

Gmina Krupski Młyn

42-693 Krupski Młyn
ul. Krasickiego 9
telefon: (032) 285-70-16
telefaks: (032) 285-70-77

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Wybór banku prowadzącego obsługę bankową
budżetu Gminy Krupski Młyn**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

ZATWIERDZAM

Krupski Młyn, grudzień 2014 r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Krupski Młyn
42-693 Krupski Młyn
ul. Krasickiego 9
telefon: (032)-285-70-16
telefaks: (032)-285-70-77
www.bip.krupskimlyn.pl
e-mail: gmina@bip.krupskimlyn.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części siwz „Pzp” lub ustawą Pzp (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia jest powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie i obsługa bankowa Gminy Krupski Młyn oraz jej jednostek organizacyjnych w okresie 5 lat kalendarzowych, tj. od 1.01.2015 do roku 31.12.2019 r.

W celu umożliwienia wstępnej oceny kondycji finansowej Zamawiającego oraz zakresu obsługi podajemy informację dotyczącą projektu planu dochodów i wydatków budżetu Gminy Krupski Młyn na rok 2015 w wielkości szacunkowej w zł.:

ROK	DOCHODY OGÓŁEM	WYDATKI OGÓŁEM
2015	17.373,9 tys.	16.708,9 tys.

Gmina posiada obecnie, oprócz rachunku podstawowego, 13 pomocniczych rachunków bankowych, zarówno do obsługi jednostek organizacyjnych gminy, jak i innych, wymaganych przepisami prawa w celu wyodrębniania środków finansowych, (np. rachunku ZFŚS, Wadia, rachunki do obsługi programów i projektów realizowanych przy współfinansowaniu środkami pochodzącymi z Unii Europejskiej).

W ciągu miesiąca średnio dokonywanych jest około 350-400 przelewów z rachunku podstawowego Gminy Krupski Młyn.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

I. Kompleksową obsługę bankową budżetu oraz jej jednostek organizacyjnych obejmującą następujące usługi :

1. Prowadzenie rachunku bieżącego (podstawowego) Gminy Krupski Młyn
2. Prowadzenie rachunków pomocniczych Urzędu Gminy Krupski Młyn oraz rachunków jednostek organizacyjnych Gminy Krupski Młyn.
3. Realizacja lokat terminowych na zlecenie Gminy Krupski Młyn.

4. Sprzedaż produktów bankowych związanych z obsługą rachunku bieżącego tj. kredytów w rachunku bieżącym oraz poręczeń.
5. Bankowość internetową (elektroniczną) obejmującą w szczególności :
 - stałą obserwację obrotów i stanów środków na rachunkach bieżących oraz rachunkach pomocniczych,
 - uzyskiwanie pełnej i szybkiej informacji o usługach bankowych,
 - możliwość dokonywania operacji bankowych z siedziby urzędu gminy oraz jednostek organizacyjnych Gminy,
6. Realizacja zleceń płatniczych w formie elektronicznej nie później niż następnego dnia roboczego,
7. Przyjmowanie wpłat gotówkowych,
8. Dokonywanie wypłat gotówkowych,
9. Przechowywanie depozytów,
10. Możliwość otwierania w trakcie trwania umowy innych rachunków (pomocniczych) na wniosek gminy oraz jej jednostek organizacyjnych, określonych w pkt II.

II. Jednostki Gminy objęte obsługą bankową:

1. Urząd Gminy w Krupskim Młynie
2. Zespół Szkół w Krupskim Młynie
3. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Potępie
4. Przedszkole w Krupskim Młynie
5. Gminny Zespół Oświatowy w Krupskim Młynie

III. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat i prowizji bankowych za:
 - a. otwarcie rachunku bankowego,
 - b. obroty na rachunkach Zamawiającego od strony Wn,
 - c. obroty na rachunkach Zamawiającego od strony Ma,
 - d. korzystania z bankowości internetowej (elektronicznej),
 - e. realizację przelewów dokonywanych przez Zamawiającego na rzecz osób trzecich posiadających rachunek w banku prowadzącym obsługę bankową Zamawiającego,
 - f. wydawanie blankietów czeków,
 - g. wydawanie zaświadczeń potwierdzających posiadanie rachunku bankowego,
 - h. potwierdzenie salda,
 - i. wyciągi bankowe,
 - j. likwidację rachunku bankowego,
 - k. otwarcie i likwidację rachunku lokat terminowych,
 - l. dokonywanie wpłat gotówkowych na rzecz Gminy oraz jej jednostek organizacyjnych przez osoby fizyczne, z różnych tytułów.
2. Inne prowizje i opłaty nie wymienione powyżej (za czynności dokonywane przez Zamawiającego) pobierane będą z rachunku Zamawiającego zgodnie z Tabelą opłat i prowizji Wykonawcy obowiązującą na dzień otwarcia ofert.
3. Zamawiający oświadcza, iż wszelkie koszty związane z zakupem, dostarczeniem, zamontowaniem, skonfigurowaniem oraz przeszkoleniem w zakresie obsługi sprzętu koniecznego do korzystania z bankowości elektronicznej ponosić będzie Wykonawca.

Wykonawca musi ponadto posiadać siedzibę, oddział lub punkt kasowy w Krupskim Młynie lub po podpisaniu umowy na obsługę bankową Gminy Krupski Młyn uruchomić oddział lub punkt kasowy w miejscowości Krupski Młyn najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od daty podpisania umowy.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
CPV: 66100000-1 Usługi bankowe i inwestycyjne

Zamawiający nie będzie prowadził dynamicznego systemu zakupów.

4. Oferty częściowe, wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Informacja o zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

6. Informacja o aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

7. Informacja o umowie ramowej

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

8. Informacja o kosztach postępowania.

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 Pzp).

9. Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie(konsorcjum firm, spółka cywilna) oraz o możliwości udziału podwykonawców

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

b) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z zapisami części 11 pkt. 4.4 o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (pkt a i b) może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających ofertę wspólną.

c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika);

d) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w rozdziale 11 w pkt 1.1, pkt 2.1 oraz 4.3 SIWZ.

e) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 3 rozdziału 11 SIWZ Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą złożyć łącznie, pod

warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie (przez Pełnomocnika) lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną; Zamawiający dopuszcza również złożenie Oświadczenia przez każdego z Wykonawców odrębnie.

f) Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z członków konsorcjum;

g) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

10. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia 1.01.2015 do roku 31.12.2019 r.

11. Warunki udziału w postępowaniu. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału wykonawców w postępowaniu. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie wykonawcy muszą dołączyć do oferty.

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W celu wykazania spełnienia warunku, o którym mowa wyżej, tj. braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wraz z ofertą należy złożyć:

1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 2 (wzór) do formularza oferty;

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający wymaga wykazania się przez Wykonawcę posiadaniem uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w postaci zezwolenia na utworzenie banku (oddziału banku zagranicznego) lub zezwolenia na rozpoczęcie przez bank działalności wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego.

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą właściwe w rozumieniu ustawy Prawo Bankowe zezwolenie na utworzenie banku (oddziału banku zagranicznego) lub zezwolenie na rozpoczęcie przez bank działalności wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego. W przypadku banku państwowego, wystarcza podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.

2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

2.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 2 Rozdziału XI SIWZ oprócz dokumentów wyszczególnionych wyżej, należy złożyć oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do formularza oferty.

4. Inne oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć:

4.1. Wypełniony „Formularz Oferty” (załącznik Nr 1 do SIWZ);

4.2. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i załączonym wzorem umowy oraz że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń – zawarte w treści formularza oferty.

4.3. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 5 do formularza oferty.

4.4. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

4.5. W przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.

4.6. W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, można je złożyć łącznie z ofertą (ale w oddzielnej kopercie, by nie było na stałe związane/połączone z ofertą) lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego. Kserokopię tych dokumentów można dołączyć do oferty.

Wykonawcy mogą składać wszystkie wykazy, informacje czy oświadczenia także na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej SIWZ.

Ocena spełnienia warunków udziału przez wykonawców w przedmiotowym postępowaniu dokonywana będzie w systemie 0 – 1 (zero – jedynkowym tj. „spełnia nie spełnia”); niespełnienie chociażby jednego z postawionych warunków z pkt 1 i pkt 2 niniejszego rozdziału SIWZ, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

W przypadku przedstawienia przez wykonawcę, w celu wykazania spełnienia warunków, dokumentów, w których występuje waluta inna niż polska, w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mailem na dane Zamawiającego.

2. W przypadku wezwania wykonawcy przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń lub dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, oświadczenia i dokumenty należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej formie, w jakiej składa się je wraz ofertą tj. w formie pisemnej (w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).

3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, bądź pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania faksu, bądź wiadomości elektronicznej.

4. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

13. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie postanowień niniejszej specyfikacji kierując swoje zapytania pisemnie lub faksem. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z zapisami art. 38 Pzp. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono siwz.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść siwz. Dokonaną modyfikację Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono siwz.

14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Dodatkowych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia udzielają w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu: : Lucyna Kaminska, tel. (032) 285-70-16, 285-70-77 wew. 28 oraz Rafał Tropper wew. 24

15. Wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 10000 zł (dziesięć tysięcy złotych)
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
3. Termin wniesienia wadium upływa dnia 11.12.2014 r. o godz. 10.00.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - w pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego – 35 8466 0002 0000 2264 2000 0051 z dopiskiem „Wadium – obsługa bankowa”. Kserokopię dowodu wpłaty można dołączyć do oferty.
6. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:
 - 1) w art. 46 ust. 4a prawa zamówień publicznych, tj. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2). w art. 46 ust. 5 prawa zamówień publicznych, tj. jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- Ponadto z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
7. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

8. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
9. Wykonawca, który nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, albo nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz odsetkami w sytuacji określonej w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
11. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Pzp.
12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Wykonawca, którego oferta została wybrana, a który wniósł wadium w pieniądzu, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest 1 (pierwszym) dniem terminu związania ofertą.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

17. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy pod rygorem nieważności złożyć w formie pisemnej.
2. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz Oferty”, który stanowi załącznik nr 1 do siwz z załączonymi wymaganymi dokumentami, oświadczeniami i formularzami.
3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią siwz oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do siwz.
4. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do siwz.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.
6. Wszystkie zapisane strony oferty, z wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy (w przypadku braku pieczętki osoby podpis powinien zostać złożony w taki sposób, aby umożliwił identyfikację osoby) bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
7. Wszystkie kartki oferty powinny być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych, pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.

9. Złożenie oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
10. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przypadku tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie uczestnikiem oferty wspólnej.
11. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych czy informacyjnych itp.) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
12. Dokumenty, w tym oświadczenia, dołączone do oferty, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (tj. przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
13. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta powinna być opisana następująco:

Gmina Krupski Młyn

ul. Krasickiego 9

42-693 Krupski Młyn

Oferta na:

„Wybór banku prowadzącego obsługę bankową budżetu Gminy Krupski Młyn”

14. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
15. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE” oraz zmienić ofertę – powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
16. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których wykonawca składający ofertę zastrzegł oraz wykazał iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 roku Nr 153, poz. 1503 ze zm.). Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty i być odpowiednio zabezpieczone i opisane (np. dodatkowe okładki napis „tajemnica przedsiębiorstwa”)
17. Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu) w tym i ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

18. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto (tj. z VAT).
3. **Cena oferty jest sumą ceny kredytu w rachunku bieżącym, wysokości prowizji od uruchomienia kredytu w rachunku bieżącym, opłaty za prowadzenie rachunku bankowego**

oraz opłaty za przelewy wykonane z użyciem bankowości internetowej do banków innych niż bank prowadzący obsługę Gminy Krupski Młyn.

3. Szczegółowe dane do obliczenia ceny oferty zawiera część 21 niniejszego SIWZ „Opis kryteriów oceny ofert i ich znaczenie”.

4. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

19. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Gminy Krupski Młyn ul. Krasickiego 9, w sekretariacie urzędu lub przesać za pośrednictwem poczty w kopercie opisanej w wyżej wymieniony sposób.

2. Termin składania oferty upływa dnia 11.12.2014 r. do godz. 10.00.

3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt. 2.

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 11.12.2014 r. o godz. 10.05 w siedzibie Zamawiającego.

20. Informacje o trybie otwarcia i ocenie ofert

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 11.12.2014 r. o godz. 10.05 w siedzibie Zamawiającego.

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt 3 i 4.

6. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy poszczególni Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i ust. 2 ustawy Pzp. Ofertę wykluczonego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.

7. W toku badania ofert – Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art jw., zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

8. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Pzp lub sprzeczna (nie odpowiadająca) z treścią SIWZ, podlega odrzuceniu. (Wszystkie przesłanki odrzucenia oferty określa art. 89 Pzp).

9. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego to dotyczy.

11. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy niepozostanie ani jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 Pzp.

12. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złożył ofertę nie podlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą tzn. uzyskała największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ.

13. Zamawiający powiadomi o wynikach przetargu przesyłając zawiadomienia wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie w miejscu publicznie dostępnym (tablica ogłoszeń znajduje się budynku Urzędu), a także na stronie internetowej.

21.Opis kryteriów oceny ofert i ich znaczenie

Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

A – cena kredytu w rachunku bieżącym – 70%

B – oprocentowanie środków pieniężnych na rachunku bankowym Gminy – 5 %

C – wysokość prowizji od uruchomienia kredytu w rachunku bieżącym – 10 %

D – opłata za prowadzenie rachunku bankowego – 5%

E – opłata za przelewy wykonane z użyciem bankowości internetowej do banków innych niż bank prowadzący obsługę Gminy Krupski Młyn – 10%

A – cena kredytu w rachunku bieżącym - waga kryterium: waga 70 %, maksymalnie do zdobycia 70 punktów

Wykonawca obowiązany jest podać oferowaną cenę kredytu w rachunku bieżącym Zamawiającego w okresie wykonywania umowy, którą należy obliczyć wg następującego wzoru i wg przyjętych założeń:

Cena kredytu w rachunku bieżącym $A = (2.000.000,00 \times (\text{WIBOR } 1\text{M} + \text{marża banku})) \times 5$
gdzie:

WIBOR 1M – (Warsaw Interbank Offered Rate) – oprocentowanie po jakim banki udzielają pożyczek innym banków – stawka ogłaszana przez Reuters Serwis Polska

Marża banku – współczynnik określony przez Bank

5 – 5 lat obsługi bankowej

Uwaga: do kalkulacji należy przyjąć 2 mln PLN kredytu, 2 lata obsługi bankowej oraz WIBOR 1M z dnia 24.11.2014 roku w wysokości 2,08, liczbę dni w roku 365. Cenę kredytu zaokrągla się do pełnych groszy.

B - oprocentowanie środków pieniężnych na rachunku bankowym Gminy w stosunku rocznym – waga kryterium: 5 %, maksymalnie do zdobycia 5 punktów

Wykonawca obowiązany jest podać oferowane oprocentowanie środków gromadzonych na rachunku podstawowym Zamawiającego w stosunku rocznym, które należy obliczyć wg następującego wzoru i przyjętych założeń:

Oprocentowanie środków WIBID O/N x współczynnik korygujący banku
gdzie:

WIBID 1 M – (Warsaw Interbank Bid Rate) – stopa procentowa, jaką banki zapłacą za środki przyjęte w depozyt od innych banków, przy czym O/N (Over/Night) – środki pożyczane na jeden dzień, na dziś – stawka ogłaszana przez Reuters Serwis Polska, do obliczeń przyjęć należy WIBID O/N z dnia 24.11.2014 roku w wysokości 1,86

Współczynnik korygujący banku – współczynnik określony przez Bank

C- wysokość prowizji od uruchomienia kredytu w rachunku bieżącym – waga kryterium: 10 %, maksymalnie do zdobycia 10 punktów

Wykonawca obowiązany jest podać kwotową w PLN oraz % (... % od kwoty uruchamianego kredytu) wielkość prowizji, którą należy obliczyć wg następującego wzoru i przyjętych założeń:

Kwotowa wysokość prowizji od uruchomienia kredytu w rachunku bieżącym $C = (2.000.000,00 \times \dots\% \text{ prowizji}) \times 5$

gdzie:

5 – 5 lat obsługi bankowej

..... % - oferowane oprocentowanie od uruchomienia kredytu w rachunku bieżącym

Uwaga: do kalkulacji należy przyjąć 2 mln PLN kredytu. Cenę prowizji zaokrągla się do pełnych groszy.

D – opłata za prowadzenie rachunku bankowego – waga kryterium: 5%, maksymalnie do zdobycia 5 punktów

Wykonawca zobowiązany jest podać oferowaną wielkość w kwocie PLN wynikającą z iloczynu miesięcznej opłaty za prowadzenie rachunku bankowego oraz czasu trwania obsługi bankowej wg następującego wzoru:

Opłata za prowadzenie rachunku bankowego $D = \text{kwota za prowadzenie rachunku bankowego} \times 12 \times 5$

gdzie:

5 – 5 lat obsługi bankowej

12 – liczba miesięcy w roku

E – opłata za przelewy wykonane z użyciem bankowości internetowej (elektronicznej) do banków innych niż bank prowadzący obsługę Gminy Krupski Młyn – waga kryterium: 10%, maksymalnie do zdobycia 10 punktów

Wykonawca zobowiązany jest podać oferowaną wielkość w kwocie PLN wynikającą z iloczynu ilości przelewów w miesiącu i czasu trwania obsługi bankowej wg następującego wzoru:

Opłata za przelewy wykonane z użyciem bankowości internetowej do banków innych niż bank prowadzący obsługę Gminy Krupski Młyn $E = \text{kwota za pojedynczy przelew wykonany z użyciem bankowości internetowej} \times 300 \times 12 \times 5$

gdzie:

300 – przyjęta do symulacji ilość wykonywanych przez Zamawiającego przelewów w miesiącu

5 – 5 lat obsługi bankowej

12 – liczba miesięcy w roku

Punkty dla poszczególnych kryteriów będą liczone wg następujących zasad:

PA = (Najniższa cena kredytu w rachunku bieżącym/cena kredytu w rachunku bieżącym oferty ocenianej) x 70 % x 100

gdzie:

PA – ilość punktów za oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym

PB = (Oprocentowanie środków oferty ocenianej/najwyższe oferowane oprocentowanie środków) x 5% x 100

gdzie:

PB – ilość punktów za oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na rachunku podstawowym Zamawiającego

PC = (Najniższa kwotowa wielkość prowizji/wielkość kwotowa prowizji oferty ocenianej) x 10% x 100

gdzie :

PC – ilość punktów za wysokość prowizji od uruchomienia kredytu w rachunku bieżącym

PD = (Najniższa kwotowa opłata za prowadzenie rachunku bankowego/kwotowa opłata za prowadzenie rachunku bankowego oferty ocenianej) x 5 % x 100

gdzie:

PD – ilość punktów za opłatę za prowadzenie rachunku bankowego

PE = (Najniższa kwotowa opłata za przelewy wykonane z użyciem bankowości internetowej (elektronicznej) do banków innych niż bank prowadzący obsługę Gminy Krupski Młyn/kwotowa opłata za przelewy wykonane z użyciem bankowości internetowej do banków innych niż bank prowadzący obsługę Gminy Krupski Młyn oferty ocenianej) x 5 % x 100

gdzie:

PD – ilość punktów za opłatę za prowadzenie rachunku bankowego

Punkty wyliczone w każdym z powyższych kryteriów zaokrąglone zostaną do 2 miejsc po przecinku, a następnie zsumowane wg wzoru:

PO = PA + PB + PC + PD + PE

gdzie:

PO – uzyskana liczba punktów ogółem

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę (sumę) punktów obliczoną wg powyższego wzoru.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryteriów otrzyma maksymalną liczbę punktów (100 pkt). Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

22. Informacja o rozliczaniu się w walutach obcych.

Zamawiający będzie rozliczał się z wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej.

23. Informacje dotyczące umowy i jej zawarcia

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa załącznik nr 2 do siwz „ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA

UMOWY”.

2. Wszelkie pytania dotyczące treści załącznika nr 2 do siwz „ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY” rozpatrywane będą przez Zamawiającego zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.

3. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi poniżej:

a) zmiana postanowień umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

4. W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), przed podpisaniem umowy jego członkowie będą zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę (umowa konsorcjum).

5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

24. Informacja o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – art. 198g).

25. Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

2. Wszystkie załączniki do niniejszej siwz stanowią jej integralną część.

26. Załączniki do specyfikacji

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są :

1. Wzór formularza „Oferty”
2. Istotne dla stron postanowienia umowy

oraz Załączniki do Formularza Oferty:

Załącznik nr 1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

Załącznik nr 3 Wzór oświadczenia – grupa kapitałowa

Załącznik nr 1 do siwz

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Data

.....

Oferent

.....

(nazwa i siedziba wykonawcy)

.....

.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest:

„Wybór banku prowadzącego obsługę bankową budżetu Gminy Krupski Młyn”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym objętym SIWZ za cenę ofertową:

..... zł

(słownie zł)

w tym za:

- cena kredytu w rachunku bieżącym: zł
- wysokość prowizji od uruchomienia kredytu w rachunku bieżącym: zł
- opłata za prowadzenie rachunku bankowego zł
- opłata za przelewy wykonane z użyciem bankowości internetowej (elektronicznej) do banków innych niż bank prowadzący obsługę Gminy Krupski Młyn zł

2. Oferujemy oprocentowanie środków pieniężnych na rachunku bankowym Gminy w stosunku rocznym w wysokości:%

3. Oświadczam(y) zgodnie z art. 44 ustawy Pzp, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w siwz oraz, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami i zasadami postępowania.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w siwz tj. 30 dni od daty jej otwarcia.

5. Oświadczamy, że w całości i bez zastrzeżeń akceptujemy warunki zawarte w Istotnych dla stron postanowieniach umowy, będących częścią składową specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na

warunkach określonych w Istotnych dla stron postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczam(y), że cena ofertowa zawiera wszelkie koszty wykonania zamówienia.

7. Oświadczamy, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi w ustawie prawo zamówień publicznych oraz określonymi przez zamawiającego w siwz.

8. nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,

9. na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.):

a) żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

b) wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania

skreślić a lub b

l.p	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

10. Zwrot wadium wniesionego w pieniądzu należy dokonać na konto numerw banku.

11. Kompletna oferta zawiera zapisanych i kolejno ponumerowanych stron od nr.....

Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

Załącznik nr 1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

Załącznik nr 3 Wzór wykazu zrealizowanych usług i dostaw

Załącznik nr 4 Wzór oświadczenia – grupa kapitałowa

Miejscowość dnia 2014 r.

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Załącznik Nr 1 do formularza oferty

.....

(nazwa - pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zmawiający:
Gmina Krupski Młyn
42-693 Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9

Wzór

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę na wyłonienie wykonawcy w przetargu nieograniczonym pn.: „Wybór banku prowadzącego obsługę bankową budżetu Gminy Krupski Młyn” oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Miejscowość dnia 2014 r.

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Załącznik Nr 2 do formularza

.....

(nazwa - pieczęć firmowa wykonawcy)

Zamawiający:
Gmina Krupski Młyn
42-693 Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9

Wzór

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę na wyłonienie wykonawcy w przetargu nieograniczonym pn.: „Wybór banku prowadzącego obsługę bankową budżetu Gminy Krupski Młyn” oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

Miejscowość dnia 2014 r.

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

.....
(nazwa - pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zamawiający:
Gmina Krupski Młyn
42-693 Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9

Wzór

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Wybór banku prowadzącego obsługę bankową budżetu Gminy Krupski Młyn”

oświadczam/y, że **należę/należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 ze zm.) i przedkładam/y poniższą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*:

1.
2.
3. itd

lub

oświadczam/y, że **nie należę/należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 ze zm.):*

* niepotrzebne skreślić

Miejscowość dnia 2014 r.

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający na warunkach określonych w pkt. 3 niniejszego rozdziału SIWZ podpisze umowę z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą
2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż siedem dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, lecz nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Warunki podpisania umowy:
 - 3.1. Umowa zostanie zawarta pomiędzy Gminą Krupski Młyn reprezentowaną przez Wójta Gminy Krupski Młyn Jana Murowskiego, zwaną dalej Zamawiającym a reprezentowanym przez zwanym dalej Bankiem, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Banku w przetargu nieograniczonym.
 - 3.2. Przedmiot umowy – zgodnie z ofertą, przy czym rachunki bankowe zostaną otwarte zgodnie z nazwą Gminy Krupski Młyn oraz jej jednostek organizacyjnych.
 - 3.3. Okres umowy od 01.01.2015 r. do 31.12.2019 r.
 - 3.4. Inne rachunki niż te posiadane przez Zamawiającego w dniu rozstrzygnięcia przetargu, a otwarte na pisemny wniosek zamawiającego w okresie objętym niniejszą umową, funkcjonują na zasadach określonych w niniejszej umowie.
 - 3.5. Bank realizuje dyspozycje podpisane przez osoby upoważnione do dysponowania środkami na rachunku, wymienione w karcie wzorów podpisów, stanowiącej załącznik do umowy.
 - 3.6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu wszelkiego sprzętu koniecznego do korzystania z bankowości internetowej (elektronicznej). Koszty jego dostarczenia, zamontowania i skonfigurowania, oraz przeszkolenia w zakresie jego obsługi ponosić będzie Wykonawca.
 - 3.7. Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania banku o zmianie wszelkich danych stanowiących podstawę do prowadzenia rachunków bankowych.
 - 3.8. Wysokość oprocentowania środków na rachunkach (zgodnie z ofertą).
 - 3.9. Zamawiający upoważnia bank do pobierania z rachunku bankowego należnych opłat i prowizji za wykonanie czynności bankowych w wysokościach (zgodnie z ofertą).
 - 3.10. Ustala się, że wysokość kar umownych za przekroczenie terminu realizacji dyspozycji Zamawiającego stanowić będzie równowartość odsetek naliczonych za każdy dzień zwłoki według aktualnej stopy oprocentowania środków na rachunku, obliczonej w stosunku do kwoty objętej dyspozycją.
 - 3.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
 - 3.12. Strony postanawiają, że Bank będzie sporządzał codziennie wyciągi bankowe, dowody źródłowe (np. oryginalne dowody wpłat) nie muszą stanowić załączników do wyciągu jeżeli wszystkie elementy zawarte w danym dowodzie będą odzwierciedlone na samym wyciągu bankowym.
 - 3.13. Strony postanawiają, że wyciągi bankowe z rachunków Zamawiający będzie odbierał osobiście w Banku.
 - 3.14. Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym – zgodnie z ofertą, ustalenie limitu oraz szczegółowe warunki korzystania z kredytu określone zostaną w umowie o kredyt

3.15. Zakazuje się zmiany postanowień zawartych w umowie oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść ofert, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3.16. Zmiana treści umowy dokonana z naruszeniem powyższego warunku jest nieważna.

3.14. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można byłoby przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach i w takim przypadku Bank może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3.15. Sprawy sporne, mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

3.16. Umowa zawarta zostaje z chwilą podpisania jej przez obie strony.

3.17. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

3.18. Załącznikami do umowy są:

a. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

b. Oferta.

c. Karty wzorów podpisów.

d. Wykaz prowadzonych rachunków przez Gminę oraz jednostki organizacyjne gminy.

4. Zawarcie umowy

4.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawi Zamawiającemu projekt umowy, uwzględniający postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożonej przez siebie oferty.

4.2. Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

4.3 W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązania otwarcia w terminie 1 miesiąca od podpisania niniejszej umowy oddziału w miejscowości Krupski Młyn, umowa ulega rozwiązaniu z dniem następnym po upływie tego terminu oraz Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 30.000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).