

Zarządzenie Nr 0152 / 150 / 10
Wójta Gminy Krupski Młyn
z dnia 31 grudnia 2010 roku

w sprawie: określenia misji i celu oraz przyjęcia Kodeksu Etycznego Pracowników
Samorządowych Urzędów Gminy w Krupskim Młynie

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 roku, Nr 142. Poz. 1593 z późn. zm.)

Wójt Gminy Krupski Młyn zarządza,
co następuje:

Art. 1. Określa się misję oraz cel Urzędu Gminy w Krupskim Młynie.

§ 1

Misją Urzędu Gminy w Krupskim Młynie jest:

1. realizacja ustawowych zadań urzędu gminy,
2. najlepsza realizacja zbiorowych potrzeb mieszkańców ukierunkowana na ciągły rozwój gminy,
3. umacnianie pozycji urzędu gminy dzięki jakości świadczonych usług.

§ 2

Celem Urzędu Gminy w Krupskim Młynie w zakresie polityki jakości jest:

1. optymalizacja działań urzędu zmierzająca do możliwie najszybszego i komfortowego dla strony załatwienia sprawy,
2. partnerskie nawiązywanie relacji z mieszkańcami z zachowaniem służebnej roli urzędu gminy wobec mieszkańców wspólnoty lokalnej,
3. dbałość o ciągłe doskonalenie komunikacji pomiędzy stroną a urzędem gminy,
4. szkolenie i podnoszenie kwalifikacji oraz kompetencji wszystkich pracowników zatrudnionych w urzędzie gminy.

§ 3

Jako kluczowe cele jakości Urząd Gminy postawił sobie:

1. terminowość załatwiania spraw w urzędzie gminy,
2. ulepszanie standardów obsługi strony przy załatwianiu spraw,
3. stałe działania zmierzające w kierunku dobrego zarządzania ryzykiem w Urzędzie Gminy,
4. prowadzenie działań promocyjnych w celu tworzenia wizerunku gminy nastawionej na stronę.

Art.2. Przyjmuje się Kodeks Etyczny Pracowników Samorządowych Urzędów Gminy Krupski Młyn. Kodeks Etyczny Pracowników Samorządowych Urzędów Gminy Krupski Młyn stanowi zbiór zasad i wartości etycznych, jakimi powinni się kierować pracownicy Urzędu Gminy Krupski Młyn podczas wykonywania obowiązków służbowych. Celem Kodeksu jest poprawa jakości funkcjonowania Urzędu Gminy Krupski Młyn oraz zwiększenia zaufania mieszkańców Gminy do administracji samorządowej.

§ 1

1. Pracownik samorządowy traktuje swoją pracę jako służbę publiczną.
2. Postępowanie każdego pracownika samorządowego oparte jest przede wszystkim na takich wartościach jak: uczciwość, odpowiedzialność, szacunek, godność, sprawiedliwość i lojalność.
3. Przy realizacji zadań publicznych pracownik samorządowy kieruje się przepisami prawa.
4. Pracownik samorządowy wykonuje powierzone mu obowiązki rzetelnie, wykorzystując w sposób najlepszy swoją wiedzę i umiejętności, w szczególności:
 - 1) wykonuje swoją pracę mając na względzie szacunek i poszanowanie godności petentów i współpracowników,
 - 2) podczas realizacji określonej sprawy udziela petentowi wyczerpujących informacji,
 - 3) nie unika przyznania się do własnej pomyłki, jest gotowy do poniesienia odpowiedzialności za własne błędy oraz natychmiastowego naprawienia konsekwencji niewłaściwego zachowania lub niewłaściwej decyzji,
 - 4) zgodnie z prawem w sposób racjonalny i oszczędnych gospodaruje gminnym majątkiem i środkami publicznymi,
 - 5) podnosi własne kwalifikacje i wiedzę w celu jak najlepszego wykonywania powierzonych mu obowiązków służbowych.
5. W bezpośrednich kontaktach z petentami pracownik samorządowy wyróżnia się: uprzejmością, wysoką kulturą osobistą, życzliwością i dbałością o odpowiednią oraz rzetelną obsługę petentów, starając się pomóc w szybkim i sprawnym załatwieniu spraw.
6. Pracownik samorządowy jest lojalny wobec współpracowników i odnosi się do nich z szacunkiem.
7. Pracownik samorządowy dokłada wszelkich starań, aby jego postępowanie było jawne, zrozumiałe, akceptowane przez wspólnotę samorządową i wolne od podejrzeń o jakąkolwiek formę interesowności czy korupcji.

§ 2

1. Każdy pracownik samorządowy ma obowiązek przestrzegać zasad Kodeksu Etycznego oraz reagować na jego naruszenie. Nieprzestrzeganie lub naruszenie obowiązujących zasad i norm etycznych traktowane jest jako działalność na szkodę Gminy Krupski Młyn. Pracownicy naruszający postanowienia Kodeksu Etycznego ponoszą odpowiedzialność porządkową i dyscyplinarną przewidzianą przepisami Kodeksu Pracy.
2. Kodeks Etyczny ma rangę dokumentu urzędowego i w dniu jego podpisania przez pracowników zostanie opublikowany w celu poinformowania mieszkańców o standardach zachowania i wykonywania obowiązków służbowych przez pracowników Urzędu Gminy Krupski Młyn.
3. Każdy nowo przyjęty pracownik przed przystąpieniem do pracy winien zapoznać się z treścią Kodeksu Etycznego, co potwierdza się stosownym oświadczeniem, dołączonym do akt osobowych pracownika. Wzór oświadczenia stanowi integralną część niniejszego Kodeksu.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Oświadczenie pracownika Urzędu Gminy Krupski Młyn
o przyjęciu Kodeksu Etycznego Pracowników Urzędu Gminy Krupski Młyn**

Oświadczam, że zapoznałem(Łam) się z treścią Kodeksu Etycznego Pracowników Urzędu Gminy Krupski Młyn. Akceptuję jego treść i będę się stosował (a) do zasad z niego wynikających.

Krupski Młyn,

.....
Czytelny podpis pracownika