

**UCHWAŁA NR XLVI/361/10
RADY GMINY KRUPSKI MŁYN**

z dnia 28 października 2010 r.

**w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie gminy Krupski Młyn**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 i art 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym tj. - Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy u c h w a l a regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Krupski Młyn

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Regulamin określa:

1. sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
2. formy udzielania stypendium szkolnego,
3. tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
4. tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego,

§ 2. 1. Stypendia szkolne przysługują zamieszkałym na terenie gminy Krupski Młyn uczniom szkół wymienionych w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. Nr 256 z 2004 r., poz. 2572 ze zm.)

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.),
- 2) kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. Nr 139 z 2006 r., poz. 992, ze zm.),
- 3) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
- 4) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1392 ze zm),
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia, słuchacza i wychowanka, o którym mowa w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty

**Rozdział 2.
SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO**

§ 3. 1. Wysokość stypendium szkolnego dla danego ucznia w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności pogarszających sytuację materialną ucznia wymienionych w art. 90 d ust.1 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód do wysokości 80% kryterium dochodowego – do 150 % kwoty zasiłku rodzinnego,
- 2) dochód w wysokości powyżej 80 % kryterium dochodowego – do 120 % kwoty zasiłku rodzinnego.

3. Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium (w zależności od okoliczności pogarszających sytuację materialną ucznia), przyznawana jest indywidualnie dla każdego ucznia i nie może być wyższa niż 40 zł.

§ 4. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne: np.: jednorazowo za kilka miesięcy, ustala się wg zasad wskazanych w § 3.

Rozdział 3. FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 5. Formy udzielania stypendium szkolnego:

1. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planów nauczania, a także udział w zajęciach realizowanych poza szkołą, w szczególności: dodatkowe płatne zajęcia z języka obcego, sportowe, muzyczne, artystyczne, psychologiczno-pedagogiczne, komputerowe, logopedyczne, przygotowawcze na studia, wycieczki edukacyjne i inne zajęcia dodatkowe poszerzające wiedzę i umiejętności ucznia,

2. pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w szczególności: zakup podręczników, dofinansowanie do zakupu przyborów szkolnych, materiałów dydaktycznych typu lektury, słowniki, encyklopedie, strój sportowy na lekcje wychowania fizycznego, materiały do wykonania pracy dyplomowej w szkołach zawodowych, programów komputerowych, itp.

3. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów dojazdu (lub innych kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania – internat, stancja, stołówka, czesne lub inne opłaty stałe związane z pobieraniem nauki itp.) do szkoły ponadgimnazjalnej, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych.

4. świadczenie pieniężne na zasadach określonych w art. 90 d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 4. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 6. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w sekretariacie Urzędu Gminy Krupski Młyn.

§ 7. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 ust. 1 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na konto bankowe wskazane przez Wnioskodawcę lub na konto podmiotu organizującego te zajęcia lub gotówką w kasie, na podstawie przedłożonego rachunku lub innego dokumentu za organizację zajęć.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 5 ust. 1 pkt 2, jest realizowane na podstawie przedłożonego przez wnioskodawcę rachunku lub innego dokumentu - przelewem na wskazane konto bankowe, poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych za pośrednictwem szkoły podręczników (innych materiałów wymaganych do nauki) lub gotówką w kasie, na podstawie przedłożonych dokumentów.

3. Stypendium szkolne, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 udzielane jest poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły (kolegium) położonej poza miejscem zamieszkania ucznia lub poprzez sfinansowanie (dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

4. Stypendium szkolne przewidziane w formie świadczenia pieniężnego jest wypłacane w formie gotówkowej w kasie Urzędu Gminy Krupski Młyn w godzinach: 10.00 – 13.00, lub w formie bezgotówkowej na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, za pisemną zgodą wnioskodawcy.

Rozdział 5. TRYB I SPOSÓB ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 8. 1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Urzędzie Gminy Krupski Młyn.

2. Wniosek podlega rozpatrzeniu w terminie 14 dni od daty jego złożenia.

3. Przyznanie zasiłku szkolnego może być uzasadnione następującymi zdarzeniami losowymi (udokumentowanymi protokołem lub zaświadczeniem wydanym przez odpowiednią instytucję):

- 1) powódź, pożar lub wypadek, w wyniku którego nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie mienia i wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia,
- 2) kradzież z włamaniem, której skutkiem było gwałtowne pogorszenie sytuacji materialnej ucznia,
- 3) inne zdarzenie losowe, w wyniku którego uczeń znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.

§ 9. 1. Zasiłek szkolny w formie pomocy rzeczowej może być realizowany:

- 1) poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na konto bankowe Wnioskodawcy, konto bankowe podmiotu organizującego te zajęcia lub w gotówką w kasie, na podstawie przedłożonego rachunku lub innego dokumentu,
- 2) poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych, za pośrednictwem szkoły, podręczników (lub innych materiałów) wskazanych przez wnioskodawcę,
- 3) poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły (kolegium) położonej poza miejscem zamieszkania ucznia lub poprzez sfinansowanie (dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania zasiłku wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą zasiłek szkolny.

2. Zasiłek szkolny przewidziany w formie świadczenia pieniężnego jest wypłacany w formie gotówkowej w kasie Urzędu Gminy Krupski Młyn w godzinach: 10.00 – 13.00, lub w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy, za pisemną zgodą wnioskodawcy.

Rozdział 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXVII/221/05 z dnia 13 lipca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Krupski Młyn.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krupski Młyn.

§ 12. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Jacek Pyda