

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie _zapewnienia schronienia wraz z wyżywieniem dla osób bezdomnych z terenu Gminy Krupski Młyn w 2017 roku

Nazwa konkursu	Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie _zapewnienia schronienia wraz z wyżywieniem dla osób bezdomnych z terenu Gminy Krupski Młyn w 2017 roku
Cel i termin realizacji zadania	Celem konkursu jest zapewnienie schronienia wraz z wyżywieniem dla osób bezdomnych z terenu Gminy Krupski Młyn poprzez powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie. Konkurs podzielony jest na części. Część I konkursu obejmuje kobiety (1 osoba), część II obejmuje mężczyzn (1 osoba). Dopuszcza się złożenie oferty na jedną z części lub na obie części konkursu. Termin realizacji zadania: od 1 marca 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.
Podmioty uprawnione	Podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
Termin składania ofert oraz rozstrzygnięcia	Termin składania ofert upływa 2 marca 2017 roku o godz. 10.00. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Krupskim Młynie, ul. Krasickiego 9. O przyjęciu oferty do konkursu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Krupskim Młynie.
Obszary działania	a) zapewnienie tymczasowego miejsca noclegowego, b) zapewnienie całodobowego wyżywienia c) objęcie osoby bezdomnej indywidualnym programem wychodzenia z bezdomności
Kryteria oceny	W procesie oceny ofert stosowane będą poniższe kryteria i maksymalne ilości przyznanych punktów. 1. Celowość oferty, jej zakres rzeczowy i zgodność z postawionymi w konkursie zadaniami. Maksymalnie 2 pkt. 2. Posiadanie przez oferenta odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału kadrowego i rzeczowego umożliwiającego realizację zadania, osiągnięcia oferenta w realizacji proponowanego lub podobnego zadania. Maksymalnie 3 pkt. 3. Koszty realizacji zadania, ocena przedstawionej kalkulacji pod względem celowości zadania, oszczędności oraz efektywności wykonania zadania oraz udział środków własnych i innych źródeł finansowania. Maksymalnie 3 pkt. 4. Ocena prawidłowości i terminowości rozliczenia dotacji i zadań w ubiegłych latach. Maksymalnie 2 pkt.
Wysokość środków	Na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu przeznaczona jest kwota 18036 złotych. Dzienny koszt pobytu nie może być wyższy niż 27 zł w schronisku lub 22 zł w noclegowni. Wójt Gminy Krupski Młyn zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania w zakresie wynikającym z uchwalonego budżetu. Ponadto Wójt Gminy Krupski Młyn zastrzega sobie prawo zmiany wysokości

	<p>dotacji w przypadku nieprzewidzianej w czasie ogłoszenia konkursu zmiany potrzeb w zakresie usług - schronienia wraz z wyżywieniem i zapewnienie niezbędnych warunków socjalnych dla bezdomnych Gminy Krupski Młyn oraz zmiany wysokości planowanych wydatków na ten cel.</p>
<p>Wykaz kosztów kwalifikowanych</p>	<p>Dotowane z budżetu mogą być tylko zadania skierowane do mieszkańców Gminy Krupski Młyn, tj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nocleg, - wyżywienie. <p>W ramach zadania sfinansowane zostaną koszty faktycznie wykonanych w miesiącu poprzedzającym złożenie rachunku godzin usług schronienia</p>
<p>Warunki uczestnictwa</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie oferty zgodnej z wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania w sekretariacie Urzędu Gminy Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9 w terminie składania ofert. 2. Ofertę uznaje się za prawidłową pod względem formalnym i dopuszcza się do procedury konkursowej, gdy spełnia wszystkie wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz rozporządzeniu o którym mowa w pkt. 1 w niniejszym ogłoszeniu. 3. Załączniki powinny być oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną. 4. Oferty podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych: <ol style="list-style-type: none"> a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, b) uzupełnienia brakujących podpisów pod załącznikami, c) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, d) uzupełnienia brakujących dokumentów (odpisu z rejestru, sprawozdań). 5. Ilości miejsc do zapewnienia przez Oferenta na potrzeby bezdomnych z terenu gminy Krupski Młyn: <p>Część I kobiety – 1</p> <p>Część II mężczyźni – 1</p> <p>Opis zadania w ramach Części I</p> <p>Zadaniem konkursowym jest świadczenie usług schronienia (w placówce odległej o nie więcej niż 2h jazdy drogami publicznymi od siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krupskim Młynie) wraz z wyżywieniem i zapewnienie niezbędnych warunków socjalnych dla bezdomnych kobiet oraz prowadzenie pracy socjalnej mającej na celu pomoc w załatwianiu podstawowych spraw życiowych, rozwinięcie lub wzmocnienie aktywności i samodzielności osób bezdomnych (w wybranych przypadkach w oparciu o indywidualne programy wychodzenia z bezdomności).</p> <p>Placówki świadczące usługi schronienia mają obowiązek przyjąć wszystkich bez wyjątku bezdomnych, posiadających skierowanie z GOPS w Krupskim Młynie oraz osoby bezdomne kierowane interwencyjnie przez służby mundurowe.</p> <p>Schronisko lub noclegownia powinno gwarantować:</p>

- a) całodobowe przebywanie w pomieszczeniach gwarantujących poczucie bezpieczeństwa, intymności i poszanowania godności,
- b) zapewnienie dostępu do węzłów sanitarnych z ciepłą wodą,
- c) pokoje z oknami, maksymalnie 10 osobowe, wyposażone w łóżka (dopuszczalne łóżka piętrowe), szafy ubraniowe, stół z krzesłami,
- d) w okresie grzewczym zapewnienie temperatury min. 18 ° C,
- e) zapewnienie odpowiedniego miejsca umożliwiającego mieszkańcom spożywanie oraz przygotowywanie posiłków.

Prowadzący schronisko lub noclegownię, świadczący opisane zadanie zobowiązany jest jednocześnie do:

- prowadzenia pracy socjalnej w tym: motywowania osób bezdomnych do podjęcia terapii odwykowej, pomocy w załatwianiu spraw urzędowych i osobistych, podjęcia aktywności zawodowej, wzmocnienie aktywności i samodzielności osób bezdomnych,
- zawierania oraz prowadzenia z osobami bezdomnymi indywidualnych planów wychodzenia z bezdomności,
- prowadzenie doraźnego poradnictwa w szczególności psychologicznego i prawnego,
- zapewnienie kontaktu z pracownikiem socjalnym, a także informacji o możliwych formach pomocy,
- zapewnienie kontaktów z lekarzem poprzez wezwanie lekarza w razie zaistnienia takiej potrzeby lub wezwanie pogotowia ratunkowego,
- zapewnienia trzech posiłków dziennie, w tym jednego posiłku gorącego w miejscu do tego przeznaczonym,
- zmiany odzieży w punkcie jej wymiany na czystą oraz umożliwienia wyprania brudnej,
- zapewnienie czystej pościeli i bielizny pościelowej,
- zapewnienia środków higieny osobistej w ilości zapewniającej utrzymanie czystości,
- pomocy w utrzymaniu higieny osobistej dla osób, które takiej wymagają
- stałej współpracy z pracownikami GOPS w Krupskim Młynie
- prowadzenie rejestru osób przebywających w placówce,
- zapewnienia możliwości przyjęć przez całą dobę,
- zapewnienia poczucia bezpieczeństwa na terenie placówki,
- udostępnienie kontaktu e-mail w celu możliwości szybkiego kontaktu z GOPS w Krupskim.

Opis zadania w ramach Części II

Zadaniem konkursowym jest świadczenie usług schronienia (w placówce odległej o nie więcej niż 2h jazdy drogami publicznymi od siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krupskim Młynie) wraz z wyżywieniem i zapewnienie niezbędnych warunków socjalnych dla bezdomnych mężczyzn oraz prowadzenie pracy socjalnej mającej na celu pomoc w załatwianiu podstawowych spraw życiowych, rozwinięcie lub wzmocnienie aktywności i samodzielności osób bezdomnych (w wybranych przypadkach w oparciu o indywidualne programy wychodzenia z bezdomności).

Placówki świadczące usługi schronienia mają obowiązek przyjąć wszystkich bez wyjątku bezdomnych, posiadających skierowanie z GOPS w Krupskim Młynie oraz

osoby bezdomne kierowane interwencyjnie przez służby mundurowe.

Schronisko lub noclegownia powinno gwarantować:

- a) całodobowe przebywanie w pomieszczeniach gwarantujących poczucie bezpieczeństwa, intymności i poszanowania godności,
- b) zapewnienie dostępu do węzłów sanitarnych z ciepłą wodą,
- c) pokoje z oknami, maksymalnie 10 osobowe, wyposażone w łóżka (dopuszczalne łóżka piętrowe), szafy ubraniowe, stół z krzesłami,
- d) w okresie grzewczym zapewnienie temperatury min. 18 ° C,
- e) zapewnienie odpowiedniego miejsca umożliwiającego mieszkańcom spożywanie oraz przygotowywanie posiłków.

Prowadzący schronisko lub noclegownię, świadczący opisane zadanie zobowiązany jest jednocześnie do:

- prowadzenia pracy socjalnej w tym: motywowania osób bezdomnych do podjęcia terapii odwykowej, pomocy w załatwianiu spraw urzędowych i osobistych, podjęcia aktywności zawodowej, wzmocnienie aktywności i samodzielności osób bezdomnych,
- zawierania oraz prowadzenia z osobami bezdomnymi indywidualnych planów wychodzenia z bezdomności,
- prowadzenie doraźnego poradnictwa w szczególności psychologicznego i prawnego,
- zapewnienie kontaktu z pracownikiem socjalnym, a także informacji o możliwych formach pomocy,
- zapewnienie kontaktów z lekarzem poprzez wezwanie lekarza w razie zaistnienia takiej potrzeby lub wezwanie pogotowia ratunkowego,
- zapewnienia trzech posiłków dziennie, w tym jednego posiłku gorącego w miejscu do tego przeznaczonym,
- zmiany odzieży w punkcie jej wymiany na czystą oraz umożliwienia wyprania brudnej,
- zapewnienie czystej pościeli i bielizny pościelowej,
- zapewnienia środków higieny osobistej w ilości zapewniającej utrzymanie czystości,
- pomocy w utrzymaniu higieny osobistej dla osób, które takiej wymagają,
- stałej współpracy z pracownikami GOPS w Krupskim Młynie
- prowadzenie rejestru osób przebywających w placówce,
- zapewnienia możliwości przyjęć przez całą dobę,
- zapewnienia poczucia bezpieczeństwa na terenie placówki,
- udostępnienie kontaktu e-mail w celu możliwości szybkiego kontaktu z GOPS w Krupskim Młynie.

Dodatkowe wymagania do zadania:

- a) przyjmowanie osób bezdomnych do placówki będzie odbywać się całodobowo;
- b) podmiot wyłoniony w konkursie jest zobowiązany do zabezpieczenia odpowiednich warunków dotyczących stanu technicznego budynku, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa p.poż i sanitarno-higienicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W tym celu wykonawca zawierając umowę winien złożyć stosowne oświadczenia w wyżej wymienionym zakresie;
- c) osoby przewidziane do realizacji zadania winny podpisać zobowiązanie do zachowania tajemnic prawnie chronionych;

	<p>d) wykonawca zapewni dla osób bezdomnych niezbędną odzież;</p> <p>e) wykonawca będzie przekazywać mieszkańcom placówki korespondencję kierowaną do nich przez GOPS Krupski Młyn.</p>
Tryb wyboru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oferty złożone do konkursu i prawidłowe pod względem formalnym opiniowane są przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Krupski Młyn. 2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Krupski Młyn po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. 3. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie. 4. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie. 5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. 6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
Warunki zawarcia umowy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej oraz ewentualne dostosowanie kosztorysu zadania do wysokości przyznanej dotacji. 2. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie właściwych załączników - harmonogramu, oświadczenia o zmianach w stanie faktycznym i prawnym podmiotu od daty złożenia oświadczenia do podpisania umowy oraz ewentualnie dostosowanego kosztorysu a oświadczenia w zakresie zabezpieczenia odpowiednich warunków dotyczących stanu technicznego budynku, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa p.poż i sanitarno-higienicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. 3. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone w następujących miejscach: <ul style="list-style-type: none"> - Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Krupski Młyn, - stronie internetowej urzędu www.krupskimlyn.eu, - tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Krupski Młyn.
Warunki realizacji zadania	<p>1. Warunki realizacji zadania</p> <ol style="list-style-type: none"> a) zadania będą realizowane na podstawie decyzji administracyjnej wydanej dla każdego podopiecznego indywidualnie przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krupskim Młynie; b) szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa; c) podmiot przyjmujący zlecenie do realizacji zadania w trybie określonym w ogłoszeniu zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na warunkach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności przepisami ustawy o pomocy społecznej; d) zastrzega się prawo kontroli prawidłowości wykonania usługi o każdej porze i w każdym miejscu; e) podmiot wyłoniony w konkursie obowiązany jest do prowadzenia i udostępnienia GOPS dokumentacji: list obecności, kartotek klientów skierowanych przez GOPS lub interwencyjnie kierowanych przez służby mundurowe bez skierowania, dokumentów współpracy klientów z innymi placówkami, policją, i innymi instytucjami; f) koszty z tytułu wykonania umowy ponosi placówka wyłoniona w konkursie, która winna zabezpieczyć: narzędzia, materiały, środki transportu, odzież itp. dla prawidłowego wykonania umowy; g) wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania GOPS o niezgłoszeniu się, nieprzebywaniu klienta w placówce przez okres dłuższy niż kolejne 2 dni;

	<p>h) wykonawca zobowiązany jest do pisemnego lub telefonicznego poinformowania o sytuacji wydalenia klienta z placówki z podaniem przyczyny, w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia zdarzenia;</p> <p>i) oferent jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów poświadczających prawo zajmowania lokalu, w którym realizowane będzie zadanie np.: akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu.</p> <p>2. Sposób rozliczenia usług schronienia wraz z wyżywieniem i zapewnienie niezbędnych warunków socjalnych dla bezdomnych Gminy Krupski Młyn:</p> <p>a) Zleceniobiorca do każdego 5-go dnia miesiąca powinien dostarczyć do GOPS Krupski Młyn rozliczenie za faktycznie wykonane w miesiącu poprzednim godziny usług schronienia;</p> <p>b) na Zleceniobiorcy spoczywa odpowiedzialność za dochowanie obowiązków w zakresie przetwarzania danych osobowych a wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych oraz za przygotowanie dokumentów tj. ewidencji mieszkańców placówki, list obecności klientów;</p> <p>c) w przypadku braku osób potrzebujących pomocy w postaci schronienia zastrzega się prawo niewykorzystania miejsca noclegowego. Zapłata nastąpi za faktyczną liczbę osób bezdomnych korzystających ze wsparcia w placówce.</p>
<p>Zadania publiczne zrealizowane w latach 2015 i 2016</p>	<p>W latach 2015 i 2016 nie były realizowane zadania publiczne w zakresie objętym niniejszym konkursem.</p>