

## **Gmina Krupski Młyn**

42-693 Krupski Młyn  
ul. Krasickiego 9  
telefon: (032) 285-70-16  
telefaks: (032) 285-70-77

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Wymiana sieci wodociągowej w Potępie przy ul.  
Tarnogórskiej - ETAP II węzeł 7-23**

**Tryb postępowania: przetarg nieograniczony**

ZATWIERDZAM

Krupski Młyn, październik 2013 r.

### **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Gmina Krupski Młyn reprezentowana przez Wójta Gminy z siedzibą w Krupskim Młynie,  
ul. Krasickiego 9  
telefon: (032)-285-70-16  
telefaks: (032)-285-70-77  
www.bip.krupskimlyn.pl

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części siwz „Pzp” lub ustawą Pzp (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia jest poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

Zamówienie obejmuje przebudowę sieci wodociągowej wraz z przełączeniami podłączeń domowych w miejscowości Potępa przy ulicy Tarnogórskiej, określoną w projekcie budowlanym jako ETAP II od węzła nr 7 do węzła nr 23, w tym budowa sieci wodociągowej o długości 449,53 m, z czego 259,32 m sieci wodociągowej o średnicy zewnętrznej 110 mm, 188,51 mm o średnicy zewnętrznej 160 mm a 1,7 m o średnicy zewnętrznej 90 mm oraz trzech przyłączy wodociągowych a także roboty naprawcze - odtworzenie nawierzchni chodnika oraz wszelkie roboty przygotowawcze, wykończeniowe i porządkowe, zorganizowanie placu budowy ,obsługę geodezyjną wraz z dokumentacją powykonawczą, odwodnienie wykopów, próby wodne, zagęszczenie gruntu, płukanie wodociągu, dezynfekcja wodociągu, badania wody przez Sanepid, ewentualne badania zagęszczenia gruntu, organizację ruchu na czas prowadzenia robót , koszty zajęcia pasa drogowego, przywrócenie terenu do stanu pierwotnego.

UWAGA! Tam gdzie przedmiot zamówienia został opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, zamawiający dopuszcza złożenie oferty równoważnej (materiały równoważne), możliwość dostawy materiałów budowlanych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do siwz oraz kompletna dokumentacja techniczna.

Zamawiający zwraca uwagę, że dokumentacja techniczna obejmuje szerszy zakres prac, niż zakres objęty niniejszym postępowaniem.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

45232100-3 Roboty pomocnicze w zakresie wodociągów.

Zamawiający nie będzie prowadził dynamicznego systemu zakupów ani nie ma zamiaru zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez zastosowania aukcji elektronicznej.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

4.1 Termin wykonania zamówienia: do 30.04.2014 r.

#### **5. Oferty częściowe, wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **6. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

#### **7. Warunki udziału w postępowaniu. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału wykonawców w postępowaniu**

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone warunki udziału w postępowaniu w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

7.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

7.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na budowie sieci wodociągowej w technologii PE, PEHD o długości minimum 300 mb.

7.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

7.1.3.1. Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

7.1.3.2. Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

7.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunek udziału w postępowaniu polegający na braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, które zostały określone w art. 24. ust. 1 ustawy Pzp.

#### **8. Zasady dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

8.1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków opisanych w pkt. 7 niniejszej siwz poprzez złożenie stosownych oświadczeń oraz przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 9.

8.2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana poprzez weryfikację przedłożonych dokumentów według formuły: spełnia – nie spełnia.

8.3. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił warunki.

8.4. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania (odrzuconiem jego oferty).

8.5. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia powinno wskazywać na faktyczną dostępność tych zasobów na użytek wykonawcy w celu realizacji zamówienia, określać zakres i formę udostępniania zasobów oraz okres jakiego to zobowiązanie dotyczy. Powyższe oznacza, iż wykonawca celem udowodnienia zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji danego zamówienia, o ile korzysta z zasobów innych podmiotów, jest zobowiązany do przedłożenia stosownego oświadczenia tych podmiotów w formie pisemnego zobowiązania.

Uwaga! Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność notarialnie.

8.5.2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, opisanych w pkt 7.1.4. polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9.2.1. do 9.2.4.

***9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania***

9.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

9.1.1. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wzór załącznik nr 1 do Formularza Oferty) (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy składają łącznie).

9.1.2. a. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykaz należy załączyć na druku zgodnym z treścią załącznika Nr 4 do formularza oferty.

b. Dowodami, o których mowa w ust. a są:

- poświadczenia, lub

- inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

c. Zamawiający wymaga, by Wykonawca załączył do oferty co najmniej jedno poświadczenie potwierdzające, że co najmniej jedna robota budowlana polegająca na budowie sieci wodociągowej w technologii PE, PEHD o długości minimum 300 mb, została wykonana w

sposób należyty oraz wskazująca, że została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona.

d. Wykonawca, w miejsce poświadczenia, o których mowa w ust. c, może przedkładać inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie.

e. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. c i d.

9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, które zostały określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

9.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór załącznik nr 2 do Formularza Oferty) (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców).

9.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp) (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców).

9.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie bądź rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji naczelnika urzędu skarbowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców).

9.2.4. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie bądź rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymaniem w całości wykonanie decyzji oddziału Ubezpieczeń Społecznych - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców).

9.3. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 3 do formularza oferty. (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców).

9.4. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

9.4.1. Wypełniony „Formularz Oferty” wraz z wypełnionymi załącznikami.

9.4.2. Dowód wniesienia wadium.

## **10. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców**

10.1. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców, o których mowa w części 9 niniejszej siwz, reguluje m. in. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

10.2. Formularz Oferty należy złożyć w formie oryginału. Pozostałe dokumenty, o których mowa w części 9 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (tj. osoby posiadające umocowania prawne do reprezentowania firmy lub umocowanego Pełnomocnika). Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopii powinien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej (ponumerowanej) stronie.

10.3. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Z treści pełnomocnictwa winien wynikać zakres umocowania.

10.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają Pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie wykonania zamówienia publicznego. Przedmiotowe Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

10.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy mogą być poświadczone przez Wykonawcę (Lidera) lub przez Podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie.

10.6. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonych notarialnie.

10.7. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.

10.8. W przypadku złożenia przez wykonawcę dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w niniejszej siwz Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której przedstawiono dokument potwierdzający spełnienie warunku udziału w przedmiotowym postępowaniu przyjmie średni kurs NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.

10.9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10.10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa: w punktach 9.2.2., 9.2.3., 9.2.4. niniejszej specyfikacji składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

10.10.1. Dokumenty, o których mowa w punkcie 10.10. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w punkcie 10.10. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10.10.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 10.10. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis zamieszczony w punkcie 10.10.1. dotyczący terminów ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.

## **11. Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie(konsorcjum firm, spółka cywilna)**

11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

11.1.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

11.1.2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z Rozdz. 10 - Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez wykonawców - pkt 10.4. i 10.6. SIWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (pkt 11.1.1. i 11.1.2.) może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających ofertę wspólną.

11.1.3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika);

11.1.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w rozdziale 9 w pkt 9.2.1. do 9.2.4. SIWZ

W przypadku spółek cywilnych:

- dokumenty z pkt 9.2.3. SIWZ – aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego należy złożyć zarówno dla każdego z przedsiębiorstw tworzących spółkę cywilną (w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych), jak i dla samej spółki (w zakresie podatku VAT),

- dokumenty z pkt 9.2.4. SIWZ – aktualne zaświadczenie właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – należy złożyć zarówno dla każdego z przedsiębiorców tworzących spółkę cywilną, jak i dla samej spółki.

11.1.5. Wspólnie Wykonawcy tworzący jeden podmiot mogą złożyć dokumenty wymieniony w rozdz. 9 pkt 9.1.2. SIWZ (dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp).

Wspólne złożenie dokumentów, o których mowa, prowadzić ma do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych w SIWZ (wystarczające będzie, jeżeli dokumenty te złoży tylko jeden z Wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile potwierdzać to będzie spełnianie warunków udziału w postępowaniu postawionych w SIWZ);

11.1.6. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 9.1.1. rozdziału 9 SIWZ Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą złożyć łącznie, pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie (przez Pełnomocnika) lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną; Zamawiający dopuszcza również złożenie Oświadczenia przez każdego z Wykonawców odrębnie.

11.1.7. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z członków konsorcjum;

11.1.8. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

## **12. Podwykonawcy**

12.1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

12.2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy wypełnić odpowiednio załącznik nr 1 – Formularz Oferty.

12.3. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie.

12.4. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi Wykonawcy (bez udziału podwykonawców).

### **13. Opis sposobu obliczenia ceny**

13.1. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Cena podana w ofercie (Formularz oferty) powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia - cena ryczałtowa, a w szczególności koszty dostarczenia towaru, załadunku i rozładunku. Wykonawca winien w cenie oferty uwzględnić ryzyka mogące wystąpić w okresie realizacji umowy związane ze zmianą cen, kosztów transportu, wynagrodzeń za świadczone usługi, itp. Cena zaoferowana przez Wykonawcę nie będzie podlegała waloryzacji z zastrzeżeniem możliwości zmian umowy przewidzianych we wzorze umowy (załączniki nr 3 do SIWZ).

13.2. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto (tj. z VAT).

13.3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

13.4. Cena oferty będzie stanowić umowną cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w siwz obejmującą pełny zakres robót zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, dokumentacją projektową, przedmiarami robót, stanowiącymi podstawę opracowania ceny ryczałtowej. Przedmiar robót pełni jedynie rolę pomocniczą przy ustalaniu ceny przez Wykonawcę.

13.5. Cenę oferty należy podać na formularzu ofertowym w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego.

13.6. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające z dokumentacji technicznej, przedmiaru robót, siwz. Winna zawierać wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe oraz inne koszty związane z realizacją zamówienia. Winna także uwzględniać wszystkie wyjaśnienia Zamawiającego udzielone Wykonawcom w związku z ich zapytaniem.

13.7. Cena oferty określona przez Wykonawcę jest stała w okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom ani waloryzacji. Ryzyko ustalenia wynagrodzenia w formie ryczałtu spoczywa na Wykonawcy, stąd musi on należycie ocenić wartość przedmiotu zamówienia, gdyż nie może domagać się podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztu prac.

13.8. Do ceny oferty netto należy doliczyć wartość podatku VAT w wysokości 23%.

13.9. Do dnia podpisania umowy na wykonanie zamówienia Wykonawca, który złożył zwycięską ofertę przedłoży Zamawiającemu kosztorys ofertowy opracowany na podstawie przedmiaru robót. Kosztorys winien zawierać wszystkie pozycje zawarte w przedmiarach robót, stawkę robocizny, narzuty, jednostkowe wartości robót oraz wykaz cen materiałów.



Powyższe stawki podane przez Wykonawcę nie ulegną zmianie w ciągu realizacji zamówienia.

#### **14. Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny ofert**

14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się następującym kryterium i jego wagą:

##### **KRYTERIUM – CENA – WAGA 100%**

14.2. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

14.3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

14.4. Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu

14.5. Przetarg wygrywa oferta, która uzyska największą ilość punktów.

#### **15. Termin związania ofertą**

15.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

15.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

15.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

#### **16. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą**

16.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mailem, z zastrzeżeniem punktów 16.2., 20.1. oraz 21.1.1. i 21.1.2. oraz uzupełnienia brakujących oświadczeń lub dokumentów w oparciu o art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, które muszą być przekazane pisemnie.

16.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty bądź informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

#### **17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Dodatkowych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia udzielają w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu: Beata Plaza, tel. (032) 285-70-16, 285-70-77 wew. 44 oraz Rafał Tropper wew. 24.

#### **18. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

18.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie postanowień niniejszej specyfikacji kierując swoje zapytania pisemnie lub faksem. Zamawiający udzieli wyjaśnień

zgodnie z zapisami art. 38 Pzp. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono siwz.

18.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść siwz. Dokonaną modyfikację Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono siwz.

## **19. Wadium**

19.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 5 000 zł

19.2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

19.3. Termin wniesienia wadium upływa dnia 12.11.2013 r. o godz. 10.00

19.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu;

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- gwarancjach bankowych;

- gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r. nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. nr 25, poz. 253, nr 66, poz. 596 i nr 216, poz. 1824 ze zm.).

19.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego – B.S. Tworóg 35 8466 0002 0000 2264 2000 0051 z dopiskiem „Wadium – wodociąg Potępa”. Kserokopię dowodu wpłaty można dołączyć do oferty.

19.6. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:

1) w art. 46 ust. 4a prawa zamówień publicznych, tj. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw,

2) w art. 46 ust. 5 prawa zamówień publicznych, tj. jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Ponadto z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

Wadium w innej formie niż pieniądz można złożyć łącznie z ofertą (ale w oddzielnej kopercie, by nie było stale związane z ofertą) lub złożyć w siedzibie Zamawiającego pok. nr 12. Kserokopię tych dokumentów można dołączyć do oferty. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

19.7. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

19.8. Wykonawca, który nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy

Pzp, albo nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

19.9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz odsetkami w sytuacji określonej w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

19.10. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Pzp.

## **20. Opis sposobu przygotowania ofert**

20.1. Ofertę należy pod rygorem nieważności złożyć w formie pisemnej.

20.2. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz Oferty”, który stanowi załącznik nr 1 do siwz z załączonymi wymaganymi dokumentami, oświadczeniami i formularzami.

20.3. Ofertę należy sporządzić zgonie z treścią siwz oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do siwz.

20.4. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do siwz.

20.5. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.

20.6. Wszystkie zapisane strony oferty, z wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy (w przypadku braku pieczętki osoby podpis powinien zostać złożony w taki sposób, aby umożliwił identyfikację osoby) bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).

20.7. Wszystkie kartki oferty powinny być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych, pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.

20.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.

20.9. Złożenie oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.

20.10. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przypadku tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie uczestnikiem oferty wspólnej.

20.11. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych czy informacyjnych itp.) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

## **21. Zmiany, wycofanie oferty**

21.1. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:

21.1.1. Wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”,

21.1.2. Zmienić ofertę – powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

## **22. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT**

22.1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nie przejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta powinna być opisana następująco:

**Gmina Krupski Młyn  
ul. Krasickiego 9  
42-693 Krupski Młyn  
Oferta na:**

**Wymiana sieci wodociągowej w Potępie przy ul. Tarnogórskiej - ETAP II węzeł 7-23**

22.2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.

## **23. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

23.1. Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Gminy Krupski Młyn ul. Krasickiego 9, w sekretariacie urzędu do dnia 12.11.2013 r. do godz. 10<sup>00</sup> lub przesłać za pośrednictwem poczty w kopercie opisanej w wyżej wymieniony sposób.

23.2. Termin składania oferty upływa dnia 12.11.2013 r. do godz. 10.00

23.3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt. 2.

23.4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

## **24. Otwarcie ofert**

24.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 12.11.2013 r. o godz. 10.10 w siedzibie Zamawiającego.

24.2. Otwarcie ofert jest jawne.

24.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

24.4. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

24.5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt 24.3 i 24.4.

## **25. Warunki umowy o wykonanie zamówienia**

25.1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa wzór umowy, który jest załącznikiem nr 2 do siwz.

25.2. Wszelkie pytania dotyczące treści „wzoru umowy” rozpatrywane będą przez Zamawiającego zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.

## **26. Przewidywane możliwości dokonania zmian w zawartej umowie**

26.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:

A) ceny ofertowej;

W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług w trakcie realizacji niniejszego zamówienia dopuszcza się zmianę wartości wynagrodzenia adekwatnie do zmiany wartości stawki VAT i terminu wejścia w życie tej zmiany.

B) postanowień umowy;

W przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

C) terminu wykonania umowy, za obopólną zgodą stron, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu umowy w sposób należyty (nie dłużej niż o okres oddziaływania poniższych okoliczności) wyłącznie w przypadku:

a) wystąpienia siły wyższej, uniemożliwiającej zrealizowanie zamówienia w terminie przewidzianym umową (siłę wyższą należy rozumieć jako zdarzenie zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia, o charakterze nagłym, niezależne od woli stron i działalności ludzkiej, w szczególności: działanie żywiołów o skutku katastrofalnym - w postaci powodzi, huraganu, uderzenia pioruna, gradobicia itp.),

b) działania organów administracji;

c) w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy a w szczególności w przypadku błędów w dokumentacji projektowej, kolizji z niezainwentaryzowanymi sieciami podziemnymi itp.;

d) w przypadku udzielenia Wykonawcy zamówienia dodatkowego w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, jeśli jego wykonanie (sposób, technologia) będzie skutkowało wydłużeniem terminu wykonania zamówienia podstawowego.

W powyższych przypadkach nowy termin wykonania zamówienia ustali Zamawiający po negocjacjach z Wykonawcą.

### **27. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty**

27.1. W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), przed podpisaniem umowy jego członkowie będą zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę (umowa konsorcjum).

27.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

27.3 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść całość zabezpieczenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (wartość brutto umowy).

27.4 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.

27.5 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1, ustawy Pzp.

27.6 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonywać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

27.7 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

27.8 Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie wynosić 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

27.9. Do dnia podpisania umowy na wykonanie zamówienia Wykonawca, który złożył zwycięską ofertę przedłoży Zamawiającemu kosztorys ofertowy opracowany na podstawie przedmiaru robót. Kosztorys winien zawierać wszystkie pozycje zawarte w przedmiarach robót, stawkę robocizny, narzuty, jednostkowe wartości robót oraz wykaz cen materiałów.

### **28. Środki ochrony prawnej**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia

przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – art. 198g).

### **29. Postanowienia końcowe**

23.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

23.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

23.3. Wszystkie załączniki do niniejszej siwz stanowią jej integralną część.

### **30. Załączniki do specyfikacji**

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są :

1. Wzór formularza „Oferty”
2. Wzór umowy

oraz Załączniki do Formularza Oferty:

Załącznik nr 1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

Załącznik nr 3 Wzór oświadczenia – grupa kapitałowa

Załącznik nr 4 Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych

.....  
pieczęć firmowa wykonawcy

## FORMULARZ OFERTOWY

Data

.....

Oferent

.....

(nazwa i siedziba wykonawcy)

.....

.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest:

### **Wymiana sieci wodociągowej w Potępie przy ul. Tarnogórskiej - ETAP II węzeł 7-23**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną ryczałtową cenę brutto:

..... zł słownie .....zł,

w tym podatek Vat w wysokości ..... zł.

2. Zobowiązujemy się do wykonania robót będących przedmiotem niniejszego zamówienia w terminie do .....

3. Uwagi o zastrzeżeniu tajności informacji w ofercie:

.....

4. Niżej podany zakres wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy (podać zakres prac, bez wskazywania konkretnego podwykonawcy):

- .....

- .....

- .....

5. Oświadczam(y) zgodnie z art. 44 ustawy Pzp, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w siwz oraz ,że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami i zasadami postępowania.

6. Oświadczamy, iż prowadzimy działalność gospodarczą odpowiadającą zakresowi przedmiotu zamówienia.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w siwz tj. 30 dni od daty jej otwarcia.
8. Oświadczamy, że w całości i bez zastrzeżeń akceptujemy warunki zawarte we wzorze umowy będącej częścią składową do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam(y), że cena ofertowa zawiera wszelkie koszty wykonania zamówienia.
10. Oświadczamy, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi w ustawie prawo zamówień publicznych oraz określonymi przez zamawiającego w siwz.
11. Zwrot wadium wniesionego w pieniądzu należy dokonać na konto - .....
12. Kompletna oferta zawiera ..... zapisanych i kolejno ponumerowanych stron od nr .....

Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

- Załącznik nr 1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
- Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz.759 z późn. zm.).
- Załącznik nr 3 Wzór oświadczenia – grupa kapitałowa
- Załącznik nr 4 Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych

Miejscowość ..... dnia ..... 2011 r

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)



.....  
(nazwa - pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zamawiający:  
Gmina Krupski Młyn  
42-693 Krupski Młyn  
ul. Krasickiego 9

**Wzór**

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę na wyłonienie wykonawcy w przetargu nieograniczonym pn.: Dostawa materiałów budowlanych w ramach zadania „Wymiana sieci wodociągowej w Potępie przy ul. Tarnogórskiej - ETAP II węzeł 7-23” oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Miejscowość ..... dnia ..... 2013 r.

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

.....  
(nazwa - pieczęć firmowa wykonawcy)

Zamawiający:  
Gmina Krupski Młyn  
42-693 Krupski Młyn  
ul. Krasickiego 9

**Wzór**

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę na wyłonienie wykonawcy w przetargu nieograniczonym pn.: Dostawa materiałów budowlanych w ramach zadania „Wymiana sieci wodociągowej w Potępie przy ul. Tarnogórskiej - ETAP II węzeł 7-23” oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2010 Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

Miejscowość ..... dnia ..... 2013 r.

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

.....  
(nazwa - pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zamawiający:  
Gmina Krupski Młyn  
42-693 Krupski Młyn  
ul. Krasickiego 9

**Wzór**

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Wymiana sieci wodociągowej w Potępie przy ul. Tarnogórskiej - ETAP II węzeł 7-23

oświadczam/y, że **należę/należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 ze zm.) i przedkładam/y poniższą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*:

1. ....
2. ....
3. itd

**lub**

oświadczam/y, że **nie należę/należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 ze zm.):\*

\* niepotrzebne skreślić

Miejscowość ..... dnia ..... 2013 r.

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

.....  
 (nazwa - pieczęć firmowa Wykonawcy )

Zamawiający:  
 Gmina Krupski Młyn  
 42-693 Krupski Młyn  
 ul. Krasickiego 9

Wzór

**Wykaz zrealizowanych robót budowlanych – oświadczenie.**

Zestawienie sporządza się podając informacje o robotach wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

Nazwa i adres obiektu oraz nazwa i adres wykonawcy przedmiotowych robót budowlanych	Opis wykonywanych robót budowlanych wraz z ich zakresem i miejscem wykonania	Termin rozpoczęcia i zakończenia wykonania robót budowlanych	Wartość brutto zrealizowanych robót budowlanych	Odbiorca (zamawiający nazwa , adres telefon, fax)

Miejscowość ..... dnia ..... 2013 r.

.....  
 (pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

**Uwaga !**

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.