

## **Zarządzenie Nr 0050/167/2012**

### **Wójta Gminy Krupski Młyn**

**z dnia 13 grudnia 2012 r.**

w sprawie: organizacji, uruchomienia i funkcjonowania „Stałego Dyżuru” na terenie Gminy Krupski Młyn w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

Na podstawie § 3 ust.1 pkt 2 lit.c i § 4 ust.1 pkt 2 lit.c rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz.U. Nr 16 poz.152) oraz § 3 i § 8 ust.1 i ust.2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. Nr 219 poz. 2218), w związku z zarządzeniem Nr 512/10 Wojewody Śląskiego z dnia 11 października 2010 r. w sprawie organizacji, uruchamiania na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie śląskim (ze zmianami)

- zarządzam, co następuje:

#### **§1**

Dla zapewnienia możliwości sprawnego przekazywania sygnałów związanych z wprowadzaniem wyższych stanów gotowości obronnej państwa, a także w celu zapewnienia sprawnego i ciągłego przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Krupski Młyn w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, tworzy się Stały Dyżur Wójta Gminy Krupski Młyn.

#### **§2**

Bezpośredni nadzór nad organizacją, uruchamianiem i funkcjonowaniem Stałego Dyżuru Wójta Gminy Krupski Młyn oraz sprawdzanie gotowości do działania powierzam inspektorowi ds. obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego Urzędu Gminy.

#### **§3**

1. Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia Stałego Dyżuru w Urzędzie Gminy:

1/ Stałe Dyżury pełnione są przez całą dobę w systemie zmianowym,

2/ Stały Dyżur na jedną zmianę pełnią 2 osoby

2. Realizacja zadań związanych z przygotowaniem do działania Stałego Dyżuru w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa należy:

1/ w zakresie nadzoru merytorycznego i szkolenia - do zadań inspektora ds. obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego,

2/ w zakresie wyposażenia i zapewnienia warunków do działania - do zadań Sekretarza Gminy.

#### **§4**

Organizacja i przygotowanie Stałego Dyżuru obejmuje:

1/ wydanie zarządzenia w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania Stałego Dyżuru, wyznaczenie osoby odpowiedzialnej oraz osób wchodzących w skład Stałego Dyżuru;

2/ opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia Stałego Dyżuru po godzinach pracy, z ich danymi teleadresowymi;

3/ ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości organu do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania;

4/ opracowanie i uzgodnienie dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków do funkcjonowania Stałego Dyżuru;

5/ wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń do pracy oraz socjalnych na potrzeby Stałego Dyżuru w stanie gotowości obronnej państwa;

6/ wyposażenie wyznaczonych pomieszczeń w niezbędne środki łączności, środki informatyczne oraz środki biurowe;

7/ ustalenie zasad i tryb obiegu informacji w ramach Stałego Dyżuru;

8/ wyposażenie w zapasowe źródła energii elektrycznej;

- 9/ zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz o skażeniach i zakażeniach;
- 10/ wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb Stałego Dyżuru;
- 11/ utrzymanie niezbędnych sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemów łączności oraz ochrony miejsc funkcjonowania Stałego Dyżuru;
- 12/ zorganizowanie żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku;
- 13/ szkolenie składu osobowego Stałego Dyżuru w ramach szkolenia obronnego;
- 14/ sprawdzanie i kontrolowanie gotowości Stałego Dyżuru do działania w ramach kontroli realizacji zadań obronnych.

#### **§5**

Upoważnia i zobowiązuje się inspektora ds. obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego Urzędu Gminy, sprawującego bezpośredni nadzór nad organizacją, uruchamianiem i funkcjonowaniem Stałego Dyżuru Wójta Gminy, do:

- 1/ zorganizowania i przygotowania Stałego Dyżuru Wójta Gminy zgodnie z zasadami określonymi w § 4 Zarządzenia;
- 2/ zapewnienia sprawnego przepływu informacji od Wójta Gminy do Starosty;
- 3/ zapewnienia operatywnego przekazywania decyzji i informacji od Wójta Gminy do referatów Urzędu Gminy, jednostek organizacyjnych gminy, sołectw, służb i jednostek OSP;
- 4/ wszechstronnego zabezpieczenia i sprawnego funkcjonowania Stałego Dyżuru Wójta Gminy;
- 5/ bieżącej koordynacji przedsięwzięć związanych z organizacją Stałego Dyżuru a w szczególności - trybu i zasad przeszkolenia osób wyznaczonych do pełnienia dyżuru oraz nadzoru i kontroli ich gotowości;
- 6/ nadzorowania przekazywania decyzji i informacji niejawnych.

#### **§6**

1. Stały Dyżur może być uruchamiany w stanie stałej gotowości obronnej państwa w pełnym lub ograniczonym zakresie, na podstawie decyzji organu organizującego Stały Dyżur lub jego organu nadrzędnego w następujących przypadkach:

- 1/ nadzwyczajnych zagrożeń (klęski żywiołowe, awarie, katastrofy zagrażające bezpieczeństwu życia lub mienia ludności);
  - 2/ w celach szkoleniowych i kontrolno-sprawdzących.
2. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa Stały Dyżur uruchamiany jest obligatoryjnie, zgodnie z harmonogramem osiągania wyższych stanów gotowości obronnej Gminy Krupski Młyn.
3. O każdym uruchomieniu Stałego Dyżuru należy informować Starostę, podając pełne uzasadnienie podjętej decyzji.

#### **§7**

W celu ustalenia zasad funkcjonowania Stałego Dyżuru, należy opracować dokumentację Stałego Dyżuru, zgodnie z Zarządzeniem Nr 512/10 Wojewody Śląskiego z dnia 11 października 2010 r. w sprawie organizacji, uruchamiania na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie śląskim (ze zmianami) .

#### **§8**

Stały Dyżur Wójta Gminy Krupski Młyn, według zasad określonych w Zarządzeniu, należy wprowadzić do dnia 31 stycznia 2013 r i utrzymywać w stałej gotowości do działania.

#### **§9**

Traci moc Zarządzenie Nr 0152-9/07 Wójta Gminy Krupski Młyn z dnia 2 lutego 2007 r. w sprawie powołania i zasad funkcjonowania służby stałego dyżuru w Urzędzie Gminy Krupski Młyn.

#### **§10**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.