

Gmina Krupski Młyn

42-693 Krupski Młyn
ul. Krasickiego 9
telefon: (032) 285-70-16
telefaks: (032) 285-70-77

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Modernizacja budynku wielofunkcyjnego przy ulicy
Zawadzkiego 3 w Krupskim Młynie wraz z budową
miejsc postojowych – II etap**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

ZATWIERDZAM

Krupski Młyn, lipiec 2014 r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Krupski Młyn reprezentowana przez Wójta Gminy z siedzibą w Krupskim Młynie,
ul. Krasickiego 9
telefon: (032)-285-70-16
telefaks: (032)-285-70-77
www.bip.krupskimlyn.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części siwz „Pzp” lub ustawą Pzp (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia jest poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie obejmuje wykonanie następujących prac:

- a) dostawę wiaty rowerowej na konstrukcji stalowej o wymiarach 5000 X 2635 X 2170 mm (słupki z rur 80X80 mm ocynkowane, malowane w kolorze szarym), dach i ściany z poliwęglanu komorowego, obudowa ścian z 3 stron, wyposażona w stojaki rowerowe – 2 komplety po 6 miejsc, z oświetleniem LED, wraz z robotami montażowymi,
- b) dostawa ogrodzenia (o wymiarach 5000 X 1500 mm i wysokości 1200 mm) pojemników na odpady (słupki z rur 40X60 mm ocynkowane, przęśta z blachy cięto i ciągnionej aluminiowej malowanej, furtka 800 X 1200 mm, całość malowana proszkowo w kolorze szarym) wraz z robotami montażowymi.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

Wszystkie wbudowane materiały winny być fabrycznie nowe i nieużywane, niefabrykowane i nieregenerowane, wolne od wad i obciążeń prawami osób trzecich. Każdy z materiałów budowlanych musi posiadać odpowiedni okres przydatności do użytku, być dobrej jakości oraz posiadać wymagane prawem polskim atesty dopuszczające do stosowania na rynku polskim. Wszystkie materiały budowlane muszą być zgodne z normami obowiązującymi w Polsce i Unii Europejskiej. Wykonanie prac musi być zgodne z zasadami opisanymi w Specyfikacji technicznej odbioru i wykonania robót budowlanych oraz na podstawie przedmiaru prac, stanowiącymi załącznik do niniejszego siwz.

UWAGA! Tam gdzie przedmiot zamówienia został opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, zamawiający dopuszcza złożenie oferty równoważnej (materiały równoważne), możliwość dostawy materiałów budowlanych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ.

Zgodnie z przepisem zawartym w art. 30 ust. 5 ustawy Pzp wykonawca winien wykazać, że oferowane materiały, urządzenia i technologie spełniają wymagania określone przez zamawiającego. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały i urządzenia.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45223220-4 Roboty zadaszeniowe

45223810-7 Konstrukcje gotowe

Zamawiający nie będzie prowadził dynamicznego systemu zakupów ani nie ma zamiaru zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez zastosowania aukcji elektronicznej.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: do 12.09.2014 r.

5. Oferty częściowe, wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

7. Warunki udziału w postępowaniu. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału wykonawców w postępowaniu

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone warunki udziału w postępowaniu w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

7.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

7.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

7.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

7.1.3.1. Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

7.1.3.2. Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

7.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunek udziału w postępowaniu polegający na braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, które zostały określone w art. 24. ust. 1 ustawy Pzp.

8. Zasady dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

8.1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków opisanych w pkt. 7 niniejszej siwz poprzez złożenie stosownych oświadczeń oraz przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 9.

8.2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana poprzez weryfikację przedłożonych dokumentów według formuły: spełnia – nie spełnia.

8.3. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił warunki.

8.4. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania (odrzuconiem jego oferty).

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

9.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

9.1.1. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wzór załącznik nr 1 do Formularza Oferty) (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy składają łącznie).

9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, które zostały określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

9.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór załącznik nr 2 do Formularza Oferty) (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców).

9.3. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 3 do formularza oferty. (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców).

9.4. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

9.4.1. Wypełniony „Formularz Oferty” wraz z wypełnionymi załącznikami.

10. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców

10.1. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców, o których mowa w części 9 niniejszej siwz, reguluje m. in. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

10.2. Formularz Oferty należy złożyć w formie oryginału. Pozostałe dokumenty, o których mowa w części 9 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (tj. osoby posiadające umocowania prawne do reprezentowania firmy lub umocowanego Pełnomocnika). Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopii powinien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej (ponumerowanej) stronie.

10.3. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Z treści pełnomocnictwa winien wynikać zakres umocowania.

10.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają Pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie wykonania zamówienia publicznego. Przedmiotowe Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

10.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy mogą być poświadczone przez Wykonawcę (Lidera) lub przez Podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie.

10.6. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.

10.7. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.

10.8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

11. Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie(konsorcjum firm, spółka cywilna)

11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

11.1.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

11.1.2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z Rozdz. 10 - Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez wykonawców - pkt 10.4. i 10.6. SIWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (pkt 11.1.1. i 11.1.2.) może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających ofertę wspólną.

11.1.3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika);

11.1.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w rozdziale 9 w pkt 9.2.1. i 9.3 SIWZ

11.1.5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 9.1.1. rozdziału 9 SIWZ Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą złożyć łącznie, pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie (przez Pełnomocnika) lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną; Zamawiający dopuszcza również złożenie Oświadczenia przez każdego z Wykonawców odrębnie.

11.1.6. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

12. Podwykonawcy

12.1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

12.2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy wypełnić odpowiednio załącznik nr 1 – Formularz Oferty.

12.3. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie.

12.4. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi Wykonawcy (bez udziału podwykonawców).

13. Opis sposobu obliczenia ceny

13.1. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Cena podana w ofercie (Formularz oferty) powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia - cena ryczałtowa, a w szczególności koszty dostarczenia towaru, załadunku i rozładunku. Wykonawca winien w cenie oferty uwzględnić ryzyka mogące wystąpić w okresie realizacji umowy związane ze zmianą cen, kosztów transportu, wynagrodzeń za świadczone usługi, itp. Cena zaoferowana przez Wykonawcę nie będzie podlegała waloryzacji z zastrzeżeniem możliwości zmian umowy przewidzianych we wzorze umowy (załączniki nr 2 do SIWZ).

13.2. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto (tj. z VAT).

13.3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

13.4. Cena oferty będzie stanowić umowną cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w siwz obejmującą pełny zakres robót zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, dokumentacją projektową, przedmiarami robót, stanowiącymi podstawę opracowania ceny ryczałtowej. Przedmiar robót pełni jedynie rolę pomocniczą przy ustalaniu ceny przez Wykonawcę.

13.5. Cenę oferty należy podać na formularzu ofertowym w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego.

13.6. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające z dokumentacji technicznej, przedmiaru robót, siwz. Winna zawierać wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe oraz inne koszty związane z realizacją zamówienia. Winna także uwzględniać wszystkie wyjaśnienia Zamawiającego udzielone Wykonawcom w związku z ich zapytaniami.

13.7. Cena oferty określona przez Wykonawcę jest stała w okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom ani waloryzacji. Ryzyko ustalenia wynagrodzenia w formie ryczałtu spoczywa na Wykonawcy, stąd musi on należycie ocenić wartość przedmiotu zamówienia, gdyż nie może domagać się podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztu prac.

13.8. Do ceny oferty netto należy doliczyć wartość podatku VAT w wysokości 23%.

13.9. Do dnia podpisania umowy na wykonanie zamówienia Wykonawca, który złożył zwycięską ofertę przedłoży Zamawiającemu kosztorys ofertowy opracowany na podstawie przedmiaru robót. Kosztorys winien zawierać wszystkie pozycje zawarte w przedmiarach robót, stawkę robocizny, narzuty, jednostkowe wartości robót oraz wykaz cen materiałów. Powyższe stawki podane przez Wykonawcę nie ulegną zmianie w ciągu realizacji zamówienia.

14. Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny ofert

14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie dla każdej części następującym kryterium i jego wagą:

KRYTERIUM – CENA – WAGA 100%

14.2. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

14.3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

14.4. Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu

14.5. Przetarg wygrywa oferta, która uzyska największą ilość punktów.

15. Termin związania ofertą

5.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

15.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

16. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

16.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mailem, z zastrzeżeniem punktów 16.2., 20.1. oraz 21.1.1. i 21.1.2. oraz uzupełnienia brakujących oświadczeń lub dokumentów w oparciu o art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, które muszą być przekazane pisemnie.

16.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty bądź informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Dodatkowych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia udzielają w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu: Danuta Pries, tel. (032) 285-70-16, 285-70-77 wew. 26 oraz Rafał Tropper wew. 24

18. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

18.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie postanowień niniejszej specyfikacji kierując swoje zapytania pisemnie lub faksem. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z zapisami art. 38 Pzp. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono siwz.

18.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść siwz. Dokonaną modyfikację Zamawiający niezwłocznie prześle wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono siwz.

19. Wadium

19.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

20. Opis sposobu przygotowania ofert

20.1. Ofertę należy pod rygorem nieważności złożyć w formie pisemnej.

20.2. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz Oferty”, który stanowi załącznik nr 1 do siwz z załączonymi wymaganymi dokumentami, oświadczeniami i formularzami.

20.3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią siwz oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do siwz.

20.4. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do siwz.

20.5. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.

20.6. Wszystkie zapisane strony oferty, z wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy (w przypadku braku pieczętki osoby podpis powinien zostać złożony w taki sposób, aby umożliwił identyfikację osoby) bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).

20.7. Wszystkie kartki oferty powinny być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych, pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.

20.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.

20.9. Złożenie oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.

20.10. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przypadku tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie uczestnikiem oferty wspólnej.

20.11. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych czy informacyjnych itp.) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

21. Zmiany, wycofanie oferty

21.1. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:

21.1.1. Wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”,

21.1.2. Zmienić ofertę – powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

22. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

22.1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nie przejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta powinna być opisana następująco:

Gmina Krupski Młyn

42-693 Krupski Młyn

ul. Krasickiego 9

Oferta na:

Modernizacja budynku wielofunkcyjnego przy ulicy Zawadzkiego 3 w Krupskim Młynie

wraz z budową miejsc postojowych

22.2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.

23. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

23.1. Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Gminy Krupski Młyn ul. Krasickiego 9, w sekretariacie Urzędu do dnia 31.07.2014 r. do godz. 10.00 lub przesłać za pośrednictwem poczty w kopercie opisanej w wyżej wymieniony sposób.

23.2. Termin składania oferty upływa dnia 31.07.2014 r. do godz. 10.00

23.3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt. 2.

23.4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

24. Otwarcie ofert

24.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 31.07.2014 r. o godz. 10.10 w siedzibie Zamawiającego.

24.2. Otwarcie ofert jest jawne.

24.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

24.4. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

24.5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt 24.3 i 24.4.

25. Warunki umowy o wykonanie zamówienia

25.1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa wzór umowy, który jest załącznikiem nr 2 do siwz.

25.2. Wszelkie pytania dotyczące treści „wzoru umowy” rozpatrywane będą przez Zamawiającego zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.

26. Przewidywane możliwości dokonania zmian w zawartej umowie

26.1. Zamawiający nie przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy.

27. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze ofert

27.1. W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), przed podpisaniem umowy jego członkowie będą zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę (umowa konsorcjum).

27.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

27.3. Do dnia podpisania umowy na wykonanie zamówienia Wykonawca, który złożył zwycięską ofertę przedłoży Zamawiającemu kosztorys ofertowy opracowany na podstawie przedmiaru robót. Kosztorys winien zawierać wszystkie pozycje zawarte w przedmiarach robót, stawkę robocizny, narzuty, jednostkowe wartości robót oraz wykaz cen materiałów.

28. Środki ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – art. 198g).

29. Postanowienia końcowe

23.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

23.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

23.3. Wszystkie załączniki do niniejszej siwz stanowią jej integralną część.

30. Załączniki do specyfikacji

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są :

1. Wzór formularza „Oferty”
2. Wzór umowy
3. Przedmiar prac
4. Specyfikacja techniczna odbioru i wykonania robót.

oraz Załączniki do Formularza Oferty:

Załącznik nr 1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Załącznik nr 3 Wzór oświadczenia – grupa kapitałowa

Załącznik nr 1 do siwz

.....

pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Data

.....

Oferent

.....

(nazwa i siedziba wykonawcy)

.....

.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest:

Modernizacja budynku wielofunkcyjnego przy ulicy Zawadzkiego 3 w Krupskim Młynie wraz z budową miejsc postojowych - etap II

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną ryczałtową cenę brutto:

..... zł słowniezł,

w tym podatek Vat w wysokości zł.

2. Zobowiązujemy się do wykonania robót będących przedmiotem niniejszego zamówienia w terminie do

3. Uwagi o zastrzeżeniu tajności informacji w ofercie:

.....

4. Niżej podany zakres wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy (podać zakres prac, bez wskazywania konkretnego podwykonawcy):

-

-

-

5. Oświadczam(y) zgodnie z art. 44 ustawy Pzp, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w siwz oraz ,że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami i zasadami postępowania.

6. Oświadczamy, iż prowadzimy działalność gospodarczą odpowiadającą zakresowi przedmiotu zamówienia.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w siwz tj. 30 dni od daty jej otwarcia.

8. Oświadczamy, że w całości i bez zastrzeżeń akceptujemy warunki zawarte we wzorze umowy będącej częścią składową do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczam(y), że cena ofertowa zawiera wszelkie koszty wykonania zamówienia.

10. Oświadczamy, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi w ustawie prawo zamówień publicznych oraz określonymi przez zamawiającego w siwz.

11. Kompletna oferta zawiera zapisanych i kolejno ponumerowanych stron od nr

Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

Załącznik nr 1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Załącznik nr 3 Wzór oświadczenia – grupa kapitałowa

Miejscowość dnia 2014 r

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

.....
(nazwa - pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zamawiający:
Gmina Krupski Młyn
42-693 Krupski Młyn
ul. Krasickiego 9

Wzór

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę na wyłonienie wykonawcy w przetargu nieograniczonym pn.: Modernizacja budynku wielofunkcyjnego przy ulicy Zawadzkiego 3 w Krupskim Młynie wraz z budową miejsc postojowych – etap II oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Miejscowość dnia 2014 r.

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

.....
(nazwa - pieczęć firmowa wykonawcy)

Zamawiający:
Gmina Krupski Młyn
42-693 Krupski Młyn
ul. Krasickiego 9

Wzór

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę na wyłonienie wykonawcy w przetargu nieograniczonym pn.: Modernizacja budynku wielofunkcyjnego przy ulicy Zawadzkiego 3 w Krupskim Młynie wraz z budową miejsc postojowych – etap II oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Miejscowość dnia 2014 r.

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

.....
(nazwa - pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zamawiający:
Gmina Krupski Młyn
42-693 Krupski Młyn
ul. Krasickiego 9

Wzór

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Modernizacja budynku wielofunkcyjnego przy ulicy Zawadzkiego 3 w Krupskim Młynie wraz z
budową miejsc postojowych – etap II

oświadczam/y, że **należę/należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 ze zm.) i przedkładam/y poniższą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*:

1.
2.
3. itd

lub

oświadczam/y, że **nie należę/należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 ze zm.):

* niepotrzebne skreślić

Miejscowość dnia 2014 r.

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

**Umowa Nr do zamówienia publicznego
zawarta w dniu roku w Krupskim Młynie**

pomiędzy Gminą Krupski Młyn mającą siedzibę w Krupskim Młynie przy ulicy Krasickiego 9, NIP: 6452511021, zwaną dalej w tekście niniejszej umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Krupski Młyn – Jana Murowskiego

a z siedzibą, zwaną dalej w tekście umowy Wykonawcą

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest modernizacja budynku wielofunkcyjnego przy ulicy Zawadzkiego 3 w Krupskim Młynie wraz z budową miejsc postojowych – II etap. Zadanie obejmuje w szczególności:

- a) dostawę i montaż wiaty rowerowej na konstrukcji stalowej o wymiarach 5000x2635x2170 (słupki z rur 80 x 80 ocynkowanych malowanych w kolorze szarym) dach i ściany z poliwęglanu komorowego, obudowa ścian z trzech stron, wyposażona w stojaki rowerowe – dwa komplety po 6 miejsc, z oświetleniem LED wraz z robotami towarzyszącymi,
- b) dostawa i montaż ogrodzenia pojemników na odpady o wymiarach 5000x1500 i wysokości 1200 (słupki z rur 40x60 ocynkowanych, przęsła z blachy cięto i ciągnionej aluminiowej malowanej, furtka 800x1200, całość malowana proszkowo w kolorze szarym) wraz z robotami towarzyszącymi.

§ 2

Termin zakończenia prac ustala się na

§ 3

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowi ponadto:
– oferta wykonawcy.

§ 4

Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy w terminie do dnia

§ 5

- 1. Wykonawca zobowiązuje się w czasie wykonywania umowy zapewnić należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.
- 2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z prowadzonymi pracami.
- 3. Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania Zamawiającemu terminu zakończenia robót podlegających zakryciu oraz robót zanikających. O ile Wykonawca nie dopełni tego obowiązku jest zobowiązany odkryć roboty w żądanej części.
- 4. Po zakończeniu robót Wykonawca usunie wszystkie odpady powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego

wykonywanych robót, na własny koszt.

5. W przypadku nieusunięcia odpadów Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie uiścić koszty ich usunięcia poniesione przez Zamawiającego.

§ 6

1. Strony ustalają wynagrodzenie na podstawie złożonej oferty (wynagrodzenie ryczałtowe) w wysokościzł brutto (słownie:).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i odbioru przedmiotu umowy bez uwag.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - b) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru wad w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za spowodowanie przerwy w realizacji z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,03 % wynagrodzenia za każdy dzień przerwy.
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za zwłokę w przekazaniu terenu budowy w stosunku do terminów określonych w umowie w wysokości 0,1 % za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 3 % wynagrodzenia umownego,
 - c) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.
4. Zasady ustalania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego (art. 471).

§ 8

Strony ustalają następujące zasady odbioru przedmiotu umowy:

- a) wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru,
- b) jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady dające się usunąć, to Zamawiający może odmówić odbioru wyznaczając termin ich usunięcia,
- c) wszelkie czynności podczas dokonywania odbioru jak i terminy wyznaczone na usunięcie wad będą zawarte w protokole odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy,
- d) o fakcie usunięcia wad Wykonawca zawiadamia Zamawiającego, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru robót w zakresie uprzednio zakwestionowanym,

§ 9

Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.

§ 10

Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Wykonawcy:

- a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru robót,
- b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy (np. płatności, bądź przekazać terenu budowy).

2. Zamawiającemu:

- a) Wykonawca nie rozpoczął robót lub przerwał roboty i ich nie wznowił, mimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 14 dni,
- b) ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub rozwiązania firmy Wykonawcy, bądź wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy

§ 11

Wykonawca udziela 5 letniej gwarancji na wykonany przez siebie przedmiot umowy liczonej od dnia odbioru robót. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest wystawić Zamawiającemu dokument gwarancyjny zawierający warunki udzielonej gwarancji.

§ 12

- 1. W przypadku zaistnienia sporu w związku z wykonaniem niniejszej umowy strony są zobowiązane wyczerpać drogę postępowania polubownego.
- 2. W razie nie osiągnięcia porozumienia poddają rozstrzygnięciu przez właściwy sąd.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego a do spraw procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 14

Umowę niniejszą sporządzono w 3 egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający a 1 egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA: