotyczący terminów ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.

8.11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

### **9. Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**

9.1. W przypadku wyboru przez zamawiającego oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum), wykonawcy ci zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy regulujących ich współpracę.

9.2. Wszyscy członkowie wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie (np. konsorcjum) ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia.

9.3. Ocena spełnienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum) warunków udziału określonych w siwz w części 5 będzie polegała na łącznej ocenie złożonych oświadczeń i dokumentów określonych w części 7 siwz.

9.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie kopie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, dotyczących odpowiednio wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. współników konsorcjum) powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. współników konsorcjum - każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących)

9.5. Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum) musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w ich skład.

### **10. Podwykonawcy**

10.1. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

10.2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy wypełnić odpowiednio załącznik nr 1 – formularz „Oferta”.

10.3. W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie.

10.4. Jeżeli wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi wykonawcy (bez udziału podwykonawców).

### **11. Opis sposobu obliczenia ceny**

11.1. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. 2. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto (tj. z VAT).
- 11.3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 11.4. Cena oferty będzie stanowiła umowną cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w siwz obejmującą pełny zakres robót zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, dokumentacją projektową, przedmiarami robót, stanowiącymi podstawę opracowania ceny ryczałtowej. Przedmiar robót pełni jedynie rolę pomocniczą przy ustalaniu ceny przez Wykonawcę.
- 11.5. Cenę oferty należy podać na formularzu ofertowym w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego.
- 11.6. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające z dokumentacji technicznej, przedmiaru robót, siwz. Winna zawierać wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe oraz inne koszty związane z realizacją zamówienia. Winna także uwzględniać wszystkie wyjaśnienia Zamawiającego udzielone Wykonawcom w związku z ich zapytaniami.
- 11.7. Cena oferty określona przez Wykonawcę jest stała w okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom ani waloryzacji. Ryzyko ustalenia wynagrodzenia w formie ryczałtu spoczywa na Wykonawcy, stąd musi on należycie ocenić wartość przedmiotu zamówienia, gdyż nie może domagać się podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztu prac.
- 11.8. Do ceny oferty netto należy doliczyć wartość podatku VAT. Stawkę VAT należy ustalić zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
- 11.9. Do dnia podpisania umowy na wykonanie zamówienia Wykonawca, który złożył zwycięską ofertę przedłoży Zamawiającemu kosztorys ofertowy opracowany na podstawie przedmiaru robót. Kosztorys winien zawierać wszystkie pozycje zawarte w przedmiarach robót, stawkę robocizny, narzuty, jednostkowe wartości robót oraz wykaz cen materiałów. Powyższe stawki podane przez Wykonawcę nie ulegną zmianie w ciągu realizacji zamówienia.

## **12. Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny ofert**

12.1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie dla każdej części następującym kryterium i jego wagą:

### **KRYTERIUM – CENA – WAGA 100%**

12.2. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

12.3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

12.4. Przetarg wygrywa oferta, która uzyska największą ilość punktów.

## **13. Termin związania ofertą**

13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem



terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **14. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą**

14.1. Dodatkowych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia udzielają w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu: Danuta Pries, tel. (032) 285-70-16, 285-70-77 wew. 34 oraz Rafał Tropper wew. 24.

14.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mailem, z wyjątkiem oferty na wykonanie zadania i zmianie lub wycofaniu oferty.

14.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty bądź informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

#### **15. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

15.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie postanowień niniejszej specyfikacji kierując swoje zapytania pisemnie lub faksem. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z zapisami art. 38 Pzp. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono siwz.

15.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść siwz. Dokonaną modyfikację Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono siwz.

#### **16. Wadium**

16.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 20000 zł

16.2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

16.3. Termin wniesienia wadium upływa dnia 28.03.2013 r. o godz. 10.00

16.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r. nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. nr 25, poz. 253, nr 66, poz. 596 i nr 216, poz. 1824 ze zm.).

16.5 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego Bank Spółdzielczy Tworóg Nr konta: 35 8466 0002 0000 2264 2000 0051 z dopiskiem „Wadium – teren rekreacyjny Krupski Młyn”. Kserokopię dowodu wpłaty można dołączyć do oferty.

16.6. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:

1) w art. 46 ust. 4a prawa zamówień publicznych, tj. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw,

2) w art. 46 ust. 5 prawa zamówień publicznych, tj.: jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Ponadto z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

Wadium w innej formie niż pieniądź można złożyć łącznie z ofertą (ale w oddzielnej kopercie, by nie było na stałe związane z ofertą) lub złożyć w siedzibie Zamawiającego. Kserokopię tych dokumentów można dołączyć do oferty.

Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

16.7. O uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek zamawiającego.

16.8. Wykonawca, który nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, albo nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

16.9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz odsetkami w sytuacji określonej w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

16.10. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art 46 ustawy Pzp.

## **17. Opis sposobu przygotowania ofert**

17.1. Ofertę należy pod rygorem nieważności złożyć w formie pisemnej.

17.2. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz Oferty”, który stanowi załącznik do siwz z załączonymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.

17.3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią siwz oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do do siwz.

17.4. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do siwz.

17.5. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.

17.6. Wszystkie zapisane strony oferty, z wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy (w przypadku braku pieczętki osoby podpis powinien zostać złożony w taki sposób, aby umożliwił identyfikację osoby) bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).

17.7. Wszystkie kartki oferty powinny być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych, pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.

17.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.

17.9. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przypadku tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie uczestnikiem oferty wspólnej.

17.10. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych czy informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

17.11. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:

- wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”,

- zmienić ofertę – powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

17.12. Oferta winna być złożona w jednej nieprzejrzystej zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:

**Gmina Krupski Młyn**

**ul. Krasickiego 9**

**42-693 Krupski Młyn**

**Oferta na:**

**Zagospodarowanie terenu sportowo – rekreacyjnego w Krupskim Młynie**

oraz w informacji określające dane Wykonawcy

17.13 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

## **18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

18.1. Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Gminy Krupski Młyn ul. Krasickiego 9, w sekretariacie urzędu do dnia 28.03.2013 r. do godz. 10<sup>00</sup> lub przesłać za pośrednictwem poczty w kopercie opisanej w wyżej wymieniony sposób.

18.2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt. 1.

18.3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie określonym w pkt. 1.

18.4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Krupski Młyn, adres: 42-693 Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9 w dniu: 28.03.2013 r. o godz. 10<sup>10</sup>.

18.5. Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja, powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Krupski Młyn.

18.6. Otwarcie ofert jest jawne. W części jawnej posiedzenia komisji przetargowej, przewodniczący poda kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych dane zgodnie z art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

18.7 Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt 6.

### **19. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze ofert**

19.1. Do dnia podpisania umowy na wykonanie zamówienia Wykonawca, który złożył zwycięską ofertę przedłoży Zamawiającemu kosztorys ofertowy opracowany na podstawie przedmiaru robót. Kosztorys winien zawierać wszystkie pozycje zawarte w przedmiarach robót, stawkę robocizny, narzuty, jednostkowe wartości robót oraz wykaz cen materiałów. Powyższe stawki podane przez Wykonawcę nie ulegną zmianie w ciągu realizacji zamówienia.

19.2. W przypadku gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum), przed podpisaniem umowy jego członkowie zostaną zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.

19.3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

### **20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

20.1 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść całość zabezpieczenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (wartość brutto umowy).

20.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.

20.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1, ustawy Pzp.

20.4 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonywać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

20.5 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

20.6 Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie wynosić 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

### **21. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

21.1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa wzór umowy.

21.2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w zakresie:

A) terminu wykonania umowy, za obopólną zgodą stron, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu umowy w sposób należyty (nie dłużej niż o okres oddziaływania poniższych okoliczności) wyłącznie w przypadku:

a) wystąpienia siły wyższej, uniemożliwiającej zrealizowanie zamówienia w terminie przewidzianym umową (siłą wyższą należy rozumieć jako zdarzenie zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia, o charakterze nagłym, niezależne od woli stron i działalności ludzkiej, w szczególności: działanie żywiołów o skutku katastrofalnym - w postaci powodzi, huraganu, uderzenia pioruna, gradobicia itp.),

b) działania organów administracji;

c) w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy a w szczególności w przypadku błędów w dokumentacji projektowej, kolizji z niezainwentaryzowanymi sieciami podziemnymi itp.;

d) w przypadku udzielenia Wykonawcy zamówienia dodatkowego w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, jeśli jego wykonanie (sposób, technologia) będzie skutkowało wydłużeniem terminu wykonania zamówienia podstawowego;

W powyższych przypadkach nowy termin wykonania zamówienia ustali Zamawiający po negocjacjach z Wykonawcą

B) rozwiązań technologicznych, w wypadku;

a) niedostępności na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie, dokumentacji projektowej lub technicznej, spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń,

b) pojawienia się na rynku części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,

c) pojawienia się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,

d) odmiennych od przyjętych w ofercie, dokumentacji projektowej lub technicznej warunków geologicznych, wodnych, istnienia nie zinwentaryzowanych (nie ujętych w dokumentacji) urządzeń, instalacji lub obiektów,

e) konieczności zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,

f) konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub dokumentacji technicznej.

Zmiany, o których mowa powyżej nie mogą stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia i muszą zostać zaakceptowane przez wszystkie strony umowy. W przypadku dostarczania w wyniku zmiany urządzeń lub materiałów w zamian za urządzenia lub materiały na które wymagane było posiadanie określonych prawem świadectw, certyfikatów lub innych podobnych zaświadczeń, takie świadectwa, certyfikaty lub zaświadczenia będą zawsze wymagane wobec urządzeń lub materiałów, zastępujących proponowane w ofercie.

21.3. Płatności przewidziane w ramach niniejszego postępowania odbywać się będą z uwzględnieniem stawki Vat obowiązującej w chwili wystawienia faktury.

## **22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – art. 198g).

## **23. Postanowienia końcowe**

23.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

23.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

23.3. Wszystkie załączniki do niniejszej siwz stanowią jej integralną część.

## **24. Załączniki do specyfikacji**

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są :

24.1. Wzór formularza „Oferty”

24.2. Wzór umowy

24.3. Dokumentacja projektowa

oraz Załączniki do Formularza oferty:

Załącznik nr 1 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2010 Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

Załącznik nr 3 – wzór wykazu wykonanych robót budowlanych

Załącznik nr 4 - wzór wykazu osób zdolnych do wykonania zamówienia

Załącznik nr 5 - Informacja na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy – Prawo zamówień publicznych

.....  
pieczęć firmowa wykonawcy

## FORMULARZ OFERTOWY

Data

.....

Oferent

.....  
(nazwa i siedziba wykonawcy)

.....

..

.....

..

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest:

### **Zagospodarowanie terenu sportowo – rekreacyjnego w Krupskim Młynie**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną ryczałtową cenę brutto:

..... zł słownie .....zł,

w tym podatek Vat w wysokości ..... zł.

2. Zobowiązujemy się do wykonania robót będących przedmiotem niniejszego zamówienia

w terminie do .....

3. Uwagi o zastrzeżeniu tajności informacji w ofercie:

.....

4. Niżej podany zakres wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy ( podać zakres prac, bez wskazywania konkretnego podwykonawcy):

- .....

- .....

- .....

5. Oświadczam(y) zgodnie z art. 44 ustawy Pzp, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w siwz oraz ,że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami i zasadami postępowania.

6. Oświadczamy, iż prowadzimy działalność gospodarczą odpowiadającą zakresowi przedmiotu zamówienia.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w siwz tj. 30 dni od daty jej otwarcia.
8. Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za ofertę najkorzystniejszą, przedstawimy kopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że jesteśmy ubezpieczeni zgodnie z warunkami określonymi w pkt 5.1.3. litera b) specyfikacji.
9. Oświadczamy, że w całości i bez zastrzeżeń akceptujemy warunki zawarte we wzorze umowy będącej częścią składową do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam(y), że cena ofertowa zawiera wszelkie koszty wykonania zamówienia.
11. Oświadczamy, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi w ustawie prawo zamówień publicznych oraz określonymi przez zamawiającego w siwz.
10. Zwrot wadium wniesionego w pieniądzu należy dokonać na konto - .....
11. Kompletna oferta zawiera ..... zapisanych i kolejno ponumerowanych stron od nr .....

Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

- Załącznik nr 1 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2010 Nr 113, poz.759 z późn. zm.).
- Załącznik nr 3 – wzór wykazu zrealizowanych robót budowlanych
- Załącznik nr 4 - wzór wykazu osób zdolnych do wykonania zamówienia
- Załącznik nr 5 - Informacja na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy – Prawo zamówień publicznych

Miejscowość ..... dnia ..... 2011 r

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)



.....  
(nazwa - pieczęć firmowa Wykonawcy )

Zamawiający:  
Gmina Krupski Młyn  
42-693 Krupski Młyn  
ul. Krasickiego 9

### Wzór

### OŚWIADCZENIE

Składając ofertę na wyłonienie wykonawcy w przetargu nieograniczonym pn.:  
**Zagospodarowanie terenu sportowo – rekreacyjnego w Krupskim Młynie** oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Miejscowość ..... dnia ..... 2011 r.

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

.....  
(nazwa - pieczęć firmowa wykonawcy)

Zamawiający:  
Gmina Krupski Młyn  
42-693 Krupski Młyn  
ul. Krasickiego 9

**Wzór**

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę na wyłonienie wykonawcy w przetargu nieograniczonym pn.:  
**Zagospodarowanie terenu sportowo – rekreacyjnego w Krupskim Młynie** oświadczamy, że:

1. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24  
ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2010 Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

Miejscowość ..... dnia ..... 2011 r.

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

.....  
 (nazwa - pieczęć firmowa Wykonawcy )

Zamawiający:  
 Gmina Krupski Młyn  
 42-693 Krupski Młyn  
 ul. Krasickiego 9

Wzór

**Wykaz zrealizowanych robót budowlanych – oświadczenie.**

Zestawienie sporządza się podając informacje o robotach wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

Nazwa i adres obiektu oraz nazwa i adres wykonawcy przedmiotowych robót budowlanych	Opis wykonywanych robót budowlanych wraz z ich zakresem i miejscem wykonania	Termin rozpoczęcia i zakończenia wykonania robót budowlanych	Wartość brutto zrealizowanych robót budowlanych	Odbiorca (zamawiający nazwa , adres telefon, fax)

Miejscowość ..... dnia ..... 2011 r.

.....  
 (pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

**Uwaga !**

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....  
 (nazwa - pieczęć firmowa wykonawcy)

Zamawiający:  
 Gmina Krupski Młyn  
 42-693 Krupski Młyn  
 ul. Krasickiego 9

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Dysponuję(emy) następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia:

Lp	Rodzaj specjalności	Imię i Nazwisko osoby, która będzie pełnić określoną funkcję	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia , a także zakresu wykonywanych czynności	Dane identyfikujące uprawnienie data ich wydania zakres uprawnień, nazwa organu, który je wydał	Podstawa dysponowania osobami*

**\*Uwaga!** Należy podać formę dysponowania daną osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenia itp.) bądź zaznaczyć, iż wykonawca będzie dysponował wskazaną osobą na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

**Oświadczamy, że wyżej wskazane osoby posiadają wymagane prawem uprawnienia.**

Miejscowość ..... dnia ..... 2011 r.

.....  
 (pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

**Informacja na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy – Prawo zamówień publicznych**

Nazwa Wykonawcy .....  
Adres Wykonawcy .....  
Telefon ..... Teleks / telefax .....  
NIP ..... REGON ..... PESEL .....

---

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na „Zagospodarowanie terenu sportowo – rekreacyjnego w Krupskim Młynie” przeprowadzanego przez Gminę Krupski Młyn w trybie przetargu nieograniczonego składam:

**Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)\***

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Nazwa podmiotu, forma prawna podmiotu, adres podmiotu, forma powiązania kapitałowego.  
.....  
.....  
.....

**Informuję, o tym, że nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)\*.**

Miejscowość ..... dnia ..... 2011 r.

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić lub usunąć

## Wzór

### Umowa nr ..... do zamówienia publicznego zawarta w dniu ..... w .....

zawarta w dniu ..... roku w Krupskim Młynie pomiędzy Gminą Krupski Młyn mającą siedzibę w Krupskim Młynie przy ulicy Krasickiego 9, NIP: 6452511021, zwaną dalej w tekście niniejszej umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez: Wójta Gminy Krupski Młyn – Jana Murowskiego

a .....,

w wyniku przeprowadzonego w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) przetargu nieograniczonego i dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy.

Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o poniższej treści:

#### § 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest Zagospodarowanie terenu sportowo – rekreacyjnego w Krupskim Młynie, które obejmuje:

- budowę placu zabaw przy ulicy Leśmiana,
- wykonanie siłowni zewnętrznej przy budynku sportowym,
- budowę parkingu przy basenie wraz dojściami (kostka) do basenu,
- budowę zjazdu do zbiornika bezodpływowego na terenie basenu,
- wykonanie rewitalizacji stawu przy ulicy Głównej,
- wykonanie remontu budynku tzw. radiowęzła na amfiteatrze,
- wykonanie chodników żwirowych oraz z kostki,
- wykonanie 2 szt. boksów dla drużyn na boisku sportowym,
- wykonanie oświetlenia parkingu przy basenie,
- wymiana lamp i opraw przy terenie sportowo – rekreacyjnym,
- naprawa schodów i murków przy zadaszeniu trybun na stadionie sportowym.

2. Opis przedmiotu zamówienia określa załączona do niniejszej umowy dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz oferta przetargowa wykonawcy. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach. W przypadku wystąpienia różnic między tymi dokumentami pierwszeństwo ma dokumentacja projektowa później specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót a na końcu oferta przetargowa.

3. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zamiany materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla zamawiającego. Będą to, przykładowo, okoliczności:

- a)powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy,
- b)powodujące poprawienie parametrów technicznych,
- c)wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.

Dodatkowo możliwa jest zmiana producenta poszczególnych materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej, pod warunkiem że zmiana ta nie spowoduje obniżenia parametrów tych materiałów lub urządzeń. Ww. zmiany muszą być każdorazowo

zatwierdzone przez zamawiającego w porozumieniu z projektantem.

4. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

## **§ 2.**

1. Za wykonanie całego przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, strony umowy ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: brutto (wraz z podatkiem VAT) w wysokości: ..... zł słownie złotych: .....
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zawiera koszty, wynikające z: projektów budowlanych i wykonawczych, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz z udzielonych przez zamawiającego odpowiedzi na pytania składane w trakcie procedury przetargowej będącej podstawą do zawarcia niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zawiera również następujące koszty: projektu BIOZ, wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, ogrodzenia i zabezpieczenia placu budowy, zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy), zajęcia pasa drogowego, organizacji ruchu drogowego polegającej na oznaczenie miejsca postoju pojazdów oraz zjazdów z ulicy Głównej w Krupskim Młynie, odwodnienia wykopów, ewentualnego pompowania wody, wywozu nadmiaru gruntu, zagęszczenia gruntu, odtworzenia dróg i chodników, pełnej obsługi geodezyjnej wraz z inwentaryzacją powykonawczą, wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego po zakończeniu realizacji robót budowlanych oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy.
4. Rozliczanie robót, o których mowa w ust. 2 oraz kosztów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu będzie się odbywało fakturami częściowymi za elementy robót ujęte w harmonogramie rzeczowo-terminowo-finansowym, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy zatwierdzonym przez zamawiającego. Faktury częściowe wystawiane będą po wykonaniu i odebraniu przez zamawiającego danego elementu (etapu) robót, a regulowane będą w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury i protokołu odbioru wykonanego elementu robót.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie zostanie zmienione w przypadku urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT.

## **§ 3.**

1. Rozliczanie robót będzie się odbywało fakturami, o których mowa w § 2 niniejszej umowy oraz fakturą końcową.
2. Ostateczne rozliczenie za wykonany przedmiot umowy nastąpi w oparciu o fakturę końcową, wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego. Faktura końcowa będzie płatna w terminie 30-dniowym od daty jej otrzymania przez zamawiającego. Wartość faktury końcowej nie może być niższa niż 5% ostatecznej wartości umowy.
3. W przypadku wystąpienia zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartość faktury końcowej zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych ustaloną w oparciu o zapisy umieszczone w § 10 umowy.
4. Faktury za prace stanowiące przedmiot umowy będą płatne przelewem na konto wskazane przez wykonawcę na fakturze.

## **§ 4.**

1. Termin wykonania i odbioru przedmiotu umowy ustala się na dzień 31 maja 2013 roku.
2. Za termin zakończenia przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Terminy wykonania poszczególnych elementów przedmiotu umowy, które mogą stanowić osobny element odbioru częściowego z uwzględnieniem terminów realizacji każdego z tych elementów określa harmonogram rzeczowo-terminowo-finansowy, który wykonawca jest zobowiązany opracować w terminie 1 tygodnia od daty podpisania umowy. Zamawiający w ciągu 7 dni od otrzymania wyżej wskazanego harmonogramu może wnieść do niego uwagi, które wykonawca winien uwzględnić.
4. Termin ustalony w ust. 1 niniejszego paragrafu ulegnie przesunięciu w przypadku wystąpienia sytuacji określonych w pkt 21 siwz.
5. Opóźnienia, o których mowa w ust. 4, muszą być odnotowane w dzienniku budowy oraz muszą być udokumentowane stosownymi protokołami podpisanymi przez kierownika budowy oraz zamawiającego.
6. W przedstawionych w ust. 4 przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju.

## § 5.

1. Obowiązki zamawiającego:
  - 1.1. Dostarczenie 1 egzemplarza dokumentacji projektowej w terminie do 5 dni od daty podpisania niniejszej umowy.
  - 1.2. Przekazanie pozwolenia na budowę wraz z dziennikiem budowy.
  - 1.3. Przekazanie wykonawcy w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy placu budowy.
  - 1.4. Zapewnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego i autorskiego, obejmującego wszystkie branże przedmiotu umowy.
  - 1.5. Dokonanie odbioru wykonanych robót budowlanych na zasadach określonych w § 7 niniejszej umowy.
  - 1.6. Regulowanie płatności wynikających z wystawianych, na zasadach określonych w § 3 niniejszej umowy, faktur.
2. Obowiązki wykonawcy:
  - 2.1. Prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy w zakresie umożliwiającym uzyskanie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego, przyjęcia przez nadzór budowlany zgłoszenia zakończenia robót oraz użytkowanie tych obiektów zgodnie z ich przeznaczeniem.
  - 2.2. Szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
  - 2.3. Wytyczenie geodezyjne nowych obiektów i wykonanie inwentaryzacji powykonawczej po zakończeniu robót.
  - 2.4. Opracowanie projektu organizacji robót.
  - 2.5. Opracowanie planu zagospodarowania budowy i uzgodnienie go ze służbami zamawiającego. Zorganizowanie placu budowy, w tym wykonanie dróg i komunikacji, ogrodzeń, instalacji, zabudowań prowizorycznych i wszystkich innych czynności niezbędnych do właściwego wykonania robót. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji robót budowlanych, zapewnić, w bezpieczny sposób, ciągłość ruchu drogowego na wszystkich drogach, chodnikach i parkingach zlokalizowanych wokół terenu przeznaczonego pod budowę używanych lub przecinanych przez niego podczas prowadzenia robót oraz uzyskać wszystkie niezbędne do tego celu uzgodnienia i pozwolenia, zapewnić dostęp do prywatnych obszarów położonych w pobliżu placu budowy. Wykonawca jest



odpowiedzialny przed odpowiednimi służbami za użytkowanie dróg publicznych w związku z realizacją niniejszej umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejęcia placu budowy.

- 2.6. Wykonywanie robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i przepisami BHP oraz przeciwpożarowymi. Wykonawca przed rozpoczęciem robót budowlanych powinien opracować plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zwany „planem BIOZ” zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. (Dz. U. Nr 120, poz. 1126 ze zm.) oraz przedstawić go zamawiającemu i zapewnić jego stosowanie.
- 2.7. Opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej w 2 egzemplarzach w formie pisemnej (papierowej) oraz na płytach CD i przekazanie jej zamawiającemu na 5 dni w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- 2.8. Współpraca ze służbami zamawiającego.
- 2.9. Prowadzenie dokumentacji budowy, o której mowa w prawie budowlanym, w tym księgi obmiarów oraz dziennika budowy i udostępnianie go zamawiającemu oraz innym upoważnionym osobom lub organom celem dokonywania wpisów i potwierdzeń.
- 2.10. Przygotowanie obiektów i wymaganych dokumentów we wszystkich branżach łącznie z dokumentacją powykonawczą do dokonania odbioru przez zamawiającego wraz z instrukcją konserwacji wykonanych obiektów.
- 2.11. Zgłaszanie obiektów i robót do odbioru.
- 2.12. Zapewnienie kadry i nadzoru z wymaganymi uprawnieniami.
- 2.13. Zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych.
- 2.14. Utrzymanie porządku na placu budowy w czasie realizacji prac.
- 2.15. Likwidacja placu budowy i zaplecza własnego wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu robót, lecz nie później niż 30 dni od daty dokonania odbioru końcowego.
- 2.16. Ubezpieczenie budowy od ryzyka utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy.

## § 6.

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w branży budowlanej w osobie: ..... oraz w branży elektrycznej w osobie ..... Zakres działania inspektora nadzoru określają przepisy Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (tj. Dz. U. Nr 243 poz. 1623 z 2010 r. z późn. zm.).
2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy, posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej zgodnie z prawem budowlanym wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego w osobie ....., osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych zgodnie z prawem budowlanym wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego w osobie ..... Prawa i obowiązki wymienionych wyżej osób określają przepisy art. 21 a, 22, 23, 42 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane ((tj. Dz. U. Nr 243 poz. 1623 z 2010 r. z późn. zm.).
3. Istnieje możliwość dokonania zmiany kierowników budowy przedstawionych w ofercie przetargowej za uprzednim pisemnym powiadomieniem zamawiającego.
4. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę osób wyszczególnionych w ust. 3 niniejszego paragrafu w następujących przypadkach:
  - a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
  - b) jeżeli zmiana tych osób stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od wykonawcy.
5. W przypadku zmiany osób wyszczególnionych w ust. 3 niniejszego paragrafu, nowe osoby

powołane do pełnienia ww. obowiązków muszą spełniać wymagania określone w specyfikacji dla danej funkcji.

6. Zamawiający może także zażądać od wykonawcy zmiany osób, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, jeżeli uzna, że nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez zamawiającego.

#### § 7.

1. Strony ustalają, że data podpisania protokołu odbioru końcowego przez zamawiającego jest datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy. Protokół odbioru końcowego stanowić będzie podstawę do ostatecznego rozliczenia wykonanego przedmiotu umowy.
2. Osobnym odbiorom muszą podlegać roboty zanikające lub ulegające zakryciu. Odbiór tych robót będzie dokonywany przez zamawiającego i winien nastąpić w terminie nie dłuższym niż 4 dni po ich zgłoszeniu do odbioru przez kierownika budowy wpisem do dziennika budowy. Przy odbiorze robót zanikających wymagających pomiarów geodezyjnych należy zapewnić udział służb geodezyjnych.
3. Dostawy oraz roboty budowlane i montażowe, dla których strony ustaliły w harmonogramie odbiory częściowe, wykonawca każdorazowo zgłosi wpisem do dziennika budowy, a zamawiający dokona ich odbioru bezzwłocznie tak, aby nie spowodować przerw w realizacji przedmiotu umowy, lecz w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia. Dla dokonania odbioru częściowego wykonawca przedłoży zamawiającemu niezbędne dokumenty, a w szczególności świadectwa jakości, certyfikaty, świadectwa wykonanych prób i atesty, dotyczące odbieranego elementu robót.
4. Zamawiający powoła specjalną komisję i dokona odbioru końcowego. Rozpoczęcie czynności odbioru nastąpi w terminie do 7 dni, licząc od daty zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do odbioru wpisem do dziennika budowy.
5. W czynnościach odbioru końcowego powinni uczestniczyć również przedstawiciele wykonawcy oraz jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.
6. w dniu odbioru końcowego, wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumentację powykonawczą, o której mowa w § 5 ust. 2.7. niniejszej umowy oraz wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności dziennik budowy, protokoły odbiorów częściowych, świadectwa jakości, certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób i atesty, wszelkie certyfikaty na zastosowane materiały i urządzenia i inne wymagane przez obowiązujące prawo dokumenty. Koszt uzyskania tych dokumentów obciąża wykonawcę.
7. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
8. Jeżeli odbiór nie został dokonany w ustalonych terminach z winy zamawiającego pomimo zgłoszenia gotowości odbioru, to wykonawca nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, to zamawiający odmówi odbioru z winy wykonawcy;
10. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady:
  - 10.1. nadające się do usunięcia, to zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie,
  - 10.2. nienadające się do usunięcia, to zamawiający może zażądać rozebrania elementów obiektu z wadami na koszt i ryzyko wykonawcy oraz ponownego ich wykonania bez

dodatkowego wynagrodzenia.

11. Jeżeli w trakcie realizacji robót zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, to wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonane roboty są niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają wykonawcę. W przeciwnym wypadku koszty tych badań obciążają zamawiającego.

#### **§ 8.**

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy wynosi 5 lat, licząc od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu umowy.
2. Strony umowy postanawiają, że odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi zostanie rozszerzona przez udzielenie 5-letniej gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy, licząc od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu umowy z wyjątkiem urządzeń, na które ich producenci udzielili dłuższego okresu gwarancji – według gwarancji producenta, z zastrzeżeniem maksymalnego okresu – w przypadku oferowania przez producenta opcjonalnych okresów gwarancji.
3. Dokumenty gwarancyjne wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dacie odbioru końcowego, jako załącznik do protokołu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych pisemnie przez użytkownika wad i usterek w terminie 5 dni kalendarzowych, a wad szczególnie uciążliwych, w tym awarii urządzeń i instalacji – w ciągu 24 godzin.
5. Jeżeli usunięcie wady lub usterki ze względów technicznych nie jest możliwe w terminie 5 dni kalendarzowych, wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym pisemnie zamawiającego. Zamawiający wyznaczy nowy termin, z uwzględnieniem możliwości technologicznych i sztuki budowlanej. Niedotrzymanie przez wykonawcę wyznaczonego terminu będzie zakwalifikowane jako odmowa usunięcia wady lub usterki.
6. W przypadku odmowy usunięcia wad lub usterek ze strony wykonawcy lub niewywiązywania się z terminów, o których mowa w ust. 4, zamawiający zleci usunięcie tych wad lub usterek innemu podmiotowi, obciążając kosztami wykonawcę lub potrącając te koszty z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **§ 9.**

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - b) wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania zamawiającego złożonego na piśmie,
  - c) wykonawca przerwał realizację robót z innych powodów niż określone w § 4 ust. 4 niniejszej umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 15 dni.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - a) zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania do zapłaty w terminie 2 miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,
  - b) zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru robót lub odmawia podpisania

protokołu odbioru robót,

- c)zamawiający zawiadomi wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
  4. W przypadku odstąpienia od umowy wykonawcę oraz zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
    - a)w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy wykonawca przy udziale zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
    - b)wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy,
    - c)wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez wykonawcę do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od wykonawcy,
    - d)wykonawca zgłosi do dokonania przez zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które wykonawca nie odpowiada,
    - e)wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wzniesione.
  5. Zamawiający, w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest w terminie do 30 dni do:
    - a)dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy,
    - b)odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń, określonych w ustępie 4c, po cenach przedstawionych w ofercie przetargowej wykonawcy,
    - c)rozliczenia się z wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,
    - d)przejęcia od wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
  6. Sposób obliczenia należnego wynagrodzenia wykonawcy z tytułu wykonania części umowy będzie następujący:
    - a)w przypadku odstąpienia od całego elementu robót określonego w harmonogramie rzeczowo-terminowo-finansowym nastąpi odliczenie wartości tego elementu (wynikającej z harmonogramu rzeczowo-terminowo-finansowego) od ogólnej wartości przedmiotu zamówienia,
    - b)w przypadku odstąpienia od części robót z danego elementu określonego w harmonogramie rzeczowo-terminowo-finansowym obliczenie wykonanej części tego elementu nastąpi na podstawie kosztorysów przygotowanych przez wykonawcę, a zatwierdzonych przez zamawiającego.

Kosztorysy te opracowane będą w oparciu o następujące założenia:

      - ceny jednostkowe robót lub ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z kosztorysów ofertowych, a ilości wykonanych robót zgodnie z dokonanymi obmiarami,
      - w przypadku gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o ww. zapisy, brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie) za okres ich wbudowania; podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą KNR-y lub KNNR-y, a następnie wycena indywidualna wykonawcy zatwierdzona przez zamawiającego.
  7. Wynagrodzenie należne wykonawcy za zabezpieczenie przerwanych prac nastąpi na

podstawie kosztorysów przygotowanych przez wykonawcę, a zatwierdzonych przez zamawiającego. Kosztorysy te opracowane będą w oparciu o następujące założenia:

- ceny jednostkowe robót lub ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z kosztorysów ofertowych opracowanych metodą szczegółową, a ilości wykonanych robót zgodnie z dokonanymi obmiarami,
- w przypadku gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o ww. zapisy, brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie) za okres ich wbudowania; podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą KNR-y lub KNNR-y, a następnie wycena indywidualna wykonawcy zatwierdzona przez zamawiającego.

#### **§ 10.**

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy przez zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
  - b) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
  - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub ostatecznym, czyli po upływie okresu gwarancji w wysokości 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. W odniesieniu do innych okoliczności niż wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu zamawiający nie będzie naliczał kar umownych.
3. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ust. 1 prawa zamówień publicznych.
4. Kary umowne, dotyczące zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia oraz za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze będą potrącane z faktury końcowej wykonawcy.
5. Kary będą potrącane automatycznie bez uzyskiwania zgody wykonawcy.
6. Strony umowy mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
7. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
8. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
9. Kary umowne za przekroczenie terminów, o których mowa w ustępie 1a i 1b nie mogą przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, czyli liczoną od kwoty określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

#### **§ 11.**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny oferty brutto, co stanowi kwotę w wysokości: ..... zł  
słownie złotych: .....
2. Zabezpieczenie będzie wniesione w formie: .....
3. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia lub nieusunięcia wad przedmiotu zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do

- pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
4. W przypadku należytego wykonania robót 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym całego przedmiotu umowy potwierdzającym jego należyte wykonanie, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy. Pozostała część, tj. 30%, zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie 5-letniego okresu rękojmi liczonego od daty odbioru końcowego, o których mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
  5. W sytuacji gdy wskutek okoliczności, o których mowa w § 4 niniejszej umowy, wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, wykonawca – przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania – zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo – jeśli nie jest to możliwe – do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.
  6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 15 specyfikacji. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

#### **§ 12.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności:
  - 1) w okresie realizacji przedmiotu umowy na kwotę w wysokości co najmniej ..... zł oraz
  - 2) w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi na kwotę w wysokości co najmniej ..... zł.
2. Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy przedłożyć zamawiającemu jej kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty wystawienia polisy.
3. W przypadku nieodnowienia przez wykonawcę w trakcie realizacji umowy polisy, zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie wykonawcy zamawiający potrąci z wynagrodzenia wykonawcy, a gdyby potrącenie to nie było możliwe – z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez wykonawcę.
4. W sytuacji gdy wskutek okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy, wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionej polisy ubezpieczeniowej albo jeśli nie jest to możliwe – do wniesienia nowej polisy ubezpieczeniowej na okres wynikający z przedłużonego terminu realizacji umowy do umowy.

#### **§ 13.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania należności za dostawę mediów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zawartymi przez wykonawcę umowami z poszczególnymi dostawcami.
2. W przypadku korzystania z innych usług zamawiającego ich zakres i sposób rozliczenia będzie przedmiotem dodatkowego porozumienia.

#### **§ 14.**

Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy

pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 prawa zamówień publicznych.

**§ 15.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie wszystkie odpowiednie przepisy prawa mające związek z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym kodeks cywilny, prawo budowlane, prawo zamówień publicznych.

**§ 16.**

Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby zamawiającego.

**§ 17.**

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach – 3 egz. dla zamawiającego i 1 egz. dla wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....